

**Orden del día de la reunión del Consejo de Administración
Martes, 26 de marzo de 2024
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

<u>Negocios Generales</u>			
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del Orden del Día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación de 27 de febrero de 2024 Actas de la Junta Directiva (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Corrección de la fecha de la reunión de noviembre de 2024: cambio del 20 de noviembre al 19 de noviembre de 2024 (Anexo 2)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:10 – 6:15 p.m.
5. Nominación y votación para el solicitante de la Junta Directiva	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:15 – 6:20 p.m.
6. Nominación y votación para el Tesorero	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:20 – 6:25 p.m.
7. Servicios de Recreación Social de KRC (Anexo 3)	Información	Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios	6:25 – 6:55 p.m.
8. Aportes del público	Información.	Tracey Mensch, Presidenta	6:55 – 7:00 p.m.
<u>Informes</u>			
9. Informe del Presidente de la Junta Directiva	Información.	Tracey Mensch, Presidenta	7:00 – 7:05 p.m.
10. Informe de la Directora Ejecutiva	Información.	Dr. Michi Gates, Directora Ejecutiva	7:05 – 7:20 p.m.
11. Informe Financiero a. Informe POS de enero de 2024 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones para Enero 2024 (Anexo 5)	Información.	Tom Wolfgram, director financiero	7:20 – 7:25 p.m.
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Información.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:25 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:
<https://as02web.zoom.us/j/89833310469?bud=dk5jeervectmagxhwood09>
ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717
Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Junta es el 23 de abril de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.
Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú



Centro Regional de Kern Reunión del Consejo de Administración 26 de marzo de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Junta Directiva presente:

Ana Alonso, miembro de la Junta Directiva; Carlos Isidoro, miembro de la Junta Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Junta Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Junta Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Junta Directiva; y Ruth Watterson, miembro de la Junta Directiva. Se estableció el quórum.

Ausencia de la Junta Directiva:

Ryan Jones, Miembro de la Junta Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Crystal Duran, DSP; Jill Green; Laryn Haynes; Shirlene Hill, DSP; Breeanne Kolster, atención las 24 horas; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Alex Ruiz, DSP, Top Notch; Superficie Mindy; Ronald Terrel, Residencia de Terrel; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Mary Lou Valdez, DSP; Mitzi Villalón; Kyle Walden, DSP, Residencia de Terrell; Courtney (sin apellido).

Intérprete: Nidya Madrigal-Navia, español; Kyle Morgan, original; Sofía Aguirre, la verdadera

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:04 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El Presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día. El Sr. Verdugo señaló que el punto 3 del orden del día decía: "Aprobación del Acta de la Junta Directiva del 27 de febrero de 2023". Debe decir: "Aprobación del acta del 27 de febrero de 2024".

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 26 de marzo de 2024, con el cambio de fecha del acta de la junta directiva del 27 de febrero de 2023 al 27 de febrero de 2024 sobre el punto 3.

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DE ACTAS: El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la junta directiva celebrada el 27 de febrero de 2024.

Movida por Isidoro y secundada por Prince a:

Aprobar las Actas de la Reunión de la Junta Directiva del Centro Regional de Kern del 27 de febrero de 2024, tal como están escritas.

APROBADOS: 9

3200 N. Sillect Avenue, Bakersfield CA 93308
661-327-8531 Fax 661-324-5060 Tíd 661-327-1251
Wu.Kerndrak.org

CORRECCIÓN DE LA FECHA DE LA REUNIÓN DE NOVIEMBRE DE 2024: CAMBIO DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024

El presidente Mensch explicó que la fecha del 20 de noviembre figuraba por error en el calendario de reuniones de la Junta Directiva de 2024. La fecha correcta es el 19 de noviembre de 2024.

Movida por Watterson y secundada por Prince a:

Aprobar el cambio de la fecha en el Calendario de Reuniones de la Junta Directiva del 20 de noviembre al 19 de noviembre.

APROBADOS: 9

NOMINACIÓN Y VOTACIÓN PARA EL CANDIDATO A LA JUNTA DIRECTIVA

La presidenta Mensch anunció que el Comité de Nominaciones de la Junta Directiva, compuesto por ella, Ana Alonso y Tamerla Prince, entrevistó a Fernando Fermín, quien ha solicitado ser miembro de la Junta Directiva de KRC.

