

**Orden del día de la reunión del Consejo de Administración  
Martes, 26 de marzo de 2024  
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308  
Habitación Malibú

<b>Negocios Generales</b>			
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del Orden del Día	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación de 27 de febrero de 2023 Actas de la Junta Directiva (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Corrección de la fecha de la reunión de noviembre de 2024: cambio del 20 de noviembre al 19 de noviembre de 2024 (Anexo 2)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:10 – 6:15 p.m.
5. Nominación y votación para el solicitante de la Junta Directiva	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:15 – 6:20 p.m.
6. Nominación y votación para el Tesorero	Acción	Tracey Mensch, Presidenta	6:20 – 6:25 p.m.
7. Servicios de Recreación Social de KRC (Anexo 3)	Información	Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios	6:25 – 6:55 p.m.
8. Aportes del público	Información.	Tracey Mensch, Presidenta	6:55 – 7:00 p.m.
<b>Informes</b>			
9. Informe del Presidente de la Junta Directiva	Información.	Tracey Mensch, Presidenta	7:00 – 7:05 p.m.
10. Informe de la Directora Ejecutiva	Información.	Dr. Michi Gates, Directora Ejecutiva	7:05 – 7:20 p.m.
11. Informe Financiero a. Informe POS de enero de 2024 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones para Enero 2024 (Anexo 5)	Información.	Tom Wolfram, director financiero	7:20 – 7:25 p.m.
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Información.	Tamerla Prince, Representante de VAC	7:25 – 7:30 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:  
<https://as02web.zoom.us/j/89833310469?bud=dk5jeervectmagxhwood09>  
**ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717**  
**Número telefónico: (213) 338-8477**

**La próxima reunión de la Junta es el 23 de abril de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.**  
**Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308**  
**Habitación Malibú**

# Anexo 1



## Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 27 de febrero de 2024

*Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.*

### **La Junta Directiva presente:**

Ana Alonso, miembro de la Mesa Directiva; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante de Asesoría de Proveedores; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, miembro de la Mesa Directiva; y Ruth Watterson, miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum.

### **Ausencia de la Mesa Directiva:**

Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva

### **Personal del Centro Regional de Kern presente:**

Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Ky Duyen, Departamento de TI; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Admisión; Lori Molhook, enfermera registrada; Leslie Mosqueda, especialista en HCBS de KRC; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Atención al Cliente; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; José Santana, del Departamento de Informática; Eduardo Soriano, Departamento de Informática; Tom Wolfgram, director financiero

### **Asistentes:**

Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; Adeyinka Glover, OCRA; Jill Green; Milton Fuentes; Rosie Lasca, Academia de Capacitación de Facilitadores Independientes; Suzana Montoya; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Edwin Pineda, DDS; Teresa Villanueva Rojas; Mitzi Villalón.

**Intérpretes:** Nidya Madrigal-Navia, español; Vanessa Klein, ASL; Sabrina Geoghegan, ASL

**LLAMADO AL ORDEN:** Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:03 p.m. y se hicieron las presentaciones.

**APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** El presidente Mensch pidió una moción para aprobar el orden del día.

Movido por Watterson y secundado por Alonso a:

**Aceptar el orden del día de la reunión del 27 de febrero de 2024.**

APROBADOS: 10

**APROBACIÓN DEL ACTA:** El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la junta directiva celebrada el 28 de noviembre de 2023.

Movido por la Sra. Alonso y secundado por la Sra. Prince a:

**Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 28 de noviembre de 2023, tal como están escritas.**

APROBADOS: 10

## **FECHAS DE LAS REUNIONES DE LAMESA DIRECTIVA DE 2024 EN MAYO Y NOVIEMBRE Y CONSIDERACIÓN DE LA REUNIÓN EN JULIO**

La Mesa voto para tener reuniones de la junta el 28 de mayo de 2024 y el 20 de noviembre de 2024, con una reunión adicional el 30 de julio de 2024 para reemplazar la reunión que se perdió en enero de 2024.

