



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 28 de marzo del 2023
6:00 – 7:30 p.m.

Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Malibu Room

Negocios Generales			
1. Declaración apertura y presentaciones		Kevin Gosselin	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación/adiciones al orden del día	Acción	Kevin Gosselin	6:05 – 6:07 p.m.
3. Revisar y aprobar las actas de la reunión celebrada el 28 de febrero de 2023 (Anexo 1)	Acción	Kevin Gosselin	6:07 – 6:10 p.m.
4. Presentación – Desarrollo de recursos, resultados de CPP/CRDP, vendorización, garantía de calidad (Anexo 2)	Info.	Enrique Roman	6:10 – 6:40 p.m.
5. Opinión del público	Info.		6:40 – 6:45 p.m.
Nuevos negocios			
6. Contrato de rendimiento 2021 – (en Ingles) (Anexo 3)	Acción	Enrique Roman	6:45 – 6:50 p.m.
Informes			
7. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Info.	Kevin Gosselin	7:00 – 7:05 p.m.
8. Informe de la Directora Ejecutiva	Info.	Dra. Michi Gates	7:05 – 7:20 p.m.
9. Informe Financiero a. Informe de POS de enero de 2023 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones de enero de 2023 (Anexo 5)	Info	Tom Wolfgram	7:20 – 7:25 p.m.
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Info.	Tamerla Prince	7:25 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89677574037?pwd=SVh1eUcyeE1RYmo1eWNLb2RCQmtVZz09>

ID del seminario web: 896 7757 4037 Código de acceso: 660511

Número de acceso telefónico: (206) 337-9723

Próxima reunión de la Mesa Directiva:

25 de abril de 2023, 6:00 – 7:30 PM

Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Malibu Room

3200 N. Sillect Avenue • Bakersfield, California 93308
(661) 327-8531 • Fax (661) 324-5060 • TDD (661) 327-1251
www.Kernrc.org

Anexo 1



**Centro Regional Kern
Reunión de la Mesa Directiva
28 de febrero del 2023
6:00 – 7:30 p.m.
Seminario web de Zoom**

3200 N. Sillect Avenue ∞ Bakersfield, CA 93308 ∞ 661-327-8531

ACTA

MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE KRC

PRESENTES:

Kevin Gosselin, Presidente
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva
Ryan Jones, Miembro de la Mesa Directiva
Tracey Mensch, Delegada de ARCA/ Vicepresidente
Tamerla Prince, Representante del VAC
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva
Martin Vasquez, Secretario
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

PERSONAL DE KRC PRESENTE:

Michi Gates, PhD, Directora Ejecutiva, KRC
Kristine Khuu, Subdirectora de Servicios al Cliente
Jamie Patino, Especialista en Empleo de Clientes
Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente
Enrique Roman, Director de Servicios Comunitarios
Tom Wolfgram, Director Financiero

MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE KRC

AUSENTES:

Oscar Axume, Tesorero

DEFENSORES:

Cindy Cox, Defensora de Donald Tobias
John Noriega, Defensor de Simon Verdugo

INVITADOS:

Brianna
Griselda Cordero
Adeyinka Glover, OCRA
Jill Green
Briseida Moreno
Ana Alonzo – Padres Unidos de Kern
Edwin Pineda, DDS
Jeff Popkin, Bakersfield ARC
Norma Tuiasosopo
Sandra Van Scotter

INTÉRPRETE: Nidya Madrigal Navia

LLAMADA AL ORDEN LA REUNION:

El presidente Kevin Gosselin llamó a la reunión de la Mesa Directiva de KRC a las 6:24 p.m. Agradeció a todos por su paciencia y se disculpó por el retraso en el inicio mientras se completaba una sesión cerrada de la Mesa Directiva. Se hicieron presentaciones de los miembros de la Mesa y el personal de KRC.

APROBACIÓN DE LA AGENDA

La Junta Directiva había recibido previamente la agenda de esta noche para su revisión. No se solicitaron cambios ni adiciones.

El presidente Gosselin solicitó una moción para aprobar la agenda del 24 de enero de 2023, tal como se presentó.

M/S/C: (Isidoro, Mensch)

Sí: 10

Moción aprobada

REVISIÓN DEL ACTA

La Mesa Directiva había recibido previamente las actas de la Mesa Directiva celebrada el 24 de enero de 2023 para su revisión. No se solicitaron adiciones ni ediciones. El presidente Gosselin solicitó una moción para aprobar el acta del 24 de enero de 2023.

M/S/C: (Watterson, Mensch)

Sí: 10

Moción aprobada

PRESENTACIÓN – INICIATIVAS DE EMPLEO PRIMERO Y PROGRESO EN EL EMPLEO PARA SERVICIOS INDIVIDUALES

Jamie Patino, Especialista en Empleo de KRC y Samuel Herrera, Cliente de KRC

La Dra. Gates presentó a Jamie Patino, Especialista en Empleo de KRC y Samuel "Sam" Herrera, quien es una persona atendida por el Centro Regional Kern. Sam es un participante del programa Employment First. Jamie y Sam realizaron una presentación en formato de entrevista a la Mesa Directiva donde Sam pudo compartir sus objetivos vocacionales, educativos y a largo plazo. Sam trabajó en la comunidad, en Walmart durante 4 años antes de pasar a un trabajo de tiempo completo en Amazon. Actualmente trabaja en una variedad de puestos en el almacén de Amazon. Sam también tiene un puesto de medio tiempo en Bakersfield ARC como mentor de pares, enseñando a otros a abogar por sí mismos. Espera que sus experiencias inspiren a otros a trabajar en la comunidad, ejercer sus derechos, lograr la independencia y superar las barreras. Sam recibió un título de asociado/diploma universitario en Sociología en Bakersfield College. Como objetivo a largo plazo, espera usar su título en Sociología en un rol de Servicios Humanos donde pueda inspirar y ayudar a otros.