Movido por Prince y secundado por Alonso a:

Aprobar la incorporación de Fernando Fermín como miembro de la Junta Directiva de KRC.

APROBADOS: 9

NOMINACIÓN Y VOTACIÓN PARA EL PUESTO VACANTE DE TESORERO

A continuación, el presidente Mensch explicó que Fernando Fermín fue cuestionado durante su entrevista sobre sus cualificaciones para ocupar el cargo de tesorero de la Junta Directiva de la KRC. El Sr. Fermín presentó su educación, experiencia y vocación actual durante la entrevista. Recibió su licencia como CPA en 2012 y se ha concentrado en brindar servicios de cumplimiento tributario a pequeñas empresas y entidades sin fines de lucro. El Sr. Fermín también compartió que tiene experiencia como miembro de la junta directiva de otra junta directiva. Después de escuchar la presentación del Sr. Fermín, el Comité de Nominaciones quedó satisfecho y confiado de que estaba bien calificado para servir como Tesorero de la Junta Directiva de KRC y procedió a nominarlo para este puesto.

Movido por Verdugo y secundado por Watterson a:

Instaurar a Fernando Fermín para que se desempeñe como Tesorero de la Junta Directiva de KRC por el período del 26 de marzo de 2024 al 26 de marzo de 2027.

APROBADOS: 9

SERVICIOS DE RECREACIÓN SOCIAL DE KRC

Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente y Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios presentaron información sobre los servicios de recreación social restaurados en el Centro Regional Kern. Se adjunta a esta acta una copia de la presentación en PowerPoint como anexo 3.

OPINIÓN PÚBLICA

Sandra Van Scotter agradeció a KRC por celebrar las reuniones de POS/Disparity. Encontró que las reuniones fueron informativas y se siente motivada para ayudar a compartir información sobre los servicios que KRC ofrece con clientes y familias.

INFORME DEL PRESIDENTE

La Presidenta Mensch asistió a la Junta Directiva de ARCA y a la reunión de Delegados de ARCA, de la cual ella es presidenta, la semana pasada en Sacramento. En lugar de la reunión regular de delegados, los delegados decidieron asistir a una reunión en el Capitolio Estatal para solicitar al gobernador Newsom que no retrase el aumento de tarifas para vendedores y proveedores de servicios. Hubo 80 personas de varios centros regionales y otras organizaciones de servicios que asistieron para abogar por nuestros clientes y proveedores de servicios. Sintió que era un privilegio asistir, ya que es importante dejar que nuestras voces se escuchen dentro de la legislatura.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

El Dr. Michi Gates dio un informe a la junta que cubre varios temas:

- Audiencias presupuestarias de la Asamblea y el Senado.
- Evaluaciones presenciales de HCBS. Está previsto que se completen en agosto de 2024.
- Los Centros Regionales deben completar el trabajo en un directorio de proveedores para DDS antes de junio de 2024.
- Nuevos servicios innovadores que se implementarán en junio: Navegador Coordinado de Trayectoria Profesional y Especialistas en Empleo Personalizado. La información se publicará en el sitio web y en nuestras páginas de redes sociales.
- Los esfuerzos de mejora continúan con SDP. Tenemos esperanzas en el Proyecto de Ley del Senado 1281, Ley para Promover la Equidad y el Acceso al Programa de Autodeterminación.
- La oficina de Taft, ubicada en el fuerte histórico de Taft, ha sido cerrada. Este cierre no tendrá un impacto negativo en los servicios de KRC para esa área.
- El Informe de Datos de POS/Disparidad se entregará en una presentación en persona el 28 de marzo, de 6:00 p.m. a 7:30 p.m., en 612 Main Street, Delano, CA 93215 durante la reunión del Equipo de Partes Interesadas de Intervención en Crisis.
- Continuamos expandiendo el alcance a nuestra comunidad. Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios de Admisión, está trabajando con la Unidad de Bebés en Riesgo de Bakersfield Memorial Hospital para dar a conocer la presencia de Kern Regional y educar a los padres sobre los servicios que se ofrecen. Un nuevo psicólogo se ha unido al equipo de KRC para proporcionar evaluaciones. Esto sin duda ayudará a acelerar el proceso de admisión en KRC.
- El Centro Regional Kern ha pagado, en su totalidad, el dinero adeudado al Estado de California que se encontró en auditorías pasadas. Pudimos llegar a un acuerdo de compromiso con DDS. Todo el dinero pagado procedía del presupuesto de operaciones.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 31 de enero de 2024.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de enero de 2024: \$19,065,509

