



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 27 de agosto de 2024
6:00 – 7:00 p.m.

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales			
1. Llamada al orden y presentaciones		Ana Alonso, Vicepresidenta	6:00 – 6:05 p.m.
2. Aprobación del orden del día	Acción	Ana Alonso, Vicepresidenta	6:05 – 6:07 p.m.
3. Aprobación del 30 de julio de 2024 Acta de la Junta (Anexo 1)	Acción	Ana Alonso, Presidenta	6:07 – 6:10 p.m.
4. Comentarios del público	Acción		6:10 – 6:15 p.m.
Informes			
5. Informe de la Directora Ejecutiva	Inform.	Enrique Román, Directora Ejecutiva Interina	6:15 – 6:30 p.m.
6. Informes Financieros a. Informe POS de junio de 2024 (Anexo 2) b. Informe de Operaciones de junio de 2024 (Anexo 3)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero	6:30 – 6:40 p.m.
7. Cronograma de construcción de las instalaciones (Anexo 4)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero	6:40 – 6:45 p.m.
8. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC	6:45 – 6:55 p.m.

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89833310469?pwd=dk5zeERwekdmaXZIdVBmbFdHbHpWUT09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717

Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Junta Directiva de KRC es el 24 de septiembre de 2024, de 6:00 a 7:30 p. m.

Anexo 1

**Centro Regional de Kern
Reunión de la Mesa Directiva
30 de julio de 2024**

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando la tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Mesa Directiva presente:

Ana Alonso, vicepresidenta; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Simón Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva. Se estableció el quórum (9).

Ausencia de la Junta Directiva:

Fernando Fermín, Tesorero; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Denise Arreguín, SC; Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad; Michi Gates, Directora Ejecutiva; Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente; Karey Morris, Recursos Humanos; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Celia Pinal, Directora de Servicios al Cliente; Enrique Román, Director de Servicios Comunitarios; Eduardo Soriano, informático; Omelia Trigueros, PM; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Maribel Báez; Raynel Beggs; Yesenia Bojórquez; Norma Carrillo; Socorro Carrillo; Jill Green; Cindy Cox, apoyo a Donald Tobias; María (sin apellido); Cynthia Márquez; John Noriega, apoyo a Simón Verdugo; Kristi, Propósito Positivo; Susana Montoya; Teresa Olivares; Edwin Pineda, DDS; Jeffrey Popkin, ARC de Bakersfield; Scott Rice; María Robles; René Sandoval; Norma Tuiasopopo; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Manuel Velásquez; Mitzi Villalón; 661-205-8347 (no se da el nombre).

Intérpretes: Nidya Madrigal-Navia, español; Tera Thrasher, ASL; Jessica Alvarado Saravia, ASL

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:25 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día:

Movido por Prince y secundado por Tobias a:

Aceptar el orden del día de la reunión del 30 de julio de 2024.

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DEL ACTA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión del directorio celebrada el 28 de mayo de 2024.

Movido por Prince y secundado por Verdugo a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 28 de mayo de 2024, tal como están escritas.

APROBADOS: 9

NOMBRAR A LA MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, RUTH WATTERSON, PARA UN SEGUNDO MANDATO

El primer mandato de Ruth Watterson, miembro de la Mesa, finalizó el 27/04/24. La presidenta Mensch pidió a los miembros de la Mesa que discutieran y, si no había objeciones, que aprobaran a Ruth Watterson para su segundo mandato como miembro de la Mesa, retroactivo a partir del 27/4/24 hasta el 27/4/27.

Movido por Alonso y secundado por Verdugo a:

Aprobar que Ruth Watterson sea admitida para un segundo mandato como miembro de la Mesa, retroactivo a partir del 27/4/24 hasta el 27/4/27.

APROBADOS: 9 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 0

NOMBRAR AL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, DONALD TOBIAS, PARA UN SEGUNDO MANDATO

Miembro de la Mesa, el primer mandato de Donald Tobias como miembro de la Mesa terminó el 4/27/24. La presidenta Mensch pidió a los miembros de la Mesa que discutieran y, si no había objeciones, que aprobaran a Donald Tobias para un segundo mandato como miembro de la Mesa, retroactivo a partir del 27/4/24 hasta el 27/4/27.