La Señorita Patiño pidió a los miembros de la Mesa Directiva y al público que se sientan libres de contactarla si desean tener alguna información o si tienen alguna pregunta sobre Employment First.

OPINIÓN PÚBLICA

Ana Alonzo de Padres Unidos expresó su agradecimiento a Sam Herrera por su presentación. Ella declaró que se inspiró en el viaje de Sam y le ha dado aliento para mirar hacia el futuro de sus propios hijos y sus futuras vocaciones.

CONTRATO DE ROUTING LOGISTICS

Enrique Roman, Director de Servicios Comunitarios

El proveedor de servicios de corretaje de transporte de KRC, Routing Logistics, ha notificado a KRC que dejará de prestar servicios debido al fallecimiento prematuro del copropietario, el Sr. Tom Devlin. El contrato



anterior con Routing Logistics finalizó el 31 de diciembre de 2019; sin embargo, este proveedor ha seguido prestando servicios de mes a mes desde esa fecha hasta que KRC pueda conseguir un nuevo agente de transporte. KRC anticipa que el nuevo servicio de transporte estará disponible y listo para proporcionar servicios antes del 30 de junio de 2023.

La enmienda se proporcionó a los miembros de la junta para su revisión y está en el paquete de la reunión. KRC busca la aprobación / ratificación para que KRC realice una enmienda al contrato con Routing Logistics que extienda su plazo hasta el 30 de junio de 2023 y ratifique los pagos anteriores que KRC ha realizado a este proveedor.

M/S/C: (Watterson, Mensch)

Sí: 10

Moción aprobada

ENMIENDA: CONTRIBUCIÓN DEFINIDA DE KRC 3105-001

Tom Wolfgram, Director Financiero

El Plan de Contribución Definida 401a del Centro Regional de Kern (plan de reemplazo del seguro social) actualmente restringe a los participantes que tienen 59 años y medio o más para retirar fondos del plan en la fuente de dinero después de impuestos mientras el participante todavía está empleado. La enmienda permitiría al participante, si lo desea, retirar fondos de este plan mientras sigue siendo empleado. La enmienda se presentó en el paquete de reuniones para su examen. El Sr. Wolfgram ahora trae la enmienda a la Junta para su aprobación.

M/S/C: (Watterson, Mensch)

Sí: 10

Moción aprobada

PLAN ESTRATÉGICO de ARCA

Tracey Mensch, Delegada de ARCA/Vicepresidenta de la Mesa Directiva de KRC

El Plan Estratégico de ARCA fue recibido por la Sra. Mensch y la Dra. Gates en la Mesa Directiva de ARCA celebrada en enero de 2023. ARCA pidió que los delegados llevaran el plan a sus respectivas Mesas Directivas para su revisión y aportes. La Sra. Mensch envió por correo electrónico el plan a los miembros de la Mesa Directiva individualmente y también está en el paquete de la reunión de hoy para su revisión. Sin embargo, los Miembros no formularon observaciones en esta reunión; si hay alguna sugerencia, recomendación o pregunta con respecto al plan que los miembros deseen presentar después de la reunión, comuníquese con la Sra. Mensch o la Dra. Gates por correo electrónico. Ellas llevarán el Plan Estratégico a la próxima reunión de la Mesa Directiva de ARCA con cualquier comentario proporcionado.

INFORME DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

Kevin Gosselin, Presidente

El Sr. Gosselin está aprendiendo su nuevo papel como Presidente y está emocionado de ver a KRC preparado para años y años de crecimiento, participación comunitaria y como un lugar donde los empleados quieren trabajar. El felicito a la Dra. Gates por su 5º aniversario de ser Directora Ejecutiva de KRC. La Mesa Directiva está muy agradecida por su orientación durante los últimos cinco años y esperamos su

orientación en el futuro, ya que anticipamos muchas oportunidades, crecimiento y trabajo por hacer. A nivel local, su liderazgo ha sido valorado. DDS también reconoce su liderazgo y continúa invitándola a conversaciones y grupos para poder tener un impacto en el sistema en general. La Junta aprecia el arduo trabajo de la Dra. Gates y espera continuar beneficiándose de su liderazgo.

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Dra. Michi Gates, Directora Ejecutiva

Proporción de casos

El 1 de marzo es el día en que ejecutamos nuestros informes de proporción de casos y los enviamos a DDS. Aunque no tenemos los fondos para cumplir con las proporciones de casos, nuestro objetivo es lograr que las proporciones de casos sean lo más bajos posible. Esperamos ver alguna mejora, ya que hemos realizado una gran cantidad de trabajo para contratar personal y utilizar sabiamente nuestros fondos.

Presupuesto

Noticias emocionantes sobre el apoyo del asambleísta Joaquín Arámbula, quien es el presidente del Presupuesto de la Asamblea, subcomité 1, que incluye el presupuesto del DDS, así como otros presupuestos de servicios humanos y salud. Se ha presentado para apoyar a ARCA, The Lanterman Coalition y SEIU para actualizar la Fórmula de Personal Básico. Este es un avance tan importante para que este miembro de la legislatura apoye la revisión de la Fórmula de Dotación de Personal Básica. La fórmula básica de dotación de personal afecta a muchas áreas que estamos tratando de mejorar. La Dra. Gates leyó una parte de la carta del asambleísta Arambula y publicará la carta en el sitio web.