ITD: \$147.342.999

El informe refleja que se estima que se han gastado 22 millones de dólares más este año que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$5 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente \$152 millones.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de enero de 2024: \$2,394,435
ITD: \$17,510,837

Se adjunta a estas actas una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondientes al mes finalizado el 31 de enero de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

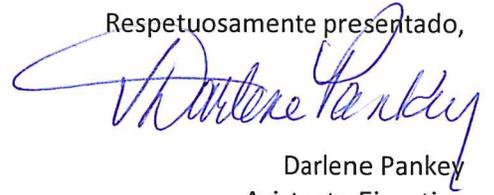
Tamerla Prince informó que VAC se reunió esta mañana (26 de marzo de 2024) y se discutió lo siguiente:

- La Feria de Vendedores se llevará a cabo el 30 de abril. Pueden participar hasta setenta vendedores. El costo de inscripción es de \$20.00. Los clientes y las familias también están invitados.
- El Almuerzo Anual de Vendedores normalmente se lleva a cabo el primer viernes de noviembre; Sin embargo, el día 1 del mes es un momento difícil para celebrar un evento debido a otras responsabilidades. Debido a esto, el comité eligió el 8 de noviembre de 2024 como la fecha del almuerzo de proveedores. Más información a medida que se acerque el momento. Cualquier proveedor que esté interesado en participar en el Grupo de Trabajo del Almuerzo de Proveedores es bienvenido.
- Me complace decir que los proveedores han respondido que les gustaría participar en una propuesta de subvención dirigida a garantizar que los proveedores sigan las pautas de HCBS. Más por venir.

Sin nada más que discutir, el presidente Mensch levantó la sesión a las 7:35 p.m.

La próxima reunión de la Junta Directiva se llevará a cabo el 23 de abril de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,



Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 1

**Centro Regional de Kern
Reunión de la Mesa Directiva
27 de febrero de 2024**

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Junta Directiva presente:

Ana Alonso, miembro de la Mesa Directiva; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Mesa Directiva; y Ruth Watterson, miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum.

Ausencia de la Mesa Directiva:

Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Lori Molhook, enfermera registrada; Leslie Mosqueda, especialista en HCBS de KRC; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, del Departamento de Informática; Eduardo Soriano, Departamento de Informática; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Adeyinka Glover, OCRA; Jill Green; Milton Fuentes; Rosie Lasca, Academia de Capacitación de Facilitadores Independientes; Suzana Montoya; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Teresa Villanueva Rojas; Mitzi Villalón.

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Vanessa Klein, ASL; Sabrina Geoghegan, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:03 p.m. y se hicieron las presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El presidente Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día.

Movido por Watterson y secundado por Alonso a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 27 de febrero de 2024.

APROBADOS: 10

APROBACIÓN DEL ACTA: El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la junta directiva celebrada el 28 de noviembre de 2023.

Movido por la Sra. Alonso y secundado por la Sra. Prince a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 28 de noviembre de 2023, tal como están escritas.

APROBADOS: 10

FECHAS DE LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE 2024 EN MAYO Y NOVIEMBRE Y CONSIDERACIÓN DE LA REUNIÓN EN JULIO

La Mesa voto para tener reuniones de la junta el 28 de mayo de 2024 y el 20 de noviembre de 2024, con una reunión adicional el 30 de julio de 2024 para reemplazar la reunión que se perdió en enero de 2024.

Movido por Watterson y secundado por la Sra. Alonso a:

Aprobar las fechas de las reuniones de la Mesa Directiva del 28 de mayo, 30 de julio y 20 de noviembre de 2024.

APROBADOS: 10

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLÍTICA REVISADA DE RECREACIÓN SOCIAL

La Política de Recreación Social revisada, junto con las revisiones marcadas en rojo que muestran las revisiones realizadas, se presentó para su aprobación. Hubo algunas preguntas sobre los montos en dólares permitidos; servicios sociales y recreativos que ocurren durante la programación educativa y/o la programación diurna para adultos; y servicios personalizados. Estas fueron respondidas por la Sra. Pinal y el Sr. Román. Tras un debate, se acordó cambiar las cláusulas con viñetas por números para facilitar su identificación. Debido a las circunstancias cambiantes de la recreación social durante el tiempo educativo y de cuidado diurno para adultos, se acordó eliminar el lenguaje de la política que dice: "Las actividades sociales / recreativas no deben interferir ni ocurrir durante la programación educativa y / o la programación diurna para adultos". La Sra. Pinal y el Sr. Román también presentaron el plan de divulgación para la notificación de nuestros clientes, proveedores de servicios y la comunidad.