Movido por Alonso y secundado por Tolentino a:

Aprobar que Donald Tobias sea instalado para un segundo mandato como miembro de la Mesa, retroactivo desde el 27/4/24 hasta el 27/4/27.

APROBADOS: 9 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 0

NOMBRAR AL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, RYAN JONES, PARA UN TERCER MANDATO

El segundo mandato de Ryan Jones como miembro de la Mesa terminará el 28/08/24. La presidenta Mensch pidió a los miembros de la Mesa que discutieran y, si no había objeciones, que aprobaran a Ryan Jones para un tercer mandato como miembro de la Mesa, del 28/08/24 al 28/08/25.

Movido por Verdugo y secundado por Tobías a:

Aprobar que Ryan Jones sea instalado para un tercer mandato como miembro de la Mesa, del 28/8/24 al 28/8/25.

APROBADOS: 9 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 0

NOMBRAR AL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, MARK TOLENTINO, PARA UN TERCER MANDATO

El tercer mandato de Mark Tolentino como miembro de la Mesa terminará el 8/28/24. El presidente Mensch pidió a los miembros de la Mesa Directiva que discutieran y, si no había objeciones, que aprobaran a Mark Tolentino para un tercer mandato como miembro de la Mesa, del 28/8/24 al 28/8/25.

Movido por Alonso y secundado por Prince a:

Aprobar que Mark Tolentino sea instalado para un tercer mandato como miembro de la Mesa, del 28/8/24 al 28/8/25.

APROBADOS: 9 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 0

SOLICITAR LA APROBACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DIRECTA DE UN HOGAR DE NIVEL 4 > \$500,000

El Sr. Roman presentó una solicitud para eximir del requisito de RFP para desarrollar una instalación residencial para adultos, nivel 4I. Un memorándum fue presentado a la Mesa Directiva una semana antes de esta reunión para su revisión y detalla una solicitud de Crestmont Loft y los operadores de Le Petite Loft (instalación de nivel 4I para niños) para desarrollar una instalación de nivel 4I para adultos. El memorándum se adjunta a estas actas, etiquetado como Anexo 2.

Movido por Alonso y secundado por Tobías a:

Aprobar la exención del requisito de la RFP para desarrollar una instalación residencial para adultos, nivel 4I y permitir que Crestmont Loft comience el desarrollo de una nueva instalación residencial para adultos, nivel 4I.

APROBADOS: 7 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 2

SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE >\$250,000 DE MAXIM HEALTHCARE

El Sr. Roman presentó un contrato para su aprobación a la Mesa Directiva en relación con el desarrollo de un nuevo proveedor de Servicios de Administración Financiera (FMS), Maxim Healthcare Services. Un memorándum y un borrador de contrato entre Kern Regional Center y Maxim Healthcare Services se presentaron a los miembros de la Mesa una semana antes de esta reunión para su revisión y se adjuntan a estas actas, etiquetados como Anexo 3.

Movido por Isidoro y secundado por Tobías a:

Aprobar el contrato entre el Centro Regional de Kern y Maxim Healthcare Services, un contratista que presta servicios de gestión financiera para el Centro Regional de Kern, que estará vigente hasta el 30 de junio de 2027.

APROBADOS: 8 SÍ: 0 ABSTENCIONES: 1

OPINIÓN PÚBLICA

Teresa Olivares pidió aclaraciones sobre los Servicios de Administración Financiera y sus preguntas fueron respondidas por La Dra. Gates.

Sandra Van Scotter felicitó a todas las personas nombradas para mandatos adicionales en la Mesa. ¿Cómo se entera el público si hay vacantes en la Mesa y cómo se aplican? Las solicitudes de solicitudes se pueden enviar a Darlene Pankey en dpankey@kernrc.org o las solicitudes de solicitudes también se pueden obtener iniciando sesión en el sitio web del Centro Regional de Kern en KRC.org.

INFORME DEL PRESIDENTE

La Presidenta Mensch ha sido nombrado Presidente del Consejo Asesor de Clientes del Estado y recientemente asistió a una reunión en Sacramento. También ha participado en la Orientación para Nuevos Empleados de KRC, dando la bienvenida a los nuevos empleados de KRC a sus nuevos puestos. La presidenta Mensch agradeció y dio la bienvenida a todos los miembros de la Mesa Directiva a sus nuevos mandatos.