Día del autismo de Arvin

El presidente Gosselin hizo una conexión con Olivia Trujillo, la alcaldesa de Arvin, quien estaba interesada en crear conciencia sobre el autismo. El personal de KRC se reunió con la alcaldesa Trujillo y se asociará con ella para un Día de Concientización sobre el Autismo en la ciudad de Arvin. KRC se comunicará con nuestros proveedores para darles la oportunidad de participar. Nuestro objetivo es hacer que los miembros de nuestra comunidad sean más conscientes de los servicios que ofrecemos y hacer que esos servicios sean más accesibles para ellos. Este es un excelente evento para que eso suceda. Más por venir en este evento que tendrá lugar el sábado 15 de abril de 10:00 a.m. a 3:00 p.m. en Smotherman Park en Arvin.

Proyecto de fuerza laboral de Early Start

El mes pasado, la Dra. Gates habló sobre este proyecto y la asociación de KRC con el Centro Regional Frank D. Lanterman. Este proyecto es para incorporar una nueva y diversa fuerza laboral adicional en servicios clínicos como el habla y la terapia ocupacional para abordar la desigualdad. La organización Special Needs Network llevará a cabo Open House este sábado para promover el proyecto. También se está planeando una Casa Abierta para Bakersfield en un futuro próximo.

La Dra. Gates discutió que KRC proporciona interpretación al español para las reuniones de la Mesa Directiva y los planes para proporcionar interpretación de ASL están tomando forma. Este mes proporcionamos la parte de la agenda y las actas del paquete de la pizarra en español y también estamos trabajando en la traducción de todos los archivos, creados por KRC adjuntos al paquete de la pizarra. Esperamos perfeccionar nuestro proceso de cronometraje en la traducción para que esto sea una constante cada mes.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, director financiero

Informe de compra de servicios desde el 31 de diciembre del 2022

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2022: \$ 15,595,963.00

EN AÑO: \$108,588,769.00

KRC ha gastado aproximadamente un 11% más en servicios que en esta época a comparación al año pasado. Con un estimado de \$ 3 millones en servicios no facturados, esto nos llevaría a aproximadamente \$ 111 millones más de servicios comprados que en esta época del año pasado.

Informe de Operaciones al 31 de diciembre de 2022

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2022: \$ 2,542,593.00

YTD: \$12,719,476.00

Las cifras de diciembre son comparables con las del año pasado. Actualmente tenemos fondos no gastados en salarios y presupuestos, pero esto cambiará a medida que contratemos nuevo personal en los próximos seis meses. Treinta miembros del personal comenzaron a trabajar ayer. Los gastos operativos muestran una escasez; Esto se debe a la compra de computadoras y equipos electrónicos para el nuevo personal que se incorpora. Estos fondos se gastan mensualmente en lugar de extenderse a lo largo del año, por lo que se espera que esta cifra fluctúe.

El Informe de Compra de Servicios y el Informe de Operaciones que finalizan el 31 de diciembre de 2022 se archivan con estas actas.

La Dra. Gates comentó que aunque estamos contratando personal a un ritmo rápido, la retención sigue siendo un problema. Desafortunadamente, el personal encuentra un trabajo más acorde con su pasión central, pagando más dinero y beneficios. El presidente Gosselin preguntó qué podemos hacer para ayudar a mejorar la retención. La Sra. Mensch preguntó si podíamos considerar algún incentivo para las nuevas contrataciones. Un incentivo mencionado por la Dra. Gates fue el reembolso de la matrícula, pero ella cree que el mejor incentivo será revisar la Fórmula de Personal Básico para que podamos reducir el número de casos para nuestros coordinadores de servicios.

Informe del Comité Consultivo del Vendor

Tamerla Prince, Representante del VAC

El Comité Asesor de Proveedores no se reunió este mes, por lo que no hay nada que informar, sin embargo, la Sra. Prince informa que ha habido una mayor participación en las capacitaciones de HCBS que se han ofrecido. El entrenamiento de la pista residencial comienza mañana y la pista del programa diurno comienza el 8 de marzo.

El presidente Gosselin preguntó sobre el próximo Día de Grass Roots y si había una fecha junto con la comunicación a la Mesa Directiva para que nadie pierda esta oportunidad de participar. El Día de Grass Roots es el miércoles 29 de marzo por Zoom. También hay una planificación previa el martes 28 de marzo. Los puntos de conversación aún no han salido, pero tan pronto como se reciban, la Sra. Pinal los comunicará. KRC desarrolla los equipos que participan, generalmente un equipo de 6 a 7 personas que representa la administración de casos, los servicios comunitarios, las comunidades de proveedores, las personas atendidas, así como la representación de algunos miembros de la junta. El personal que está participando en la preparación para Grass



Roots comenzará a reunirse la próxima semana y pasaremos toda la información a la Dra. Gates para que la envíe a la Mesa Directiva. Si algún otro miembro de la Mesa Directiva está interesado en participar, por favor hágaselo saber a Darlene Pankey o a la Dra. Gates.

APLAZAMIENTO

Sin nada más que discutir, el presidente Gosselin levantó la sesión a las 7:48 p.m.

La próxima reunión pública tendrá lugar el martes 28 de marzo de 2023, a las 6:00 p.m.

