



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 27 de mayo de 2025
6:00 – 7:30 p.m.

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales		
1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
2. Revisar y aprobar la agenda del 27 de mayo de 2025	Acción	Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 22 de abril de 2025 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
4. Nombrar al miembro de la Mesa Directiva, Simon Verdugo, para un tercer mandato en la Mesa Directiva	Acción	Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
5. Contrato de Ejecución – Borrador a DDS (Anexo 2)	Inform.	Tomás Cubias Director de Equidad
6. Proporción de casos y dotación de personal del KRC (Anexo 3)	Inform.	Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente Karey Morris, Gerente de Recursos Humanos
7. Aportes del público	Inform.	
Informes		
8. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
9. Informe del Comité Asesor del Consumidor	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC
10. Informe de la Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
11. Informes Financieros a. Informe POS de marzo de 2025 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones de marzo de 2025 (Anexo 5)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Príncipe, Representante de VAC

Haga clic en el enlace o código QR a continuación para unirse al seminario web:



<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es

26 de agosto de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.

3200 N. Sillect Avenue • Bakersfield, California 93308 (661) 327-8531 • Fax (661) 324-5060 • TDD (661) 327-1251

www.Kernrc.org

Anexo 1



Acta de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern

22 de abril de 2025

6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL estuvo a cargo de Scott Barlow y Rachel Groner de LifeSigns, Inc.

1. Llamado al orden y presentaciones

Tracey Mensch, presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:05pm.

Se pasó lista de los miembros de la Mesa y se estableció el quórum.

Los miembros de la Mesa Directiva presentes:

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
Tamerla Prince, Representante de VAC
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

Miembros de la Mesa Directiva ausentes:

Fernando Fermín, Miembro de la Mesa
Ryan Jones, Miembro de la Mesa
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa
Martín Vásquez, Secretario de la Mesa
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Freddy Cantú, Gerente de TI
Tomàs Cubias, Director General de Equidad
Kristine Khuu
- Subdirectora de Servicios al Cliente, Admisión
Yesenia Mackie,
- Subdirectora de Servicios al Cliente, Adulto
Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios
Lori Molhook, Consultora RN de KRC
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva

Personal del KRC presente (continuación)

Ana Peña – Directora Adjunta de Servicios al Cliente,
Early Start
Isis Rasmussen, Gerente de Programas/Especialista
Cultural
Gabriela Rodríguez,
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Transición
Enrique Román, Director Ejecutivo
Julio Romero,
- Gerente de Programa, Programa de
Autodeterminación
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente
Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes invitados:

Angelina (En línea)
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Arlin Diego
Debbie Escobar, Atención todo en uno
Yeguas Ingrid
John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo
Edwin Pineda, DDS
Scott Rice, asistente de Tracey Mensch
Norma Tulasosopo, EFC
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor del SDP
Jessica Vásquez
Lorena Velásquez
Alona Yorkshire, TASC
Galaxy S23FE (En línea)



2. **Revisión y aprobación del orden del día**

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta

Acción: Aprobación de la agenda para el 22 de abril de 2025

Resultado: La agenda para el 22 de abril de 2025 fue aprobada tal como se presentó.

Moción presentada por: Ana Alonso, Vicepresidenta del Consejo **Segundo por:** Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

A favor: 6 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

3. **Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva**

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa

Acción: Aprobación de las actas de la Mesa directiva de la reunión celebrada el 25 de marzo de 2025.

Resultado: Se aprobaron las actas de la Mesa directiva de la reunión celebrada el 25 de marzo de 2025.

Moción presentada por: Simón Verdugo, Consejero **Secundado por:** Ana Alonso, Vicepresidenta del Consejo

4. **Programa de Autodeterminación KRC: Metas, Progreso, Proyectos, Resultados**

Presentadores: Julio Romero, PM-SDP, Yesenia Mackie, Subdirectora, Servicios al Cliente, Adulto,

Omelia Trigueros, Directora, Servicios al Cliente

Presentación: Resumen de los Fundamentos del Programa de Autodeterminación

- **Detalles:** Definición, opciones de prestación de servicios, comparación con los servicios tradicionales, inscripción, actividades de divulgación, trabajo colaborativo y objetivos.
- **Adjunto:** Copia de la presentación con información detallada.

5. **Aportes del público**

Alona Yorkshire (TASC)

- **Tema:** Gran evento de inauguración el 3 de julio en el campus del Puerto Aéreo y Espacial de Mojave.
- **Detalles:** El evento es gratuito, apoya a los clientes con grandes necesidades y barreras, se proporcionan folletos informativos.

