



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 24 de octubre de 2023
6:00 – 7:30 p.m.

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

<u>Negocios Generales</u>			
1. Llamada al orden y presentaciones		Kevin Gosselin, Presidente	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del Orden del Día	Acción	Kevin Gosselin, Presidente	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación del 26 de septiembre de 2023 Actas de la Mesa Directiva (Anexo 1)	Acción	Kevin Gosselin, Presidente	6:07 – 6:10 p.m.
4. Programa de Autodeterminación: Metas, Progresos, Proyectos, Resultados (Anexo 2)	Inform.	Chloe Hayes y Adriana Antonio, especialistas en elección de KRC y Tomas Cubias, Subdirector	6:10 – 6:40 p.m.
5. Aportes del público	Inform.		6:40 – 6:45 p.m.
<u>Informes</u>			
6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Inform.	Kevin Gosselin, Presidente	6:45 – 7:00 p.m.
7. Informe de la Directora Ejecutiva	Inform.	Dra. Michi Gates, Directora Ejecutiva	7:00 – 7:15 p.m.
8. Informe Financiero a. Informe POS de agosto de 2023 (Anexo 3) b. Informe de Operaciones de agosto 2023 (Anexo 4)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero	7:15 – 7:20 p.m.
9. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:20 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/87626946536?pwd=YzRlZTRWk2U3dlglktpUHlZVm82dz09>

ID del seminario web: 876 2694 6536 Código de acceso: 970112

Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Junta es el 28 de noviembre, de 6:00 a 7:30 p.m.

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308

Habitación Malibú

3200 N. Sillect Avenue Bakersfield, California 93308
 (661) 327-8531 Fax (661) 324-5060 TDD (661) 327-1251
www.Kernrc.org

Anexo 1

**Centro Regional de Kern
Reunión de la Mesa Directiva
26 de septiembre de 2023**

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú mediante el uso de la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

LLAMADA A ORDEN Y PASE DE LISTA: La vicepresidenta, Tracey Mensch, declaró abierta la reunión a las 6:13 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presente:

Ana Alonso, miembro de la Junta Directiva; Carlos Isidoro, miembro de la Junta Directiva; Ryan Jones, miembro de la Junta Directiva; Tracey Mensch, vicepresidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Junta Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Junta Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Junta Directiva; y Ruth Watterson, miembro de la Junta Directiva. Se estableció el quórum.

Miembros Ausentes de la Mesa Directiva:

Oscar Axume, Tesorero; Kevin Gosselin, Presidente

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Rachele Berglund, abogada, asesora de la Mesa Directiva; Lulu Calvillo, Subdirectora de Primera Infancia; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información; Lori Molhook, enfermera, gestión de casos; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, del Departamento de Informática; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Martha Chocateco; Rhonda Glenn; Adeyinkar Glover, OCRA; Adriana Gutiérrez; Briseida Moreno; John Noriega, defensor de Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Scott Rice; René Sandoval; Sandra Van Scotter; y Mitzi Villalón.

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Kayelle Morgan, ASL; Jonathan Parada, ASL

La Dra. Michi Gates presentó a la nueva Asesora de la Mesa Directiva, Rachele Berglund, quien reemplaza a Matthew Bahr en este cargo. La Sra. Berglund saludó a la junta y dio una breve historia de su experiencia y su colaboración con el Sr. Bahr para prepararla para asumir este cargo. Está emocionada de servir.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

La vicepresidenta Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día de la reunión del 26 de septiembre de 2023.

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 26 de septiembre de 2023.

APROBADOS: 10

APROBACIÓN DEL ACTA:

La vicepresidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la junta celebrada el 22 de agosto de 2023.

Movida por Watterson y secundada por Prince a:

Aprobar las actas de la reunión de la Junta Directiva del Centro Regional de Kern del 2 al 2 de agosto de 2023, tal como están escritas.

APROBADOS: 10

APOYOS QUE RESPONDEN A LAS NECESIDADES CULTURALES: APOYOS FAMILIARES COORDINADOS, SERVICIOS DE ELECCIÓN DE PARTICIPANTES, PROGRAMA DE AUTODETERMINACIÓN, NAVEGADOR COMUNITARIO
Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios de KRC y Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente de KRC, presentaron a la Mesa Directiva una conferencia educativa, *Apoyos y opciones de entrega que responden a las necesidades culturales*.