Presentado respetuosamente,

*Darlene Pankey
Asistente Ejecutivo*

Anexo 2



Centro Regional Kern: Desarrollo de recursos, VendORIZACIÓN, Y Garantía de calidad

Centro Regional de Kern
Presentación para la Mesa Directiva
28 de marzo de 2023

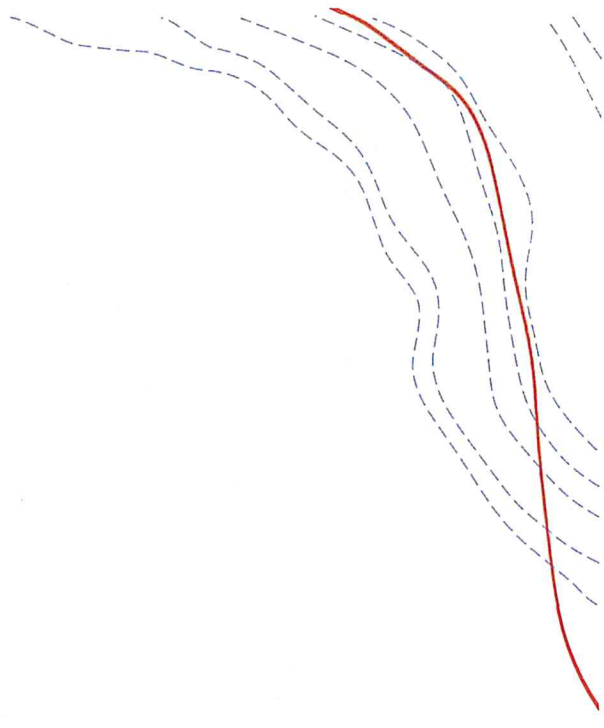




Departamento de Servicios Comunitarios de KRC

Departamento de Servicios Comunitarios

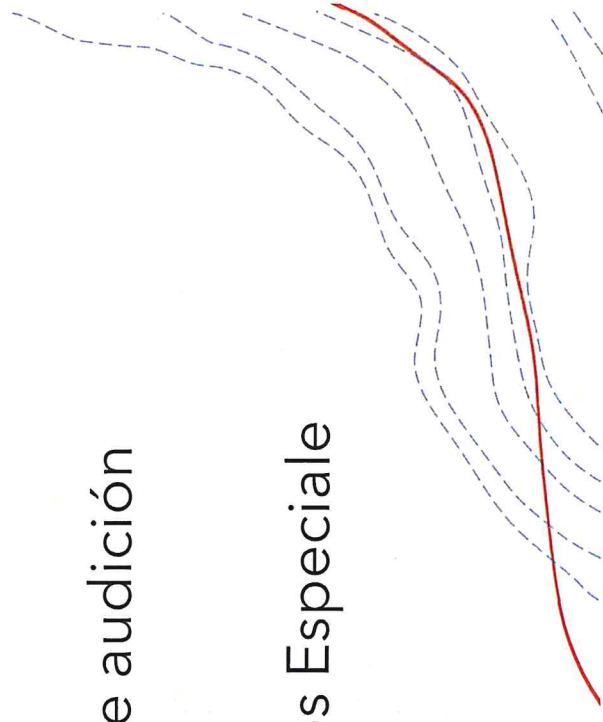
- Proveedores de servicio
- Desarrollo de recursos
- Vendorización
- Contratos y Cumplimiento
- Garantía de calidad





Servicios Comunitarios de KRC (continuación)

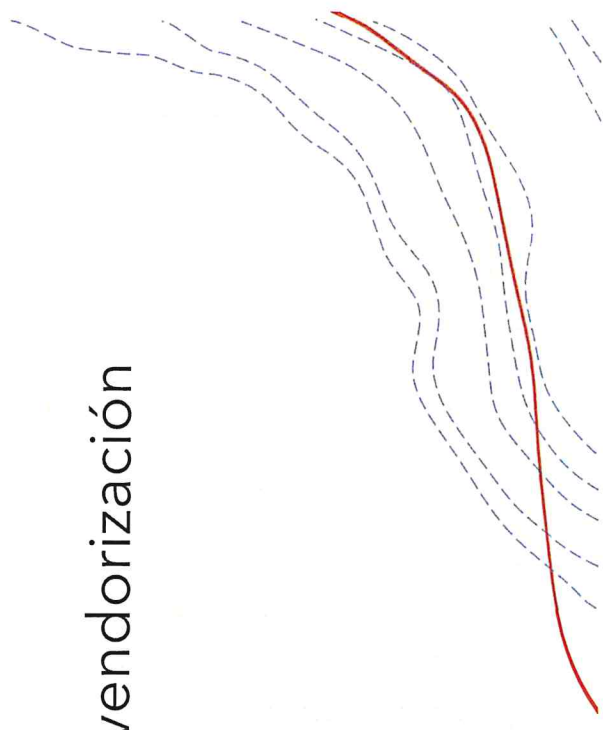
- Especialista en Empleo
- Servicios Clínicos
- Especialista en sordos y con problemas de audición
- Monitores fiscales
- Especialista Cultural/Gerente de Proyectos Especial





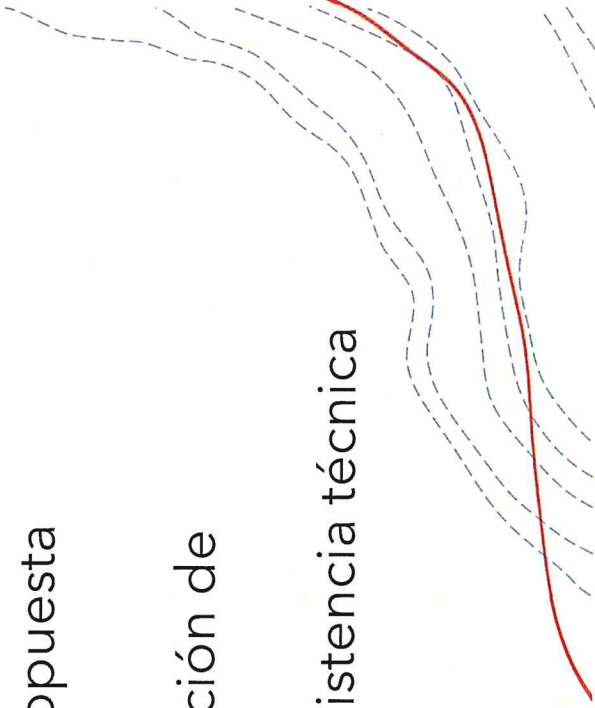
Desarrollo de recursos

- Servicios existentes
- Nuevos tipos de servicios
- Solicitudes de propuestas/solicitudes de vendorización
- Casas de colocación comunitaria
- DDS