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Dra. Michi Gates dio un informe a la Mesa sobre los siguientes temas:

- El Centro Regional de Kern recibió el informe final sobre nuestra revisión de los servicios de HCBS. KRC lo hizo muy bien. Hubo algunos hallazgos menores; KRC obtuvo una puntuación del 100% en la mayoría de las categorías. Agradeció a Celia Pinal, Enrique Román y Ana Leheny por su dedicación para traer excelencia a este programa.
- KRC se está preparando para una revisión de DDS de nuestras Agencias de Hogares Familiares (FHA). Las FHA son arreglos de vivienda para adultos, mayores de 18 años, que prefieren vivir en un entorno familiar en lugar de en un entorno grupal o vivir solos. KRC tiene tres proveedores de FHA, cada proveedor es responsable de varios FHA. Esperamos trabajar con DDS en esta auditoría.
- KRC y la Fundación de Servicios de Apoyo al Desarrollo (DSSF) trabajaron juntos recientemente para llevar a cabo un concurso de arte para nuestros clientes. Fue un gran éxito. Se eligió un ganador en cada categoría de edad y se le otorgaron \$100. Un "best in show" general fue premiado con \$500. Este proyecto fue bien recibido, y los planes son tener otro concurso de arte el próximo año.
- KRC está trabajando con DDS como un centro regional piloto para implementar el formato estandarizado del Plan de Programa Individual (IPP). Los coordinadores de servicios comenzarán a usar la nueva plantilla estandarizada de IPP en enero de 2025.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfram, director financiero, proporcionó el Informe financiero para la compra de servicios y operaciones al 31 de mayo de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes que finalizó el 31 de mayo de 2024: \$16,638,307

Hasta la fecha: \$234,297,256

Teniendo en cuenta que hay aproximadamente \$5 millones en servicios no facturados, y un gasto esperado en junio de \$21 millones, el Sr. Wolfram anticipa un gasto total de aproximadamente \$260 millones gastados este año en servicios. Los proveedores tienen hasta 2 años más para facturar.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de mayo de 2024: \$2,499,324

Hasta la fecha: \$28,774,472

Hemos gastado \$27.9 millones de dólares en operaciones generales. Terminaremos el año con aproximadamente \$2 millones en fondos no gastados. Tenemos 2 años para gastar el superávit y con estos fondos compraremos muebles para la expansión del edificio.

Se adjuntan a estas actas copias de la Compra de Servicios y de los Informes de Operaciones y están etiquetadas como Adjuntos 4 y 5.

El edificio del Atrio está casi terminado. Todos los muebles están dentro. El cableado informático está terminado, los teléfonos se están conectando y se está creando un plan de evacuación. Estamos a la espera de que lleguen los extintores y desfibriladores. Hay 75 nuevos puestos de trabajo para el personal en el nuevo edificio.

La oficina del obispo está casi lista. El cableado está hecho y los muebles están dentro. Todavía hay algunos trabajos eléctricos pendientes, junto con extintores y un plan de evacuación. Tom intentará obtener más información de los contratistas que trabajan en el proyecto para ayudar a estimar un cronograma aproximado para poder mudarse a la oficina.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Tamerla Prince informó

- Se están llevando a cabo reuniones de planificación para el Almuerzo de Proveedores el 8 de noviembre.
- Positive Purpose y KRC están trabajando juntos en donaciones de mochilas y organización para nuestros clientes para "Regreso a la escuela". El objetivo es proporcionar 500 mochilas. Se aceptan donaciones de útiles escolares en Positive Purpose y Kern Regional Center.

Sin nada más que discutir, La Presidenta Mensch levantó la sesión a las 7:35 p.m.

La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 27 de agosto de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2023-2024
A PARTIR DEL 30 DE JUNIO DE 2023