Se archivará una copia de la presentación de PowerPoint con el acta de esta reunión.

INFORME DE FIN DE AÑO DEL CONTRATO DE DESEMPEÑO 2022

El Informe de Fin de Año del Contrato de Desempeño 2022 fue presentado por Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios de KRC. Una copia del informe y los datos de fin de año de 2022 se archivarán con el acta de esta reunión.

OPINIÓN PÚBLICA

No hubo aportes del público.

INFORME DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA

No hubo ningún informe porque el Presidente Gosselin no pudo asistir a esta reunión.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

El Dr. Michi Gates presentó el informe de la Directora Ejecutiva a la Junta Directiva.

- Para abordar los datos específicos presentados en el Informe de fin de año del contrato de desempeño de 2022, el Dr. Gates proporcionó información adicional:
 - Admisión: hay varios psicólogos que brindan evaluaciones para KRC; sin embargo, en su mayoría son remotos y a tiempo parcial. Si la familia solicita una reunión en persona, hay que esperar varios meses para que los vean. Este es un problema en todo el estado de California.
 - Centros de Desarrollo - Todos los Centros de Desarrollo han sido cerrados, excepto el Centro de Desarrollo de Porterville. Este centro es para personas involucradas en el sistema forense y, por lo general, se colocan allí para su rehabilitación hasta que sean competentes para ser juzgados. Esta es la razón por la que hay un número limitado de personas en la instalación.
- Cambios a la ley Lanterman:
 - Estandarización de los procesos del Centro Regional para el IPP, herramientas de como determinar las horas de Respiro, contratación de proveedores de servicio, y el Proceso de Admisión. DDS trabajará en una definición de servicios genéricos y mejorará el acceso de las personas a los recursos genéricos y obtendrá los apoyos que necesitan.
 - Se determinará un conjunto básico de servicios y apoyos que se ofrecerán en los veintiún centros regionales.
 - Si un participante regional no ha gestionado una derivación dentro de los primeros 15 días después de la recepción, el centro regional debe proceder con la evaluación o hacer que la persona sea elegible.
- DDS volvió a convocar a su Grupo de Trabajo de Necesidades Complejas y la segunda reunión tendrá lugar la próxima semana. El Grupo de Trabajo de Necesidades Complejas es un grupo de resolución de problemas que trabaja para encontrar soluciones en la colocación de estas personas que son difíciles de ubicar en la comunidad debido a múltiples factores en sus diagnósticos.
- El grupo de trabajo del Programa de Incentivos a la Calidad continúa reuniéndose y se encuentra en su segundo año.

- La Dra. Gates y Tracey Mensch asistirán a la reunión de la Mesa Directiva de ARCA del 18 al 20 de octubre en San Diego.
- Como parte de las medidas de desempeño de los centros regionales, es un requisito que el personal del centro regional participe, como parte de nuestros esfuerzos de acceso y equidad en los servicios, en la capacitación en competencia cultural. KRC tiene la capacitación establecida con un contratista, Circle Up, y todo el personal será capacitado en 2024. A todos los centros regionales también se les brindará capacitación sobre prejuicios implícitos.
- Hoy se presentaron varias propuestas de subvenciones interesantes al DDS que abordarán los problemas de acceso y equidad de los servicios que son un problema en nuestro sistema de centros regionales.
- La Dra. Gates y varios miembros del personal de servicios comunitarios asistieron al Segundo Simposio Anual sobre Discapacidades del Desarrollo de la Coalición de Familias Tribales de California. Estamos orgullosos de ser parte de este programa piloto que involucra a los centros regionales de Kern, San Diego y el Centro Regional del Extremo Norte. El trabajo con CTFC se centra, actualmente, en el Programa de Inicio Temprano.
- La auditoría de la exención de HCBS se llevará a cabo la primera semana de noviembre.
- Varios miembros del personal asistieron a la Conferencia Anual del Centro Familiar Excepcional. Un agradecimiento especial a Exceptional Family Center; Fue un programa maravilloso.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, director financiero, proporcionó el Informe financiero para la compra de servicios y operaciones al 31 de julio de 2023.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de julio de 2023: \$16,706,888

YTD: \$16,706,888

Se estima que 6 millones de dólares de servicios no facturados para julio, por lo que el total de julio de 2023 ascenderá a aproximadamente 22 millones de dólares.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de julio de 2023: \$2,709,421

YTD: \$2,709,421

Se gastaron \$1.89 millones de dólares en sueldos y prestaciones. Se gastaron \$798,000 dólares en gastos operativos. Los gastos operativos reflejan los pagos de alquiler y los pagos de seguro de julio y agosto que vencen al comienzo del año fiscal.