Vendorización

1. Identificación de necesidades
 2. Participar en el proceso de licitación competitiva
 - Publicar los requisitos y plazos de la propuesta
 - Celebrar la conferencia de solicitantes
 - Evaluar, aprobar o denegar la presentación de propuestas
 - Iniciar el proceso de vendorización y asistencia técnica
- 

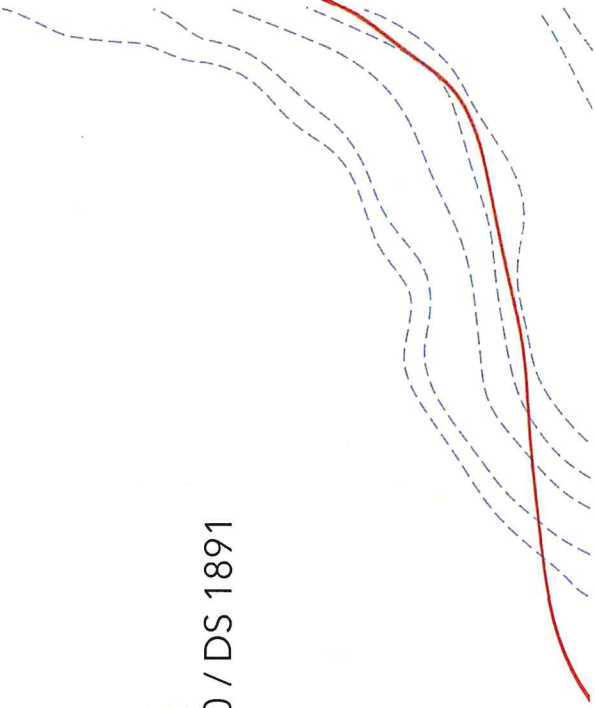


Vendorización (continuación)

3. Revisión de los requisitos previos

- Confirmar los requisitos reglamentarios cumplidos:
 - Licencia, certificación, educación y experiencia
 - Verificación con el Secretario de Estado
 - Detección de fraude de OIG/MediCal

4. Documentos de desarrollo/regulatorios

- Diseño del programa - Aplicación del proveedor
 - Evaluación del emplazamiento potencial (HCBS) - DS1890 / DS 1891
 - Aprobación de nivel de servicio - Licencia comercial
 - Declaración de tarifas/costos - HIPPA
- 

Contratos y cumplimiento

For all Vendors

- Cobrar cobertura de seguro y renovaciones de licencias
- Detección de fraude DS 1891
- Revisión de archivos
- Desarrollo de contratos

Based on Specific Requirements

- Auditorías independientes
- Evaluaciones anuales del programa
- 2 años sin uso

Garantía de calidad

Para supervisar	Evaluar e investigar	Cumplimiento
Hogares residenciales para adultos y niños <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones residenciales • Centro de cuidados intermedios-habilitante (ICF/DDH) • Centro de Cuidados Intermedios-Enfermería (ICF/DDN) • Agencia de Hogar Familiar (FHA) 	Prestación de servicios por IPP Prestación de servicios por diseño de programa y nivel de servicio Eficacia y calidad de los servicios	Título 17 / Título 22 IPP Plan de condiciones de atención médica restringida / Planes de atención / Órdenes de médicos Acuerdo de Admisión al Consumidor
Instalaciones especializadas <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones residenciales especializadas (SRF) • Centro residencial para adultos con necesidades especiales de salud (ARFPSHN) • Apoyos conductuales mejorados en el hogar (EBSH) • Inicio de crisis comunitaria (CCH) 	Quejas relacionadas a los proveedores de servicios (4731) Informes especiales de incidentes	Ley Lanterman/Código del Instituto de Bienestar Diseño de programas Plan de acción correctiva/sanciones Plan de mejora
Programas Diurnos	Quejas relacionadas con la	

Anexo 3

Kern Regional Center

Michi Gates, Ph.D., Executive Director
3200 North Sillect Avenue, Bakersfield, CA 93308
Phone: (661) 327-8531
E-mail: mgates@kernrc.org
www.kernrc.org



Spring 2022

Performance Report for Kern Regional Center

Every year, the Department of Developmental Services (DDS) contracts with regional centers in California to serve consumers and families. And, every year DDS looks at how well the regional centers are doing. This report will give you information about your regional center.

Last year, at Kern Regional Center (KRC) we served about 10,870 consumers. The charts on page two tell you about the consumers we serve. You'll also see how well we are doing in meeting our goals and in fulfilling our contract with DDS.

At KRC, we want to improve every year, do better than the state average, and meet or exceed the DDS standard. As you can see on page 2 of this report, KRC improved or maintained its performance in all five of the areas DDS measured. KRC met all requirements listed in the first five rows of the table on page 3. Performance in the other listed measures is very close to our percentages in 2020. KRC is pleased to report that its performance on Individual Family Service Plan (IFSP) requirements, an area of concern in past years, improved by 18% in 2021. KRC will continue to strive to improve in all areas of measurement.

We hope this report helps you learn more about KRC. If you have any questions or comments, please contact us!