Movido por Watterson y secundado por la Sra. Alonso a:

**Aprobar las fechas de las reuniones de la Mesa Directiva del 28 de mayo, 30 de julio y 20 de noviembre de 2024.**

APROBADOS: 10

## **REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLÍSA REVISADA DE RECREACIÓN SOCIAL**

La Polísa de Recreación Social revisada, junto con las revisiones marcadas en rojo que muestran las revisiones realizadas, se presentó para su aprobación. Hubo algunas preguntas sobre los montos en dólares permitidos; servicios sociales y recreativos que ocurren durante la programación educativa y/o la programación diurna para adultos; y servicios personalizados. Estas fueron respondidas por la Sra. Pinal y el Sr. Román. Tras un debate, se acordó cambiar las cláusulas con viñetas por números para facilitar su identificación. Debido a las circunstancias cambiantes de la recreación social durante el tiempo educativo y de cuidado diurno para adultos, se acordó eliminar el lenguaje de la política que dice: "Las actividades sociales / recreativas no deben interferir ni ocurrir durante la programación educativa y / o la programación diurna para adultos". La Sra. Pinal y el Sr. Román también presentaron el plan de divulgación para la notificación de nuestros clientes, proveedores de servicios y la comunidad.

Movido por Alonso y secundado por Watterson a:

**Aprobar la Polísa de Recreación Social revisada de KRC con cláusulas con viñetas reemplazadas por numeración y la eliminación de la cláusula: "Las actividades sociales/recreativas no deben interferir ni ocurrir durante la programación educativa y/o la programación diurna para adultos".**

APROBADOS: 10

## **CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE HCBS (ENTORNOS BASADOS EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD) y ACTIVIDADES DE KRC**

El Sr. Roman dio una breve actualización sobre el progreso de KRC con respecto al cumplimiento de las reglas de configuración de HCBS. El año pasado, nuestros proveedores presentaron planes escritos que mostraban el cumplimiento de la regla final. Ahora estamos entrando en la fase en la que el personal de KRC está realizando visitas a las instalaciones para evaluar el cumplimiento. Las visitas deben completarse antes de agosto de 2024 y las actividades de seguimiento deben realizarse antes de septiembre de 2024. KRC está visitando a 180 proveedores e informando al DDS cada dos semanas. Leslie Mosqueda presentó una actualización más detallada de HCBS. El PowerPoint presentado se adjunta a estas actas.

## **NOMINACIONES Y VOTACIONES PARA EL VICEPRESIDENTE, TESORERO Y COMITÉ DE NOMINACIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE KRC 2024**

La presidenta Mensch preguntó si había alguna nominación o algún miembro de la Mesa directiva interesado en el papel de vicepresidente de la Mesa directiva de KRC. La miembro de la Mesa, Ana Alonso, se ofreció como voluntaria y la presidenta Mensch pidió una moción para elegir.

Movido por Mark Tolentino y secundado por Prince a:

**Elegir a Ana Alonso como Vicepresidenta de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern a partir del 27 de febrero de 2024.**

APROBADO: 9 ABSTENCIONES: 1

Fernando Fermín, un contador público de Hardaway Axume Weir CPAs LLP, se ha postulado para el puesto de Tesorero de la Mesa Directiva de KRC y será entrevistado mañana por la noche. Pronto habrá más información disponible sobre la entrevista.

Dado que 2 de los miembros de nuestra Mesa directiva en el Comité de Nominaciones han cumplido sus mandatos en la Mesa, debemos reemplazarlos. Los miembros de la Mesa Tamerla Prince y Ana Alonso expresaron interés y se ofrecieron como voluntarios para servir. Estos dos miembros de la Mesa se unirán a la presidenta Mensch para completar el Comité de Nominaciones.

### **OPINIÓN PÚBLICA**

Tomás Cubias invitó a los miembros de la Mesa directiva y al público en general a la presentación del Informe Anual de Compra de Servicios/Datos de Disparidad de KRC. La información se proporcionará tanto en inglés como en español; Se puede proporcionar interpretación de ASL si se solicita 2 semanas antes del evento. La información, incluidas las fechas, horas y ubicaciones, se publica en el sitio web y las redes sociales de KRC. La información también se proporciona en un folleto que se distribuyó en la reunión y se adjunta a estas actas.

Ana Alonso agradeció a Enrique Román y Celia Pinal por todo su arduo trabajo en nombre de Padres Unidos.

### **INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA**

La Dra. Michi Gates se unió a la reunión de la junta a través de Zoom desde Sacramento, donde asiste al Subcomité de Presupuesto # 2 de la Asamblea. La Dra. Gates se presenta en nombre de un panel que aborda cómo el Proyecto de Ley del Senado 138 ha impactado los problemas de equidad para nuestro sistema y ofrece recomendaciones para el futuro.