Se adjunta a estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes que finaliza el 31 de julio de 2023.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Tamerla Prince, representante del Comité Asesor de Proveedores, brindó los aspectos más destacados de la reunión de VAC celebrada el 26 de septiembre de 2023 a las 10:00 a.m.

- Jeff Popkin de Bakersfield ARC dio una breve descripción general de la capacitación de HBCS para los próximos 2 años. Dos personas de Bakersfield ARC asumirán la capacitación debido a la jubilación del Sr. Popkin. El Sr. Popkin consultará según sea necesario.
- A los DSP (Proveedores de Servicios Directos) se les ha dado la oportunidad de completar dos módulos de capacitación y se les pagará un estipendio de \$625 por módulo completado. Además, la capacitación de instructores, a través de Calgroves, se ha puesto a disposición con un estipendio de hasta \$6,000.

- Los proveedores residenciales están preocupados por el diferencial de turnos divididos. Si hay algo que puedan hacer para ayudar a nivel estatal, infórmeselo al VAC.
- El Almuerzo VAC se llevará a cabo el 3 de noviembre en el Hotel Doubletree. Las inscripciones se enviaron hoy.

La agenda de la reunión de VAC para el 26 de septiembre de 2023 se archivará con estas actas.

Tracey Mensch, Vicepresidenta, levantó la sesión a las 7:28 p.m.

La próxima reunión de la Junta Directiva de KRC está programada para el martes 24 de octubre de 2023 a las 6:00 p.m.

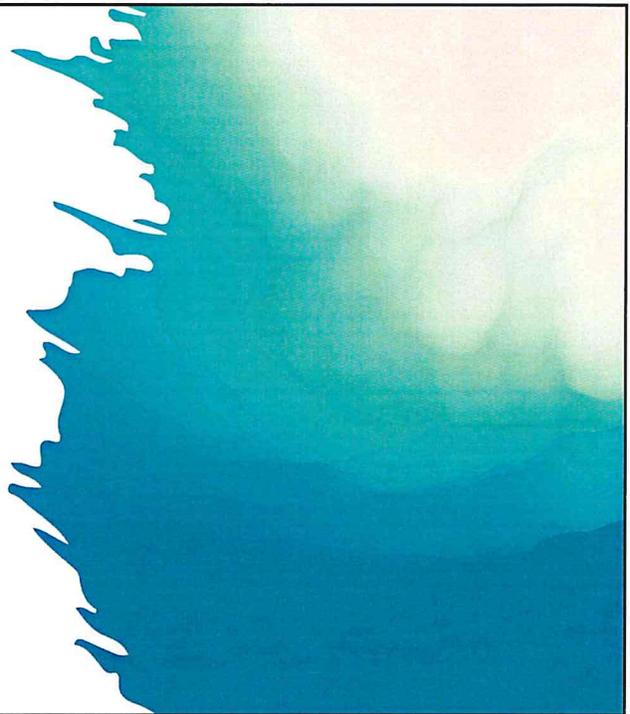
Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