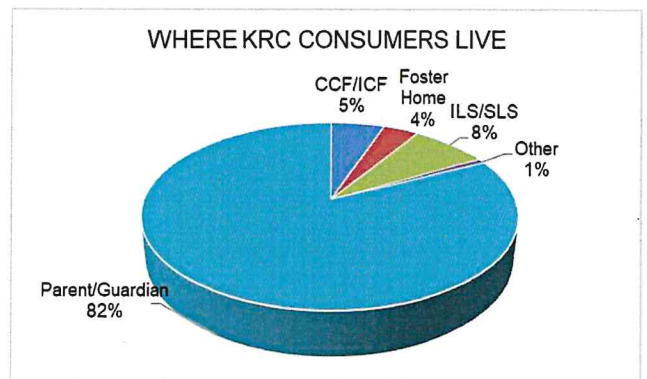
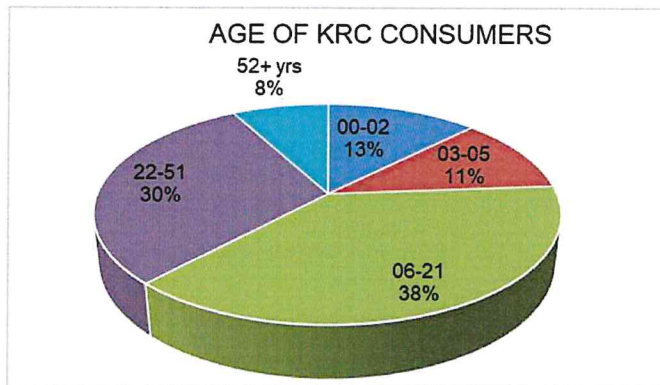
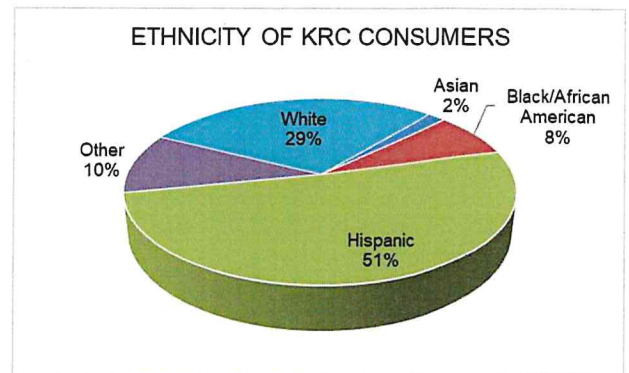
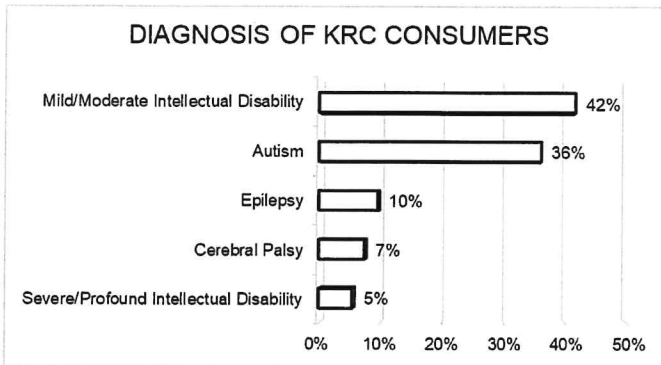
This report is a summary. To see the complete report, go to: www.kernrc.org
Or contact Darlene Pankey at **661-852-3360**.

Michi A. Gates, Ph.D.
Director, Kern Regional Center

Summary Performance Report for Kern Regional Center, Spring 2022

Who uses KRC?

These charts tell you about who KRC consumers are and where they live.



How well is KRC performing?

This chart tells you about five areas where DDS wants each regional center to keep improving.

The first column tells you how KRC was doing at the end of 2020, and the second column shows how KRC was doing at the end of 2021.

To see how KRC compares to the other regional centers in the state, compare the numbers to the state averages (in the shaded columns).

Regional Center Goals (based on Lanterman Act)	December 2020		December 2021	
	State Average	KRC	State Average	KRC
Fewer consumers live in developmental centers	0.07%	0.09%	0.06%	0.09%
More children live with families	99.51%	99.49%	99.58%	99.71%
More adults live in home settings*	81.71%	86.07%	82.50%	86.70%
Fewer children live in large facilities (more than 6 people)	0.04%	0.00%	0.03%	0.00%
Fewer adults live in large facilities (more than 6 people)	1.92%	1.01%	1.78%	0.83%

Notes: 1) Consumers can be included in more than one diagnosis category. 2) Residence Types: CCF/ICF is Community Care Facility/Intermediate Care Facility; ILS/SLS is Independent Living Services/Supported Living Services. 3) Home settings include independent living, supported living, Adult Family Home Agency homes, and consumer family homes. 4) Green text indicates the RC remained the same or improved from the previous year, red indicates the RC did not improve.

Did KRC meet DDS standards?

Read below to see how well KRC did in meeting DDS compliance standards:

Areas Measured	Last Period	Current Period
Passes independent audit	Yes	Yes
Passes DDS audit	Yes	Yes
Audits vendors as required	Met	Met
Didn't overspend operations budget	Yes	Yes
Participates in the federal waiver	Yes	Yes
CDERs and ESRs are updated as required (CDER is the Client Development Evaluation Report and ESR is the Early Start Report. Both contain information about consumers, including diagnosis.)	98.48%	98.08%
Intake/Assessment timelines for consumers age 3 or older met	100%	100%
IPP (<i>Individual Program Plan</i>) requirements met	97.42%	97.40%
IFSP (<i>Individualized Family Service Plan</i>) requirements met	75.7%	93.8%

Notes: 1) The federal waiver refers to the Medicaid Home and Community-Based Services Waiver program that allows California to offer services not otherwise available through the Medi-Cal program to serve people (including individuals with developmental disabilities) in their own homes and communities. 2) The CDER and ESR currency percentages were weighted based on the RC's Status 1 and Status 2 caseloads to arrive at a composite score. 3) The IFSP calculation methodology was changed from composite to average in order to more accurately reflect the RC's performance by only including children reviewed during monitoring and not all Early Start consumers. 4) N/A indicates that the regional center was not reviewed for the measure during the current period.