Movido por Alonso y secundado por Watterson a:

Aprobar la Política de Recreación Social revisada de KRC con cláusulas con viñetas reemplazadas por numeración y la eliminación de la cláusula: "Las actividades sociales/recreativas no deben interferir ni ocurrir durante la programación educativa y/o la programación diurna para adultos".

APROBADOS: 10

CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE HCBS (ENTORNOS BASADOS EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD) Y ACTIVIDADES DE KRC

El Sr. Roman dio una breve actualización sobre el progreso de KRC con respecto al cumplimiento de las reglas de configuración de HCBS. El año pasado, nuestros proveedores presentaron planes escritos que mostraban el cumplimiento de la regla final. Ahora estamos entrando en la fase en la que el personal de KRC está realizando visitas a las instalaciones para evaluar el cumplimiento. Las visitas deben completarse antes de agosto de 2024 y las actividades de seguimiento deben realizarse antes de septiembre de 2024. KRC está visitando a 180 proveedores e informando al DDS cada dos semanas. Leslie Mosqueda presentó una actualización más detallada de HCBS. El PowerPoint presentado se adjunta a estas actas.

NOMINACIONES Y VOTACIONES PARA EL VICEPRESIDENTE, TESORERO Y COMITÉ DE NOMINACIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE KRC 2024

La presidenta Mensch preguntó si había alguna nominación o algún miembro de la Mesa directiva interesado en el papel de vicepresidente de la Mesa directiva de KRC. La miembro de la Mesa, Ana Alonso, se ofreció como voluntaria y la presidenta Mensch pidió una moción para elegir.

Movido por Mark Tolentino y secundado por Prince a:

Elegir a Ana Alonso como Vicepresidenta de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern a partir del 27 de febrero de 2024.

APROBADO: 9 ABSTENCIONES: 1

Fernando Fermín, un contador público de Hardaway Axume Weir CPAs LLP, se ha postulado para el puesto de Tesorero de la Mesa Directiva de KRC y será entrevistado mañana por la noche. Pronto habrá más información disponible sobre la entrevista.

Dado que 2 de los miembros de nuestra Mesa directiva en el Comité de Nominaciones han cumplido sus mandatos en la Mesa, debemos reemplazarlos. Los miembros de la Mesa Tamerla Prince y Ana Alonso expresaron interés y se ofrecieron como voluntarios para servir. Estos dos miembros de la Mesa se unirán la presidenta Mensch para completar el Comité de Nominaciones.

OPINIÓN PÚBLICA

Tomás Cubias invitó a los miembros de la Mesa directiva y al público en general a la presentación del Informe Anual de Compra de Servicios/Datos de Disparidad de KRC. La información se proporcionará tanto en inglés como en español; Se puede proporcionar interpretación de ASL si se solicita 2 semanas antes del evento. La información, incluidas las fechas, horas y ubicaciones, se publica en el sitio web y las redes sociales de KRC. La información también se proporciona en un folleto que se distribuyó en la reunión y se adjunta a estas actas.

Ana Alonso agradeció a Enrique Román y Celia Pinal por todo su arduo trabajo en nombre de Padres Unidos.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Dra. Michi Gates se unió a la reunión de la junta a través de Zoom desde Sacramento, donde asiste al Subcomité de Presupuesto # 2 de la Asamblea. La Dra. Gates se presenta en nombre de un panel que aborda cómo el Proyecto de Ley del Senado 138 ha impactado los problemas de equidad para nuestro sistema y ofrece recomendaciones para el futuro.

La tasa anual de casos será administrada por los centros regionales el 1 de marzo y debe presentarse al DDS el 10 de marzo. ¡Hemos estado ocupados contratando! Gracias al arduo trabajo del personal de KRC, la Dra. Gates anticipa que KRC cumplirá con la proporción de 1:40 para la primera infancia, de 0 a 5 años, para la cual fuimos financiados. KRC se esfuerza por lograr tasas de carga de trabajo lo más bajas posible para todas nuestras áreas de servicio al cliente.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 31 de diciembre de 2023.