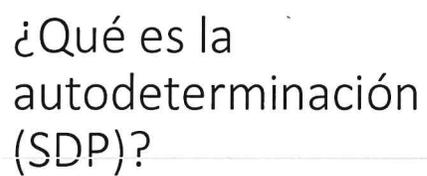
DRAFT

Anexo 2

Programa de Autodeterminación

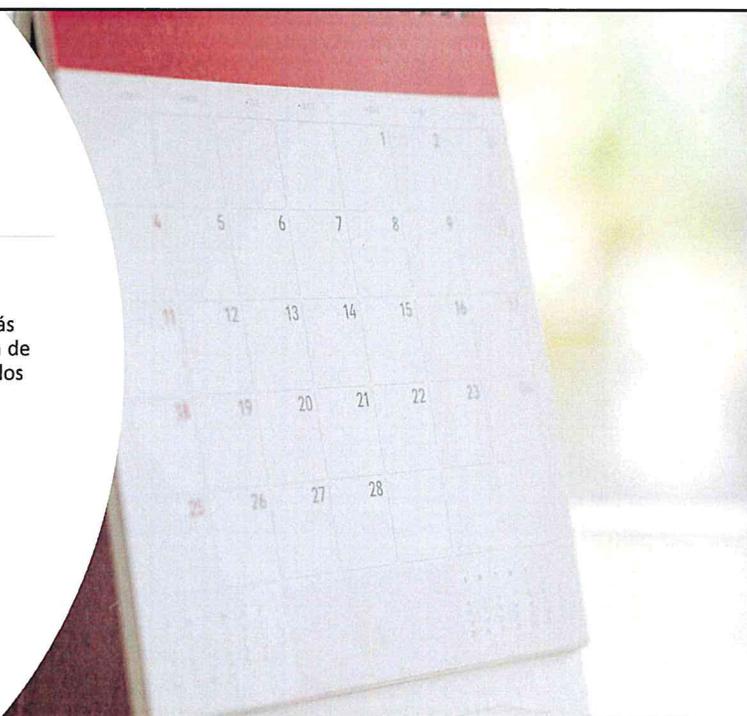
Presentación de la Mesa Directiva
de KRC
Octubre 2023





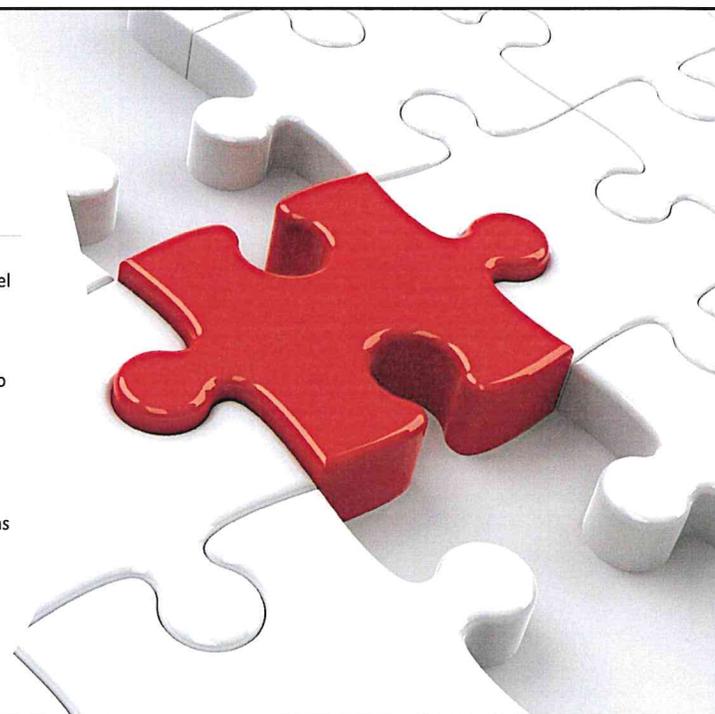
¿Qué es la autodeterminación (SDP)?

- SDP proporciona a las personas y sus familias más libertad, control y responsabilidad en la elección de servicios y apoyos para ayudarlos a cumplir con los objetivos de su Plan de Programa Individual.



Componentes y procesos de SDP

- **#1 Orientación SDP:** Toda persona que esté interesada en el Programa de Autodeterminación debe asistir a una orientación inicial SDP que cumpla con los estándares establecidos por el Departamento. El Departamento tiene un contrato con el Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo para proporcionar orientación sobre el SDP. Puede asistir a una orientación ofrecida por su centro regional.
- **#2-Planificación centrada en la persona:** La planificación centrada en la persona tiene que ver con el futuro del individuo y el logro de sus metas. El proceso debe ser impulsado por el individuo y reflejar lo que es importante para y para esa persona.
- La planificación centrada en la persona puede incluir a otras personas, como familiares o amigos, solo si la persona decide incluirlos en el proceso.
- Las opciones individuales decididas a través de la planificación centrada en la persona sobre lo que el participante quiere y necesita y qué servicios y apoyos le ayudarán a alcanzar sus metas se utilizan para informar su plan de programa individual (IPP) con su centro regional.