How well is KRC doing at getting consumers working?

The chart below shows how well KRC is performing on increasing consumer employment performance compared to their prior performance and statewide averages:

Areas Measured	Time Period			
	CA	KRC	CA	KRC
	Jan through Dec 2019		Jan through Dec 2020	
Consumer Earned Income (Age 16 to 64 years)*: Data Source: Employment Development Department (EDD)				
Quarterly number of consumers with earned income	25,710	583	22,772	587
Percentage of consumers with earned income	17.17%	14.03%	18.86%	16.36%
Average annual wages	\$8,772	\$8,795	\$9,733	\$10,224
Annual earnings of consumers compared to people with all disabilities in California	2019			
Data Source: American Community Survey, five-year estimate	\$25,990		\$26,794	
National Core Indicator Adult Consumer Survey	July 2017-June 2018		July 2020-June 2021	
Percentage of adults who reported having integrated employment as a goal in their IPP	29%	31%	35%	N/A**
Paid Internship Program	2019-20			
Data Source: Paid Internship Program Survey	CA Average	KRC	CA Average	KRC
Number of adults who were placed in competitive, integrated employment following participation in a Paid Internship Program	8	4	6	6
Percentage of adults who were placed in competitive, integrated employment following participation in a Paid Internship Program	9%	8%	14%	14%
Average hourly or salaried wages for adults who participated in a Paid Internship Program	\$13.31	\$12.75	\$14.25	\$13.87
Average hours worked per week for adults who participated in a Paid Internship Program	16	18	17	15
Incentive Payments				
Data Source: Competitive Integrated Employment Incentive Program Survey				
Average wages for adults engaged in competitive, integrated employment, on behalf of whom incentive payments have been made	\$13.52	\$12.58	\$14.81	\$14.97
Average hours worked for adults engaged in competitive, integrated employment, on behalf of whom incentive payments have been made	21	20	23	30
Total number of Incentive payments made for the fiscal year for the following amounts:	\$1,500	0	17	3
	\$1,250	6	19	2
	\$1,000	4	33	8

*Count of consumers included in the EDD data is determined by how precisely consumer's names match between the EDD data and the Department's data. New methodology, implemented in 2021 and applied to 2019 and 2020 data, requires consumers names to match more precisely than in previous years in order to be counted in the dataset. **Regional centers receive an 'N/A' designation if fewer than 20 people respond to the survey item.

How well is KRC doing at reducing disparities and improving equity?

These tables show you how well the regional center is doing at providing services equally for all consumers.

Percent of total annual purchase of service expenditures by individual's ethnicity and age

Age Group	Measure	American Indian or Alaska Native		Asian		Black/African American		Hispanic		Native Hawaiian or Other Pacific Islander		White		Other Ethnicity or Race	
		19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21
Birth to 2	Consumers	1%	1%	3%	3%	6%	7%	57%	57%	0%	0%	21%	20%	12%	12%
	Expenditures	1%	1%	2%	2%	4%	7%	54%	57%	0%	0%	25%	21%	13%	12%
3 to 21	Consumers	1%	1%	3%	3%	7%	6%	55%	56%	0%	0%	24%	23%	10%	10%
	Expenditures	1%	1%	5%	5%	9%	9%	44%	45%	0%	0%	32%	31%	9%	9%
22 and older	Consumers	1%	1%	3%	3%	10%	10%	38%	38%	0%	0%	44%	43%	5%	5%
	Expenditures	1%	1%	3%	3%	11%	11%	28%	28%	0%	0%	53%	53%	4%	5%

Number and percent of individuals receiving only case management services by age and ethnicity

Measure	Fiscal Year	Number of Eligible Consumers Receiving Case Management Only			Percent of Eligible Consumers Receiving Case Management Only		
		Birth to 2	3 to 21	22 and Older	Birth to 2	3 to 21	22 and Older
American Indian or Alaska Native	19-20	5	14	7	24%	41%	24%
	20-21	0	17	3	0%	45%	10%
Asian	19-20	0	76	18	0%	46%	16%
	20-21	3	89	18	6%	49%	16%
Black/African American	19-20	5	134	50	5%	37%	12%
	20-21	17	145	67	13%	42%	15%
Hispanic	19-20	52	1,321	357	5%	47%	23%
	20-21	87	1,464	386	8%	47%	24%
Native Hawaiian or Other Pacific Islander	19-20	0	1	0	0%	33%	0%
	20-21	0	0	0	0%	0%	0%
White	19-20	31	495	269	9%	41%	15%
	20-21	45	554	295	12%	44%	16%
Other Ethnicity or Race	19-20	6	203	34	3%	41%	16%
	20-21	18	256	35	8%	45%	16%
Total	19-20	99	2,244	735	6%	44%	18%
	20-21	170	2,525	804	9%	46%	19%

Want more information?