Compra de Servicios

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2023: \$12,907,740
ITD: \$109,357,428

El informe refleja que se estima que este año se han gastado 11 millones de dólares más que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$9 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente \$128 millones.

Informe de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2023: \$2,535,648
ITD: \$15,116,403

Se adjunta a esta acta una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes finalizado el 31 de diciembre de 2023.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

El Comité VAC se reunió el 23 de enero de 2024 y formó el nuevo Comité Asesor de Proveedores para 2024. Una nueva distribución y lista de contactos se compartirá y publicará a través de Constant Contact. VAC también está entusiasmado con otra Feria de Proveedores que tendrá lugar en la primavera de 2024.

La próxima reunión de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 26 de marzo de 2024 a las 6:00 p.m. La presidenta Tracey Mensch levantó la reunión a las 8:01 p.m.

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

DRAFT

Anexo 2



CENTRO REGIONAL DE KERN

Esforzarse por lograr la igualdad, la independencia y el empoderamiento

Consejo de Administración Calendario de reuniones de 2024

Las reuniones se llevan a cabo el 4º martes de cada mes como reuniones híbridas en Centro Regional Kern, 3300 Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, Habitación Malibú. Un enlace de Zoom estará disponible en el sitio web del Centro Regional de Kern y a pedido. Sesión educativa solo para miembros de la junta en junio, sin reunión pública. La Junta estará en receso durante el mes de diciembre.

23 de enero	No se ha celebrado ninguna reunión
27 de febrero	6:00 p.m.
26 de marzo	6:00 p.m.
23 de abril	6:00 p.m.
28 de mayo	6:00 p.m.
25 de junio	Sesión de Educación de la Junta – 5:30 p.m. NO HAY REUNIÓN PÚBLICA
30 de julio	6:00 p.m.
27 de agosto	6:00 p.m.
24 de septiembre	6:00 p.m.
22 de octubre	6:00 p.m.
19 de noviembre	6:00 p.m.
Diciembre	RECESO DE LA JUNTA DIRECTIVA SIN REUNIÓN

Anexo 3

A decorative graphic within a black-bordered box. It features a large blue parallelogram on the left side, a green triangle at the bottom left, and a yellow triangle at the bottom right. The text is positioned on the right side of the box.

Servicios restaurados en el Centro Regional de Kern

Presentación al Consejo de Administración
26 de marzo de 2024

Servicios restaurados

- El proyecto de ley de remolques de 2021 permitió la restauración de los servicios de campamento, recreación social y otros
- Antes de 2021, los centros regionales tenían prohibido comprar dichos servicios desde la Gran Recesión de 2009

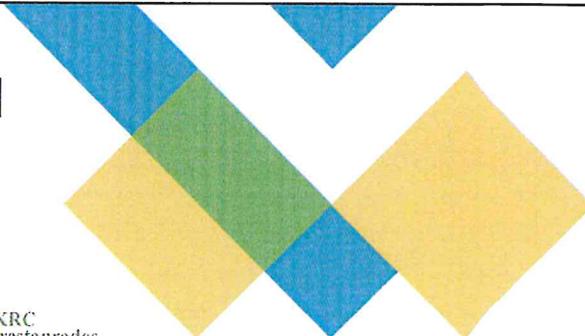
Directivas a los centros regionales

- Después de la TB de 2021, el DDS emitió directivas a los centros regionales para:
 - Notificar a nuestra comunidad del restablecimiento de los servicios
 - Desarrollar un plan de divulgación
 - Revisar los estándares de compra de servicios
 - Desarrollar recursos

Plan de divulgación del KRC

- Brindar capacitación sobre los cambios en las pautas estatutarias y de POS a los Coordinadores de Servicios, Gerentes de Programas, Especialistas en Servicios Comunitarios y consultores que tengan conocimientos beneficiosos para el proceso de toma de decisiones en la búsqueda de estos servicios para nuestros clientes.
- Desarrollar e implementar procedimientos internos de la agencia con respecto a: 1) la implementación de nuevas pautas de POS, y 2) los mecanismos (vendORIZACIÓN y modelo de servicio dirigido por el participante) disponibles para que el personal de coordinación de servicios compre servicios restaurados.
- Desarrollar literatura (panfletos, volantes, etc.) para difundir a los clientes, familias, proveedores de servicios existentes y posibles proveedores de servicios sobre los servicios restaurados.
- A través de reuniones públicas, brinde capacitación sobre los cambios en las políticas estatutarias y de POS a clientes, familias y otras partes interesadas.