La tasa anual de casos será administrada por los centros regionales el 1 de marzo y debe presentarse al DDS el 10 de marzo. ¡Hemos estado ocupados contratando! Gracias al arduo trabajo del personal de KRC, la Dra. Gates anticipa que KRC cumplirá con la proporción de 1:40 para la primera infancia, de 0 a 5 años, para la cual fuimos financiados. KRC se esfuerza por lograr tasas de carga de trabajo lo más bajas posible para todas nuestras áreas de servicio al cliente.

### **INFORME FINANCIERO**

Tom Wolfgram, Director Financiero, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 31 de diciembre de 2023.

#### **Compra de Servicios**

Total gastado para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2023: \$12,907,740  
ITD: \$109,357,428

El informe refleja que se estima que este año se han gastado 11 millones de dólares más que en esta época del año pasado. Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$9 millones en servicios no facturados, el Sr. Wolfgram anticipa un gasto total de aproximadamente \$128 millones.

#### **Informe de Operaciones**

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de diciembre de 2023: \$2,535,648  
ITD: \$15,116,403

Se adjunta a esta acta una copia del Informe de Compra de Servicios y del Informe de Operaciones correspondiente al mes finalizado el 31 de diciembre de 2023.

### **COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES**

El Comité VAC se reunió el 23 de enero de 2024 y formó el nuevo Comité Asesor de Proveedores para 2024. Una nueva distribución y lista de contactos se compartirá y publicará a través de Constant Contact. VAC también está entusiasmado con otra Feria de Proveedores que tendrá lugar en la primavera de 2024.

La próxima reunión de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 26 de marzo de 2024 a las 6:00 p.m. La presidenta Tracey Mensch levantó la reunión a las 8:01 p.m.

Darlene Pankey  
Asistente Ejecutiva

DRAFT

# Anexo 2



# CENTRO REGIONAL DE KERN

*Esforzarse por lograr la igualdad, la independencia y el empoderamiento*

## Consejo de Administración Calendario de reuniones de 2024

**Las reuniones se llevan a cabo el 4º martes de cada mes como reuniones híbridas en Centro Regional Kern, 3300 Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, Habitación Malibú. Un enlace de Zoom estará disponible en el sitio web del Centro Regional de Kern y a pedido. Sesión educativa solo para miembros de la junta en junio, sin reunión pública. La Junta estará en receso durante el mes de diciembre.**

23 de enero	No se ha celebrado ninguna reunión
27 de febrero	6:00 p.m.
26 de marzo	6:00 p.m.
23 de abril	6:00 p.m.
28 de mayo	6:00 p.m.
25 de junio	Sesión de Educación de la Junta – 5:30 p.m. NO HAY REUNIÓN PÚBLICA
30 de julio	6:00 p.m.
27 de agosto	6:00 p.m.
24 de septiembre	6:00 p.m.
22 de octubre	6:00 p.m.
19 de noviembre	6:00 p.m.
Diciembre	RECESO DE LA JUNTA DIRECTIVA SIN REUNIÓN

# Anexo 3

A decorative graphic consisting of three overlapping geometric shapes: a large blue parallelogram on the left, a green triangle at the bottom left, and a yellow triangle at the bottom right. The shapes are arranged in a way that they appear to be part of a larger, abstract design.

# Servicios restaurados en el Centro Regional de Kern

Presentación al Consejo de Administración  
26 de marzo de 2024

## Servicios restaurados

---

- El proyecto de ley de remolques de 2021 permitió la restauración de los servicios de campamento, recreación social y otros
- Antes de 2021, los centros regionales tenían prohibido comprar dichos servicios desde la Gran Recesión de 2009

## Directivas a los centros regionales

---

- Después de la TB de 2021, el DDS emitió directivas a los centros regionales para:
  - Notificar a nuestra comunidad del restablecimiento de los servicios
  - Desarrollar un plan de divulgación
  - Revisar los estándares de compra de servicios
  - Desarrollar recursos

## Plan de divulgación del KRC

---

- Brindar capacitación sobre los cambios en las pautas estatutarias y de POS a los Coordinadores de Servicios, Gerentes de Programas, Especialistas en Servicios Comunitarios y consultores que tengan conocimientos beneficiosos para el proceso de toma de decisiones en la búsqueda de estos servicios para nuestros clientes.
- Desarrollar e implementar procedimientos internos de la agencia con respecto a: 1) la implementación de nuevas pautas de POS, y 2) los mecanismos (venderización y modelo de servicio dirigido por el participante) disponibles para que el personal de coordinación de servicios compre servicios restaurados.
- Desarrollar literatura (panfletos, volantes, etc.) para difundir a los clientes, familias, proveedores de servicios existentes y posibles proveedores de servicios sobre los servicios restaurados.
- A través de reuniones públicas, brinde capacitación sobre los cambios en las políticas estatutarias y de POS a clientes, familias y otras partes interesadas.