COMPRA DE SERVICIOS	Julio 2022	Agoosto 2022	Septiembre 2022	Octubre 2022	Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	Febrero 2023	Marzo 2023	Abril 2023	Mayo 2023	Junio 2023	2022-2023 Total
FUERA DE CASA													
Centro de atención comunitaria	5,672,833	5,673,989	5,917,693	6,024,769	6,169,922	5,989,111	6,016,298	5,913,223	5,976,723	5,951,472	5,917,271	5,897,841	71,121,145
Instalación ICF/SNF	261,173	267,743	259,571	273,195	280,046	303,179	301,631	269,191	273,863	232,030	219,064	192,664	3,133,350
TOTAL FUERA DE CASA	5,934,006	5,941,732	6,177,264	6,297,964	6,449,968	6,292,290	6,317,929	6,182,414	6,250,586	6,183,502	6,136,335	6,090,505	74,254,495
PROGRAMAS DE DÍA													
Guardería infantil	36,058	44,246	45,167	47,256	43,182	45,912	47,703	46,873	46,292	53,240	18,095	4,403	478,427
Entrenamiento diurno	3,418,217	3,821,009	3,510,732	4,029,008	3,668,947	3,379,012	3,702,418	3,260,085	3,285,916	3,307,415	3,232,363	2,929,876	41,544,998
Apoyos para el empleo	393,647	429,780	397,396	431,470	383,748	402,605	478,043	403,559	414,261	402,557	422,040	400,317	4,959,423
Programa de Actividades Laborales		9,399	8,780		6,275	6,527	7,682	6,810	6,726	7,766		6,585	66,550
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	3,847,922	4,304,434	3,962,075	4,507,734	4,102,152	3,834,056	4,235,846	3,717,327	3,753,195	3,770,978	3,672,498	3,341,181	47,049,398
OTROS SERVICIOS													
Servicios no médicos profesionales	226,407	320,208	328,394	394,215	383,022	436,880	542,451	573,466	677,873	702,962	716,128	705,102	6,009,108
Programa de Servicios No Médicos	1,644,881	1,819,309	1,790,525	1,997,271	1,761,131	1,682,894	1,927,683	1,954,449	1,995,636	2,074,689	2,151,331	1,881,205	22,681,004
Programa de Servicios de Atención Domiciliar	19,689	21,146	21,041	26,896	39,444	32,292	22,325	22,636	20,461	20,652	12,679	2,223	261,484
Transportación	454,130	519,813	460,909	515,292	464,693	478,020	522,685	473,713	474,183	520,747	505,827	446,021	5,836,033
Contratos de transportación	862,892	991,079	887,375	964,789	876,562	842,623	619,338	892,512	628,315	920,005	945,024	857,274	10,287,788
Servicios de Prevención	764,097	866,230	774,013	863,503	809,773	757,096	838,514	813,515	803,642	811,933	808,676	718,371	9,629,363
Otros servicios autorizados	3,785,247	3,951,677	3,985,576	4,101,804	4,077,445	3,918,695	4,079,303	4,057,964	4,038,616	4,239,073	4,123,320	3,610,637	47,969,357
Gastos de P&I	9,943	9,775	9,943	10,447	9,775	9,641	10,645	10,645	10,393	9,633	10,341	9,810	120,991
Atención hospitalaria													-
Equipo médico	8,265	5,115	18,120	5,282	2,712	6,013	21,637	9,197	2,506	4,688	9,685	1,526	94,746
Servicios médicos profesionales	221,391	233,336	199,182	230,069	235,483	224,030	199,465	217,438	234,298	160,499	163,932	111,828	2,430,951
Servicios Médicos Prog	37,694	37,741	30,706	39,467	41,954	38,074	39,466	41,233	36,625	41,553	35,402	34,384	454,299
Cuidado de relevo - En el hogar	2,566,413	2,655,150	2,660,085	2,731,886	2,790,845	2,814,399	2,938,283	2,854,243	3,003,824	2,988,525	2,987,856	1,661,180	32,652,689
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	29,703	22,506	18,137	15,359	29,445	32,077	47,171	21,894	27,935	37,736	24,808	23,824	330,595
													-
													-
TOTAL OTROS SERVICIOS	10,630,752	11,453,085	11,184,006	11,896,280	11,522,284	11,274,734	11,808,966	11,842,905	11,954,307	12,532,695	12,495,009	10,063,385	138,758,408
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	20,412,680	21,699,251	21,323,345	22,701,978	22,074,404	21,401,080	22,362,741	21,842,646	21,958,088	22,487,175	22,303,842	19,495,071	260,062,301
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA													
Centro de atención comunitaria	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,759	96,613	96,613	98,699				872,479
Instalación ICF/SNF													-
Entrenamiento diurno													-
Servicios no médicos													-
Programas de servicios no médicos	4,724	5,348	5,170	5,438	8,424	9,805	10,251	8,424	10,639				68,223
Transportación													-
Otros servicios autorizados													-
Otros servicios													-
Atención médica - Prof.													-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	101,483	102,107	101,929	102,197	105,183	106,564	106,864	105,037	109,338	-	-	-	940,702
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	20,514,163	21,801,358	21,425,274	22,804,175	22,179,587	21,507,644	22,469,605	21,947,683	22,067,426	22,487,175	22,303,842	19,495,071	261,003,003