Plan de divulgación del KRC



Desarrollo de recursos

- Sondear a las comunidades locales dentro del área de influencia de KRC apuntando a los establecimientos comerciales que brindan servicios restaurados con el objetivo de establecer la venta y / o influir en el establecimiento comercial para brindar servicios a nuestros clientes a través del modelo de Servicio Dirigido por el Participante.
- Como seguimiento a la encuesta de nuestras comunidades locales, llevar a cabo reuniones con las partes interesadas para posibles proveedores de servicios para explicar el proceso de venta y el modelo de Servicio Dirigido por el Participante.
- Mejorar nuestra asociación con los Centros de Recursos Familiares y otros grupos interesados mediante actividades de divulgación y/o reuniones con estos grupos con mayor frecuencia, en relación, entre otras iniciativas, con el restablecimiento de los servicios sociales recreativos.
- DDS Subvenciones Recreativas Sociales/Plan de Desarrollo Comunitario

Cómo pagar los servicios restaurados

- A través del modelo tradicional de prestación de servicios (venderización)
- Modelo de prestación de servicios dirigidos por el participante
- Reembolso
- Programa de Autodeterminación

Ejemplos de proveedores de servicios restaurados actuales

- American Kids: Natación, gimnasia, animación, etc.
- Boys and Girls Club: Actividades extraescolares y campamento diurno
- A3 Sports: gimnasio
- Disabled Sports Eastern Sierra: Esquí y Tabla de snowboard
- MARE: Equitación

Ejemplos de proveedores de servicios que pasan por el proceso de proveedor

- eSports
- Speed Knocks: boxeo
- Flight Adventure Parks
- The Well: Programa de música y artes
- Fit2Flex: Programas de acondicionamiento físico
- Lighthouse: Campamento
- DADD: Actividades recreativas sociales para adultos
- Albray Maxwell: Actividades recreativas sociales para adultos
- Positive Purpose: Actividades recreativas sociales para adultos
- Shine Bright: Actividades recreativas sociales para adultos
- Bakersfield ARC: Actividades recreativas sociales para adultos

Feria de Proveedores

- Programado tentativamente para el 30 de abril de 2024.
- Se invitará a los clientes de KRC y a sus familias a asistir.
- Se invitará a los proveedores de servicios restaurados a asistir.