# Plan de divulgación del KRC



## Desarrollo de recursos

- Sondar a las comunidades locales dentro del área de influencia de KRC apuntando a los establecimientos comerciales que brindan servicios restaurados con el objetivo de establecer la venta y / o influir en el establecimiento comercial para brindar servicios a nuestros clientes a través del modelo de Servicio Dirigido por el Participante.
- Como seguimiento a la encuesta de nuestras comunidades locales, llevar a cabo reuniones con las partes interesadas para posibles proveedores de servicios para explicar el proceso de venta y el modelo de Servicio Dirigido por el Participante.
- Mejorar nuestra asociación con los Centros de Recursos Familiares y otros grupos interesados mediante actividades de divulgación y/o reuniones con estos grupos con mayor frecuencia, en relación, entre otras iniciativas, con el restablecimiento de los servicios sociales recreativos.
- DDS Subvenciones Recreativas Sociales/Plan de Desarrollo Comunitario

## Cómo pagar los servicios restaurados

---

- A través del modelo tradicional de prestación de servicios (vendedorización)
- Modelo de prestación de servicios dirigidos por el participante
- Reembolso
- Programa de Autodeterminación

## Ejemplos de proveedores de servicios restaurados actuales



- American Kids: Natación, gimnasia, animación, etc.
- Boys and Girls Club: Actividades extraescolares y campamento diurno
- A3 Sports: gimnasio
- Disabled Sports Eastern Sierra: Esquí y Tabla de snowboard
- MARE: Equitación

## Ejemplos de proveedores de servicios que pasan por el proceso de proveedor

---

- eSports
- Speed Knocks: boxeo
- Flight Adventure Parks
- The Well: Programa de música y artes
- Fit2Flex: Programas de acondicionamiento físico
- Lighthouse: Campamento
- DADD: Actividades recreativas sociales para adultos
- Albray Maxwell: Actividades recreativas sociales para adultos
- Positive Purpose: Actividades recreativas sociales para adultos
- Shine Bright: Actividades recreativas sociales para adultos
- Bakersfield ARC: Actividades recreativas sociales para adultos

## Feria de Proveedores

---

- Programado tentativamente para el 30 de abril de 2024.
- Se invitará a los clientes de KRC y a sus familias a asistir.
- Se invitará a los proveedores de servicios restaurados a asistir.