Anexo 3

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2023/2024
A PARTIR DEL 30 DE JUNIO DE 2023

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUES TO DEL AÑO	07/31/22	08/31/22	09/30/22	10/31/22	11/30/22	12/31/22	01/31/23	02/28/23	03/31/23	04/30/23	05/31/23	06/30/23	TOTAL	(MÁS/MENOS)
OPERACIONES																
Salarios y beneficios	27,164,701	27,164,701	1,899,926	2,581,320	1,934,030	1,496,236	1,898,468	1,859,150	1,860,282	2,567,992	2,074,777	2,011,995	1,644,777	2,778,452	24,597,406	2,567,295
Gastos operativos	6,932,500	6,932,500	798,702	195,452	765,089	378,454	481,878	521,215	431,499	554,576	843,980	388,145	788,009	613,161	6,776,159	156,341
SUBTOTAL OPS	34,097,201	34,097,201	2,698,628	2,776,772	2,719,119	1,872,690	2,380,345	2,380,365	2,291,781	3,122,568	2,918,757	2,400,140	2,430,786	3,391,613	31,373,565	2,723,636
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA																
Salarios y beneficios	1,312,553	1,312,553						50,890	48,337	66,098	39,945	26,024	21,649	70,401	323,346	989,207
Gastos operativos	1,049,203	1,049,203						75,210	24,119	74,810	(9,813)	18,814	28,673	17,877	229,691	819,512
SUBTOTAL CPP	2,361,756	2,361,756	-	-	-	-	-	126,100	72,457	140,908	30,133	44,838	50,323	88,278	553,037	1,808,719
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS																
Salarios y beneficios	95,176	95,176	6,461	8,385	6,974	6,998	7,210	7,053	7,113	9,673	7,091	7,191	7,498	10,706	92,355	2,621
Gastos operativos	182,301	182,301	5,876	8,288	11,706	13,782	11,112	10,748	12,884	10,907	12,943	13,705	13,379	627	126,055	56,745
SUBTOTAL FGP	277,477	277,477	12,437	16,673	18,680	20,780	18,322	17,801	19,997	20,580	20,033	20,896	20,878	11,333	218,410	59,067
Programa de acompañantes para personas mayores																
Salarios y beneficios	71,800	71,800	4,308	6,890	5,261	5,281	5,439	5,322	5,368	7,297	5,349	5,425	5,600	8,077	69,618	2,182
Gastos operativos	138,797	138,797	4,048	3,304	6,389	7,730	7,658	6,060	4,831	4,265	7,470	9,086	7,369	513	68,723	70,074
SUBTOTAL SCP	210,597	210,597	8,356	10,194	11,650	13,011	13,097	11,382	10,199	11,562	12,819	14,511	12,969	8,590	138,340	72,257
TOTAL OPERACIONES	38,947,031	38,947,031	2,709,421	2,803,640	2,749,450	1,906,480	2,411,765	2,535,648	2,394,435	3,295,618	2,981,742	2,480,385	2,514,956	3,499,814	32,283,352	4,663,679

Anexo 4

CRONOLOGIA DE LA CONSTRUCCION DE LAS INSTALACIONES

Fecha prevista de finalizacion Articulo de construccion

OBISPO

27 de agosto	Inspeccion de incendios/Plan de evacuacion completado
90 de agosto	Desfibriladores instalados
9 de septiembre	Fecha de mudanza propuesta

EXPANSION DE BAKERSFIELD

23 de agosto	Azulejo de bano completo
27 de agosto	Restroom cabinets installed Inspeccion de incendios/Plan de evacuacion completado
29 de agosto	Desfibriladores instalados
3 de septiembre	Fontaneria terminada Comenzo la sala de lactancia
13 de septiembre	Restrooms completados Sala de lactancia terminada
23 de septiembre	Fecha de mudanza propuesta