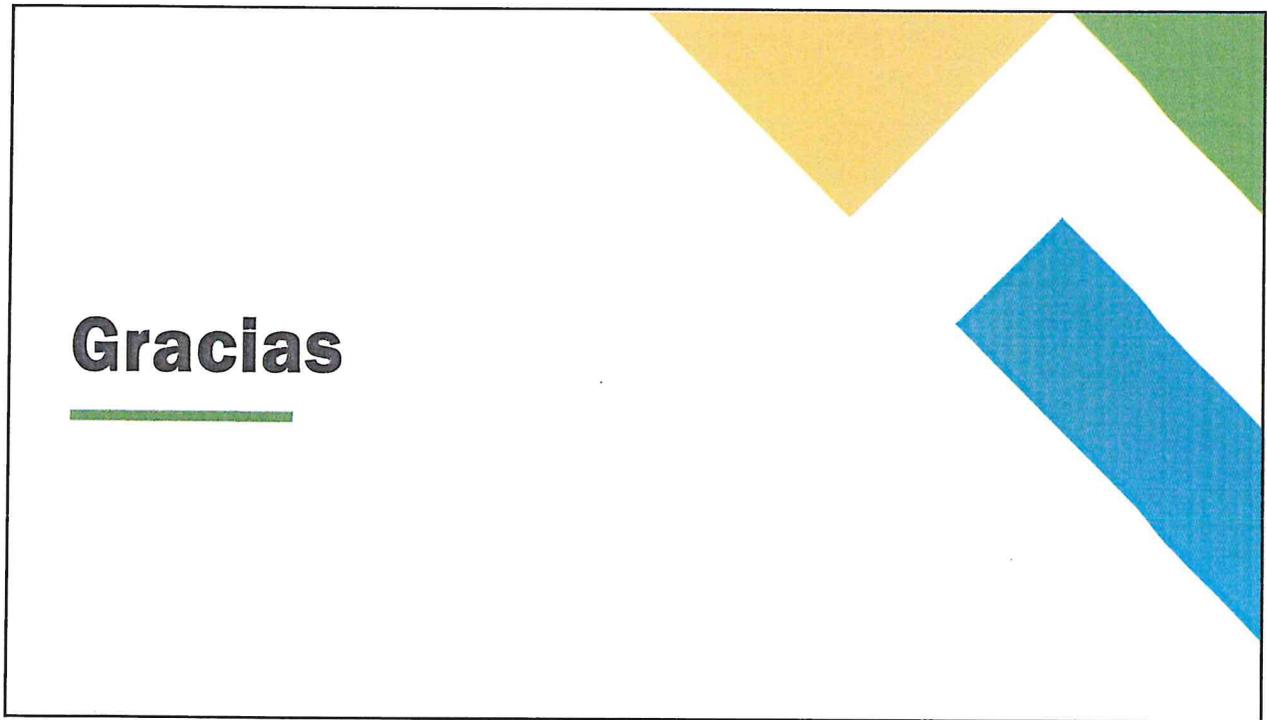
Proveedores potenciales

Para enviar recomendaciones sobre posibles proveedores, comuníquese con el proveedor o envíe la información del proveedor a:

Lynn Clark

Gerente del Programa de Servicios Comunitarios

lclark@kernrc.org



Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER

PURCHASE OF SERVICE

fiscal 2023-2024

A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2023

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	2022-2023 Total
FUERA DE CASA								
Centro de atención comunitaria	5,671,822	5,672,159	5,896,072	5,953,800	5,981,335	5,777,349	5,749,414	40,701,951
Instalación ICF/SNF	257,260	266,602	266,752	259,825	255,275	278,496	345,575	1,929,785
TOTAL FUERA DE CASA	5,929,082	5,938,761	6,162,824	6,213,625	6,236,610	6,055,845	6,094,989	42,631,736
PROGRAMAS DE DÍA								
Guardería infantil	35,966	44,062	43,313	45,448	41,798	43,228	8,243	262,058
Entrenamiento diurno	3,419,718	3,826,237	3,515,470	4,027,968	3,688,705	3,459,001	3,662,213	25,599,312
Apoyos para el empleo	393,647	360,151	397,396	430,695	382,998	401,605	417,843	2,784,335
Programa de Actividades Laborales								-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	3,849,331	4,230,450	3,956,179	4,504,111	4,113,501	3,903,834	4,088,299	28,645,705
OTROS SERVICIOS								
Servicios no médicos profesionales	358,927	352,213	310,587	322,824	278,590	266,304	258,304	2,147,749
Programa de Servicios No Médicos	1,643,058	1,814,326	1,785,214	1,988,153	1,752,234	1,662,140	1,789,696	12,434,821
Programa de Servicios de Atención Domiciliar	19,689	21,146	21,041	26,121	39,444	32,292	8,769	168,502
Transportación	441,161	503,964	446,419	512,457	461,206	474,910	508,336	3,348,453
Contratos de transportación	590,138	664,108	885,396	954,120	866,055	832,031	574,181	5,366,029
Servicios de Prevención	764,087	866,106	773,067	862,603	807,493	750,000	303,678	5,127,034
Otros servicios autorizados	3,752,710	3,945,156	3,964,013	4,064,315	4,042,531	3,862,822	3,569,571	27,201,118
Gastos de P&I	9,943	9,775	9,943	10,447	9,775	9,700	10,760	70,343
Atención hospitalaria								-
Equipo médico	7,915	5,115	10,526	4,878	1,857	1,770	7,011	39,072
Servicios médicos profesionales	221,391	232,508	199,112	229,277	234,591	225,421	164,841	1,507,141
Servicios Médicos Prog	38,500	37,725	30,511	39,016	40,726	33,247	36,932	256,657
Cuidado de relevo - En el hogar	2,562,125	2,655,053	2,653,921	2,721,773	2,725,139	2,668,513	1,498,432	17,484,956
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	29,703	22,506	17,340	13,764	27,120	32,077	44,846	187,356
								-
								-
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,439,347	11,129,701	11,107,090	11,749,748	11,286,761	10,851,227	8,775,357	75,339,231
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	20,217,760	21,298,912	21,226,093	22,467,484	21,636,872	20,810,906	18,958,645	146,616,672
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA								
Centro de atención comunitaria	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,613	677,167
Instalación ICF/SNF								-
Entrenamiento diurno								-
Servicios no médicos								-
Programas de servicios no médicos	4,724	5,348	5,170	5,438	8,424	9,805	10,251	49,160
Transportación								-
Otros servicios autorizados								-
Otros servicios								-
Atención médica - Prof.								-
								-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	101,483	102,107	101,929	102,197	105,183	106,564	106,864	726,327
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	20,319,243	21,401,019	21,328,022	22,569,681	21,742,055	20,917,470	19,065,509	147,342,999