## Proveedores potenciales

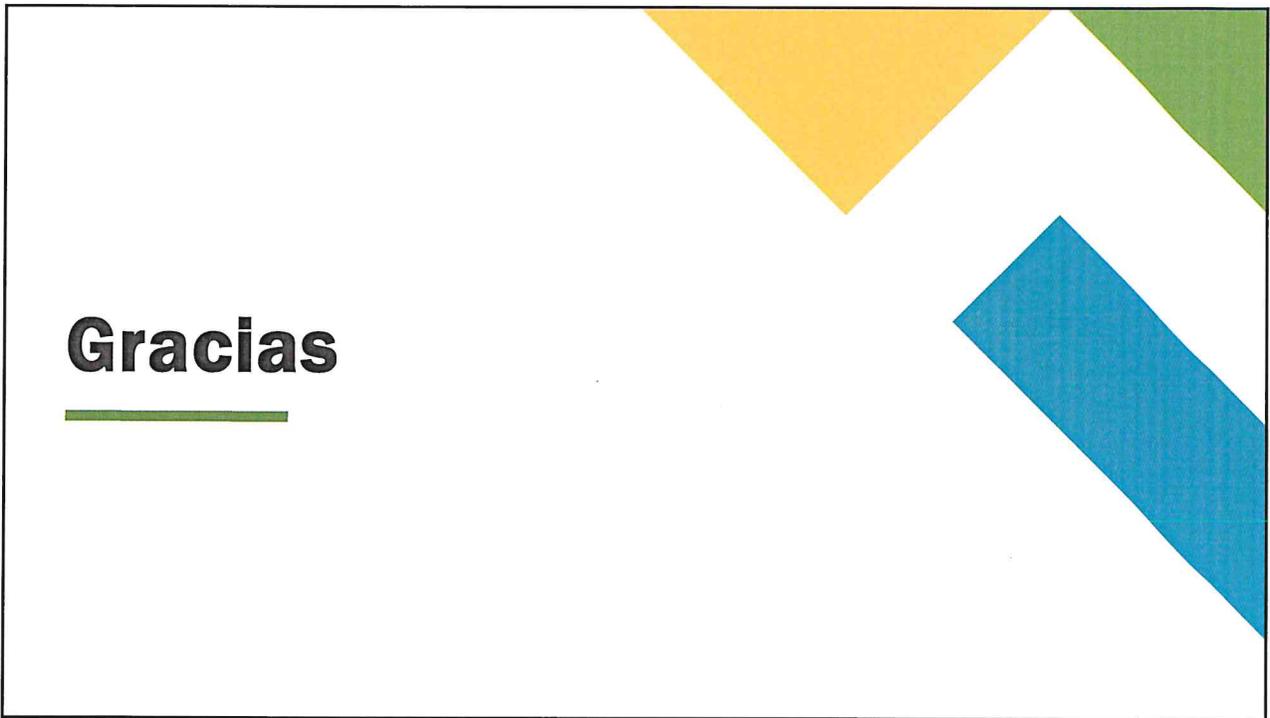
---

Para enviar recomendaciones sobre posibles proveedores, comuníquese con el proveedor o envíe la información del proveedor a:

Lynn Clark

Gerente del Programa de Servicios Comunitarios

[lclark@kernrc.org](mailto:lclark@kernrc.org)



# Anexo 4

**KERN REGIONAL CENTER**  
**PURCHASE OF SERVICE**  
**Año fiscal 2023-2024**  
**A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2023**

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2022	Agosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	2022-2023 Total
<b>FUERA DE CASA</b>								
Centro de atención comunitaria	5,671,822	5,672,159	5,896,072	5,953,800	5,981,335	5,777,349	5,749,414	40,701,951
Instalación ICF/SNF	257,260	266,602	266,752	259,825	255,275	278,496	345,575	1,929,785
<b>TOTAL FUERA DE CASA</b>	<b>5,929,082</b>	<b>5,938,761</b>	<b>6,162,824</b>	<b>6,213,625</b>	<b>6,236,610</b>	<b>6,055,845</b>	<b>6,094,989</b>	<b>42,631,736</b>
<b>PROGRAMAS DE DÍA</b>								
Guardería infantil	35,966	44,062	43,313	45,448	41,798	43,228	8,243	262,058
Entrenamiento diario	3,419,718	3,826,237	3,515,470	4,027,968	3,688,705	3,459,001	3,662,213	25,599,312
Apoyos para el empleo	393,647	360,151	397,396	430,695	382,998	401,605	417,843	2,784,335
Programa de Actividades Laborales								-
<b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>	<b>3,849,331</b>	<b>4,230,450</b>	<b>3,956,179</b>	<b>4,504,111</b>	<b>4,113,501</b>	<b>3,903,834</b>	<b>4,088,299</b>	<b>28,645,705</b>
<b>OTROS SERVICIOS</b>								
Servicios no médicos profesionales	358,927	352,213	310,587	322,824	278,590	266,304	258,304	2,147,749
Programa de Servicios No Médicos	1,643,058	1,814,326	1,785,214	1,988,153	1,752,234	1,662,140	1,789,696	12,434,821
Programa de Servicios de Atención Domicilie	19,689	21,146	21,041	26,121	39,444	32,292	8,769	168,502
Transportacion	441,161	503,964	446,419	512,457	461,206	474,910	508,336	3,348,453
Contratos de transportacion	590,138	664,108	885,396	954,120	866,055	832,031	574,181	5,366,029
Servicios de Prevención	764,087	866,106	773,067	862,603	807,493	750,000	303,678	5,127,034
Otros servicios autorizados	3,752,710	3,945,156	3,964,013	4,064,315	4,042,531	3,862,822	3,569,571	27,201,118
Gastos de P&I	9,943	9,775	9,943	10,447	9,775	9,700	10,760	70,343
Atención hospitalaria								-
Equipo médico	7,915	5,115	10,526	4,878	1,857	1,770	7,011	39,072
Servicios medicos profesionales	221,391	232,508	199,112	229,277	234,591	225,421	164,841	1,507,141
Servicios Médicos Prog	38,500	37,725	30,511	39,016	40,726	33,247	36,932	256,657
Cuidado de relevo - En el hogar	2,562,125	2,655,053	2,653,921	2,721,773	2,725,139	2,668,513	1,498,432	17,484,956
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	29,703	22,506	17,340	13,764	27,120	32,077	44,846	187,356
								-
								-
<b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>	<b>10,439,347</b>	<b>11,129,701</b>	<b>11,107,090</b>	<b>11,749,748</b>	<b>11,286,761</b>	<b>10,851,227</b>	<b>8,775,357</b>	<b>75,339,231</b>
<b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>	<b>20,217,760</b>	<b>21,298,912</b>	<b>21,226,093</b>	<b>22,467,484</b>	<b>21,636,872</b>	<b>20,810,906</b>	<b>18,958,645</b>	<b>146,616,672</b>
<b>PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>								
Centro de atención comunitaria	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,613	677,167
Instalación ICF/SNF								-
Entrenamiento diario								-
Servicios no médicos								-
Programas de servicios no médicos	4,724	5,348	5,170	5,438	8,424	9,805	10,251	49,160
Transportacion								-
Otros servicios autorizados								-
Otros servicios								-
Atención médica - Prof.								-
<b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>	<b>101,483</b>	<b>102,107</b>	<b>101,929</b>	<b>102,197</b>	<b>105,183</b>	<b>106,564</b>	<b>106,864</b>	<b>726,327</b>
<b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>	<b>20,319,243</b>	<b>21,401,019</b>	<b>21,328,022</b>	<b>22,569,681</b>	<b>21,742,055</b>	<b>20,917,470</b>	<b>19,065,509</b>	<b>147,342,999</b>