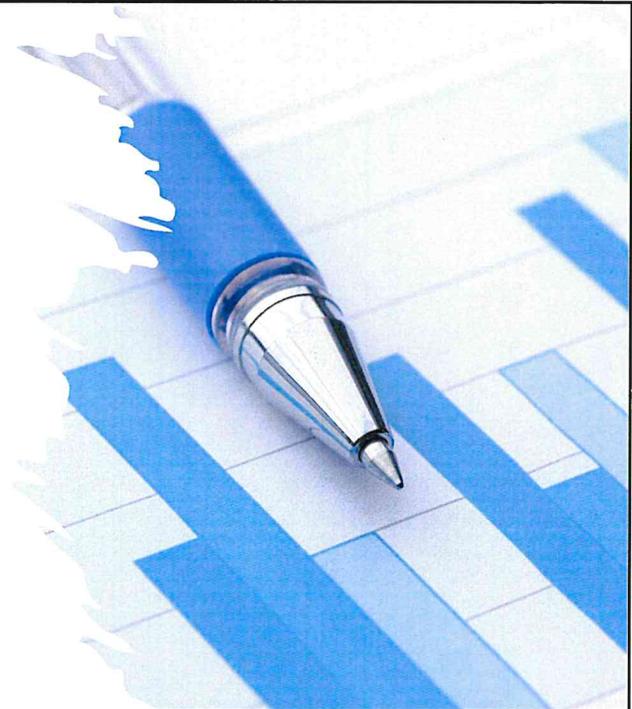
Componentes y procesos de SDP

- **#3-Gastos:** La conversación para desarrollar el presupuesto individual se basa en los gastos de los 12 meses anteriores (servicios prestados).
- **#4-Presupuesto individual:** Es la cantidad de fondos que un participante del Programa de Autodeterminación tiene disponibles para comprar los servicios y apoyos necesarios.
- **#5-Plan de gastos:** Este es el plan que el participante desarrolla para utilizar los fondos de su presupuesto individual. El plan de gastos identifica los servicios y artículos que el participante necesita para implementar su IPP. El plan también incluye el costo de cada servicio o artículo que se comprará con fondos presupuestarios.
- El monto del plan de gastos no puede exceder los fondos del presupuesto individual y debe adjuntarse al IPP del participante. Hay 3 categorías presupuestarias principales: Arreglos de Vivienda, Empleo y Participación Comunitaria, y Salud y Seguridad.



Componentes y procesos de SDP

- **#6-IPP-Plan de Persona Individual:** Al igual que en el sistema de servicio tradicional, se desarrollará un IPP en SDP.
- El IPP contendrá metas y objetivos basados en las necesidades, preferencias y opciones de vida del consumidor y la familia.
- El IPP también contendrá una fecha aproximada de inicio programada y plazos para las acciones necesarias para comenzar los servicios y apoyos, un cronograma del tipo y la cantidad de servicios y apoyos que comprará el centro regional u obtener de recursos genéricos u otros recursos para lograr esas metas y objetivos, y una lista de los responsables de proporcionar los servicios y apoyos.