To see the complete report, go to: www.kernrc.org

Or contact Darlene Pankey at **661-852-3360**

Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2022-2023
A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2023

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	Febrero 2023	Marzo 2023	Abril 2023	Mayo 2023	Junio 2023	2022-2023 Total
FUERA DE CASA													
Centro de atención comunitaria	5,377,095	5,449,771	5,418,443	5,427,166	5,412,382	5,448,975	5,436,909						37,970,721
Instalación ICF/SNF	140,599	185,145	216,318	211,320	216,154	211,189	199,857						1,380,582
TOTAL FUERA DE CASA	5,517,694	5,634,916	5,634,761	5,638,486	5,628,516	5,660,164	5,636,766	-	-	-	-	-	39,351,303
PROGRAMAS DE DÍA													
Guardería infantil	51,627	53,088	47,191	46,782	46,455	43,840	36,164						325,147
Entrenamiento diurno	2,751,769	3,211,571	3,031,302	2,998,702	2,992,318	2,800,016	2,730,789						20,516,467
Apoyos para el empleo	419,447	476,591	453,881	423,829	421,318	342,004	449,041						2,986,111
Programa de Actividades Laborales	8,562	9,740	10,097	8,755	7,685	7,655	7,740						60,234
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	3,231,405	3,750,990	3,542,471	3,478,068	3,467,776	3,193,515	3,223,734	-	-	-	-	-	23,887,959
OTROS SERVICIOS													
Servicios no médicos profesionales	383,019	415,277	404,281	399,903	361,218	349,501	292,254						2,605,453
Programa de Servicios No Médicos	1,289,614	1,510,733	1,500,172	1,593,558	1,529,956	1,530,080	1,470,581						10,424,694
Programa de Servicios de Atención Domiciliar	13,804	18,410	20,175	17,768	12,962	11,679	2,297						97,095
Transportación	467,633	480,823	478,797	434,092	467,205	461,983	345,113						3,135,646
Contratos de transportación	511,214	528,076	648,888	514,387	526,487	522,848	465,158						3,717,058
Servicios de Prevención	536,953	634,604	613,313	656,460	648,211	640,864	247,175						3,977,580
Otros servicios autorizados	3,531,789	3,685,278	3,601,319	3,658,269	3,550,474	3,478,278	3,203,917						24,709,324
Gastos de P&I	16,418	10,140	11,372	11,064	19,218	10,910	11,682						90,804
Atención hospitalaria	7,500						7,500						7,500
Equipo médico	1,965	9,562	6,912	7,193	1,628	9,905	1,107						38,272
Servicios médicos profesionales	200,220	206,572	234,811	268,318	237,552	257,721	139,663						1,544,857
Servicios Médicos Prog	34,005	37,834	35,739	29,886	25,545	25,894	24,341						213,244
Cuidado de relevo - En el hogar	2,093,568	2,151,398	2,130,910	2,169,149	2,194,705	2,115,034	1,026,075						13,880,839
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	18,656	9,600	9,017	15,768	11,862	21,389	26,159						112,471
TOTAL OTROS SERVICIOS	9,106,358	9,698,307	9,695,706	9,775,815	9,587,043	9,436,086	7,255,522	-	-	-	-	-	64,554,837
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	17,855,457	19,094,213	18,872,938	18,892,369	18,683,335	18,289,765	16,116,022	-	-	-	-	-	127,794,099
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA													
Centro de atención comunitaria	44,362	44,362	100,299	152,418	142,559	142,559	142,446						769,005
Instalación ICF/SNF													-
Entrenamiento diurno													-
Servicios no médicos													-
Programas de servicios no médicos		1,550		2,115	5,023	5,640							14,328
Transportación													-
Otros servicios autorizados	951	1,313	3,677	963									6,904
Otros servicios													-
Atención médica - Prof.													-
Centro de atención comunitaria													-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	45,313	47,225	103,976	155,496	147,582	148,199	142,446	-	-	-	-	-	790,237
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	17,900,770	19,131,438	18,976,914	19,047,865	18,830,917	18,437,964	16,258,468	-	-	-	-	-	128,584,336

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2022/2023
A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2023

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUUESTO O DEL AÑO	07/31/22	08/31/22	09/30/22	10/31/22	11/30/22	12/31/22	01/31/23	02/28/23	03/31/23	04/30/23	05/31/23	06/30/23	TOTAL	(MAS)/MENOS
OPERACIONES																
Salarios y beneficios	20,378,826	11,757,015	1,427,790	1,567,602	2,011,650	1,261,290	1,116,049	1,915,921	1,620,048						10,920,350	836,665
Gastos operativos	5,268,000	3,039,231	306,691	363,842	403,645	530,362	629,596	537,121	544,486						3,315,743	(276,512)
SUBTOTAL OPS	25,646,826	14,796,246	1,734,481	1,931,444	2,415,295	1,791,651	1,745,645	2,453,042	2,164,534						14,236,093	560,153
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA																
Salarios y beneficios	870,375	502,139			30,170	266,852	63,808	48,618	57,638						437,116	65,024
Gastos operativos	253,082	147,631			30,170	56,416	47,670	17,708	56,092						209,057	(60,425)
SUBTOTAL CPP	1,123,457	649,771			30,170	323,268	111,478	66,326	113,731						645,172	4,598
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS																
Salarios y beneficios	98,040	56,562	3,823	4,467	6,206	4,467	4,467	4,467	4,573						32,470	24,092
Gastos operativos	151,503	88,377	3,444	153	4,221	14,490	11,476	9,633	9,499						52,917	35,460
SUBTOTAL FGP	249,543	144,939	7,267	4,620	10,427	18,957	15,943	14,100	14,073						85,387	59,551
Programa de acompañantes para personas mayores																
Salarios y beneficios	65,360	37,708	2,557	2,978	4,137	2,978	2,978	2,978	3,049						21,655	16,053
Gastos operativos	101,002	58,918	2,565	194	2,921	8,019	6,910	5,947	6,466						33,021	25,897
SUBTOTAL SCP	166,362	96,626	5,122	3,172	7,058	10,997	9,888	8,925	9,514						54,676	41,950
TOTAL OPERACIONES	27,186,188	15,687,580	1,746,869	1,939,236	2,462,951	2,144,873	1,882,953	2,542,593	2,301,852						15,021,328	666,252