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
 OPERACIONES
 Año fiscal 2023/2024
 * PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUEST O DEL AÑO	07/31/22	08/31/22	09/30/22	10/31/22	11/30/22	12/31/22	01/31/23	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES											
Salarios y beneficios	27,164,701	15,671,943	1,889,926	2,581,320	1,934,030	1,496,236	1,898,468	1,859,150	1,860,282	13,519,412	2,152,530
Gastos operativos	6,932,500	4,043,958	798,702	195,452	785,089	376,454	481,878	521,215	431,499	3,590,289	453,669
SUBTOTAL OPS	34,097,201	19,715,901	2,688,628	2,776,772	2,719,119	1,872,690	2,380,345	2,380,365	2,291,781	17,109,701	2,606,200
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA											
Salarios y beneficios	1,312,553	757,242						50,890	48,337	99,227	658,015
Gastos operativos	1,049,203	612,035						75,210	24,119	99,329	512,706
SUBTOTAL CPP	2,361,756	1,369,277	-	-	-	-	-	126,100	72,457	198,557	1,170,720
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS											
Salarios y beneficios	95,176	54,909	6,461	8,385	6,974	6,998	7,210	7,053	7,113	50,195	4,714
Gastos operativos	182,301	106,342	5,976	8,288	11,706	13,782	11,112	10,748	12,884	74,495	31,847
SUBTOTAL FGP	277,477	161,251	12,437	16,673	18,680	20,780	18,322	17,801	19,997	124,690	36,561
Programa de acompañantes para personas mayores											
Salarios y beneficios	71,800	41,423	4,308	6,890	5,261	5,281	5,439	5,322	5,388	37,869	3,554
Gastos operativos	138,797	80,965	4,048	3,304	6,389	7,730	7,658	6,060	4,831	40,020	40,945
SUBTOTAL SCP	210,597	122,388	8,355	10,194	11,650	13,011	13,097	11,382	10,199	77,889	44,499
TOTAL OPERACIONES	36,947,031	21,368,818	2,709,421	2,803,640	2,749,450	1,906,480	2,411,765	2,535,648	2,394,435	17,510,837	3,857,980



REUNIÓN DE LA
COMUNIDAD

INFORME ANUAL DE DATOS DE DISPARIDAD / COMPRA DE SERVICIOS

El propósito de las reuniones es revisar la compra de autorización de servicios, las disparidades, la demografía y los gastos. Año fiscal 2022-2023. Las reuniones se ofrecerán en las siguientes fechas:

1. Marzo 13, 2024 (**Bishop**) Inglés/Español. 6 pm-7:30 pm
(En persona) Ubicación (IMAH) 371 S Warren St, Bishop, CA 93514
2. Marzo 20, 2024 (**Bakersfield**) Inglés 6 pm-7:30 pm
(En persona) Ubicación KRC Malibu Room 3200 N. Sillect Ave Bakersfield Ca. 93308
Enlace ZOOM
<https://us02web.zoom.us/j/88667420740?pwd=bDBwUE5zM1NidFc1bEFjQTgzUzFBQT09>
3. Marzo 21, 2024 (**Bakersfield**) Español 6 pm-7:30 pm
(En persona) Ubicación KRC Malibu Room 3200 N. Sillect Ave Bakersfield Ca. 93308
Enlace ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/83014305166?pwd=Z2Z5S3hxdDlwWHh1MjlDeUVteUMydz09>
4. Marzo 28, 2024 (**Delano**) Inglés/Español. 6 pm-7:30 pm
(En persona) Ubicación (DADD) 612 Main St, Delano, CA 93215

Interpretación para ASL o otros idiomas contactar Patricia Flores Patricia.Flores@kernrc.org 661-840-5375.

Esforzarse por lograr la Igualdad, la Independencia y el Empoderamiento