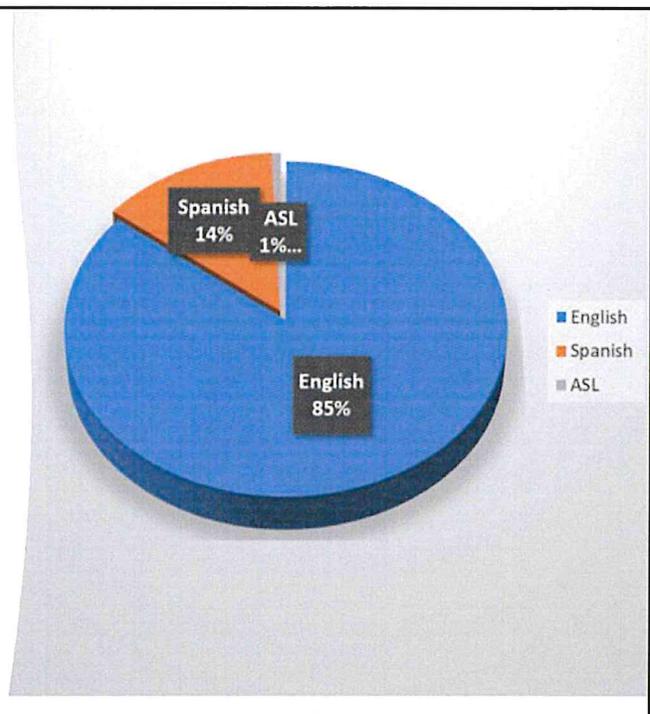


Consumidores de SDP inscritos por idioma

A partir del 2 de octubre de 2023, un total de 145 clientes de KRC están inscritos en SDP.

A continuación se muestra el desglose lingüístico de los clientes inscritos,

- Ingles/124
- Español /20
- ASL /1

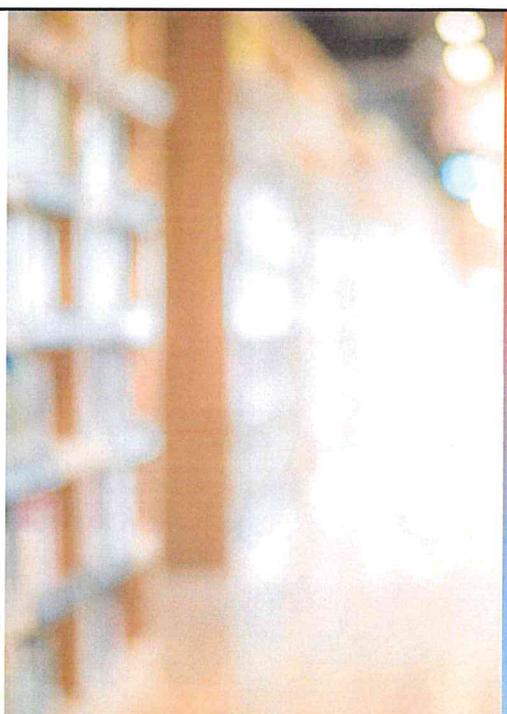


¿Quién está inscrito actualmente en SDP?



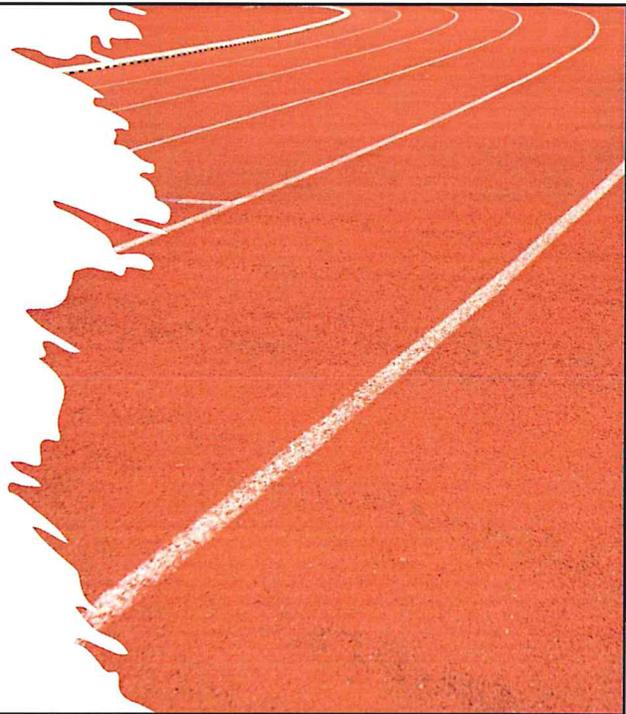
Sistema de Gestión del Aprendizaje/Finalización de la Orientación

- A partir del 2 de octubre de 2023, 190 personas completaron la orientación a través del sistema KRC LMS y en persona. Esto incluye (inglés, español, ASL).
- Se llevará a cabo un seguimiento de cada uno de estos clientes/familias para determinar si les gustaría continuar con la inscripción en SDP.