# Anexo 5

**CENTRO REGIONAL KERN**  
**OPERACIONES**  
**Año fiscal 2023/2024**  
**A PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2024**

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO O DEL AÑO	07/31/22	08/31/22	09/30/22	10/31/22	11/30/22	12/31/22	01/31/23	TOTAL	(MÁS)/MENOS
<b>OPERACIONES</b>											
Salarios y beneficios	27,164,701	15,671,943	1,889,926	2,581,320	1,934,030	1,496,236	1,898,468	1,859,150	1,860,282	13,519,412	2,152,530
Gastos operativos	6,932,500	4,043,958	798,702	195,452	785,089	376,454	481,878	521,215	431,499	3,590,289	453,669
<b>SUBTOTAL OPS</b>	<b>34,097,201</b>	<b>19,715,901</b>	<b>2,688,628</b>	<b>2,776,772</b>	<b>2,719,119</b>	<b>1,872,690</b>	<b>2,380,345</b>	<b>2,380,365</b>	<b>2,291,781</b>	<b>17,109,701</b>	<b>2,606,200</b>
<b>PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA</b>											
Salarios y beneficios	1,312,553	757,242						50,890	48,337	99,227	658,015
Gastos operativos	1,049,203	612,035						75,210	24,119	99,329	512,706
<b>SUBTOTAL CPP</b>	<b>2,361,756</b>	<b>1,369,277</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>126,100</b>	<b>72,457</b>	<b>198,557</b>	<b>1,170,720</b>
<b>PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS</b>											
Salarios y beneficios	95,176	54,909	6,461	8,385	6,974	6,998	7,210	7,053	7,113	50,195	4,714
Gastos operativos	182,301	106,342	5,976	8,288	11,706	13,782	11,112	10,748	12,884	74,495	31,847
<b>SUBTOTAL FGP</b>	<b>277,477</b>	<b>161,251</b>	<b>12,437</b>	<b>16,673</b>	<b>18,680</b>	<b>20,780</b>	<b>18,322</b>	<b>17,801</b>	<b>19,997</b>	<b>124,690</b>	<b>36,561</b>
<b>Programa de acompañantes para personas mayores</b>											
Salarios y beneficios	71,800	41,423	4,308	6,890	5,261	5,281	5,439	5,322	5,368	37,869	3,554
Gastos operativos	138,797	80,965	4,048	3,304	6,389	7,730	7,658	6,060	4,831	40,020	40,945
<b>SUBTOTAL SCP</b>	<b>210,597</b>	<b>122,388</b>	<b>8,355</b>	<b>10,194</b>	<b>11,650</b>	<b>13,011</b>	<b>13,097</b>	<b>11,382</b>	<b>10,199</b>	<b>77,889</b>	<b>44,499</b>
<b>TOTAL OPERACIONES</b>	<b>36,947,031</b>	<b>21,368,818</b>	<b>2,709,421</b>	<b>2,803,640</b>	<b>2,749,450</b>	<b>1,906,480</b>	<b>2,411,765</b>	<b>2,535,648</b>	<b>2,394,435</b>	<b>17,510,837</b>	<b>3,857,980</b>