Implementación de SDP y Esfuerzos de Divulgación

- Ally Comprehensive Services: lleva a cabo una orientación SDP mensual en persona/virtual para consumidores ingleses y españoles. Proporciona alcance mensual para Bakersfield y áreas periféricas. Entrenamiento rápido.
- First Choice Solutions- Proporciona alcance a las áreas periféricas; Condados de Kern, Inyo y Mono. Proporciona capacitaciones virtuales semanales para facilitadores independientes. Entrenamiento rápido.



Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2022-2023
A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DE 2023

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	Febrero 2023	Marzo 2023	Abril 2023	Mayo 2023	Junio 2023	2022-2023 Total
FUERA DE CASA													
Centro de atención comunitaria	5,657,820	5,610,229											11,268,049
Instalación ICF/SNF	238,260	241,798											480,058
TOTAL FUERA DE CASA	5,896,080	5,852,027	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,748,107
PROGRAMAS DE DÍA													
Guardería infantil	32,713	41,714											74,427
Entrenamiento diurno	3,359,662	3,738,787											7,098,449
Apoyos para el empleo	327,147	356,401											683,548
Programa de Actividades Laborales													-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	3,719,522	4,136,902	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,856,424
OTROS SERVICIOS													
Servicios no médicos profesionales	341,094	335,205											676,299
Programa de Servicios No Médicos	1,515,571	1,748,347											3,263,918
Programa de Servicios de Atención Domiciliar	19,689	21,146											40,835
Transportación	437,249	499,553											936,802
Contratos de transportación	584,161	594,088											1,178,249
Servicios de Prevención	759,077	844,979											1,604,056
Otros servicios autorizados	3,639,837	3,711,661											7,351,498
Gastos de P&I	9,943	9,943											19,886
Atención hospitalaria													-
Equipo médico	5,415	2,615											8,030
Servicios médicos profesionales	160,652	160,421											321,073
Servicios Médicos Prog	38,727	36,495											75,222
Cuidado de relevo - En el hogar	2,497,085	1,575,906											4,072,991
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	24,759	15,023											39,782
													-
													-
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,033,259	9,555,382	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,588,641
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	19,648,861	19,544,311	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,193,172
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA													
Centro de atención comunitaria	97,064	97,064											194,128
Instalación ICF/SNF													-
Entrenamiento diurno													-
Servicios no médicos													-
Programas de servicios no médicos	6,274	6,898											13,172
Transportación													-
Otros servicios autorizados													-
Otros servicios	349												349
Atención médica - Prof.													-
Centro de atención comunitaria													-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	103,687	103,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	207,649
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	19,752,548	19,648,273	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,400,821

Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2022/2023
A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DE 2023

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUES TO DEL AÑO	07/31/22	08/31/22	09/30/22	10/31/22	11/30/22	12/31/22	01/31/23	02/28/23	03/31/23	04/30/23	05/31/23	06/30/23	TOTAL	(MÁS)MENOS
OPERACIONES																
Salarios y beneficios	27,164,701	2,089,592	1,889,926	2,581,320											4,471,247	(2,381,655)
Gastos operativos	5,932,500	228,173	788,702	195,452											994,154	(765,981)
SUBTOTAL OPS	33,097,201	2,317,765	2,688,628	2,776,772	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,465,401	(3,147,635)
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA																
Salarios y beneficios	-	-	-	-											-	-
Gastos operativos	-	-	-	-											-	-
SUBTOTAL CPP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS																
Salarios y beneficios	95,176	7,321	6,461	8,385											14,847	(7,525)
Gastos operativos	182,301	15,192	5,976	8,288											14,264	928
SUBTOTAL FGP	277,477	22,513	12,437	16,673	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,110	(6,597)
Programa de acompañantes para personas mayores																
Salarios y beneficios	71,800	5,523	4,308	6,890											11,198	(5,675)
Gastos operativos	138,797	11,566	4,048	3,304											7,352	4,215
SUBTOTAL SCP	210,597	17,089	8,355	10,194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,550	(1,460)
TOTAL OPERACIONES	33,585,275	2,357,368	2,709,421	2,803,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,513,061	(3,155,693)