Tomás Cubias (Director de Equidad de KRC)

- **Tema:** Resumen de la Feria de Proveedores celebrada el 16 de abril de 2025.
- **Detalles:** 967 asistentes, 70 proveedores, mayor asistencia y participación de la comunidad, comentarios invitados para mejorar.
- **Discusión:** Las sugerencias para mejorar incluyeron la incorporación de una encuesta posterior al evento para recopilar comentarios más detallados. Tamerla Prince discutirá esto en la próxima reunión del Comité VAC. Las fotos del evento están disponibles en Instagram.

Angelina (Usuaría en línea)

- **Tema:** Pregunta sobre las prácticas de los Parques Estatales.
- **Respuesta:** Ana Alonso, Vicepresidenta, respondió y proporcionará la información necesaria.



Usuario en línea no identificado

- **Tema:** Invitación a la reunión de Padres Unidos el 6 de mayo.
- **Detalles:** Reunión a realizarse a las 10:00 AM en el Salón Malibú del Centro Regional Kern.

Sandra Van Scotter

- **Tema:** Gracias a los presentadores de SDP, próximos mítines de Medicaid.
- **Detalles:** Se alentó la asistencia a mítines en varios lugares, incluidos Hesperia, Bishop, Mammoth Lakes, Bakersfield y Fresno.

6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

Presentadora: Tracey Mensch

Temas: Feria de proveedores y mítines de Medicaid.

- **Detalles:** La Sra. Mensch expresó su gratitud por el arduo trabajo de todos los involucrados en la Feria de Proveedores y enfatizó la importancia de la participación de la comunidad. También destacó la importancia de las manifestaciones de Medicaid y animó a los miembros de la junta y a los asistentes a participar activamente. No hubo Informe de ARCA ya que la reunión aún no se había llevado a cabo.

7. Informe del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Román

Discusión: Iniciativas Estatales y Actualizaciones Locales

Iniciativas a nivel estatal

- **Cumplimiento de la Ley de Registros Públicos:** Se están llevando a cabo sesiones de capacitación y otras medidas para garantizar el cumplimiento. Los nuevos mandatos entrarán en vigor el 1 de enero de 2026.
- **Estandarización del Proceso de Admisión:** Se discutieron los esfuerzos en curso para estandarizar el Proceso de Admisión y el impacto positivo de la participación de la comunidad en la formación de estas iniciativas.
- **Reforma de tarifas:** Transición de proveedores a nuevos códigos de servicio.
- **Plan Maestro:** Se ha publicado el borrador final y el DDS está revisando las recomendaciones. El Plan Maestro es importante para guiar proyectos futuros.
- **Autodeterminación:** Se discutió la nueva directiva para los proveedores de FMS y el desarrollo de estándares para facilitadores independientes.
- **Estandarización de proveedores:** fecha límite para la estandarización antes del 30 de junio de 2025.

Actualizaciones locales

- **Compra de Gastos de Servicio Reuniones Comunitarias:** Se llevaron a cabo cinco reuniones en toda el área de captación, incluyendo Bakersfield, Bishop, Ridgecrest y Delano.
- **Contrato de desempeño:** Próximas reuniones comunitarias para comentarios del público el 6 y 7 de mayo en KRC.
- **Salvar Medicaid:** KRC es un defensor de salvar Medicaid. Se fomenta la participación en el rally.



8. Comité de Actividad del Consumidor (CAC)

Presentadora: Tracey Mensch

Detalles: Historia personal de éxito, oradora invitada Sarah de KRC, intercambio de comunidad, actividad interactiva.

- **Discusión:** La Sra. Mensch compartió su viaje desde un programa de pasantías remuneradas hasta conseguir un trabajo en la comunidad, destacando la importancia de la determinación y el apoyo. La oradora invitada, Sarah Fechner, Gerente de Programas del Centro Regional Kern, compartió historias de éxito de personas que han prosperado en la fuerza laboral. Se invitó a los asistentes a compartir sus propias experiencias laborales, fomentando un ambiente de apoyo. Después de la discusión, se realizó una actividad interactiva que involucró a los participantes y fomentó la participación de la comunidad.

9. Informes Financieros

Presentador: Tom Wolfgram, director financiero

Discusión: Compra de Informes de Servicio y Operaciones para el 28 de febrero de 2025

- **Informe de POS**
 - **Gastos de febrero de 2025:** \$23,474,239
 - **Gastos hasta la fecha:** \$205,220,561
 - **Detalles:** Aumento del gasto en categorías como Relevó, Atención en el hogar, Profesional no médico, Capacitación diurna y Atención comunitaria.
- **Reporte de Operaciones**
 - **Gastos de febrero de 2025:** \$2,507,818
 - **Gastos hasta la fecha:** \$24,326,491
 - **Detalles:** Gastos de sueldos y beneficios, gastos operativos, asignación de presupuesto.
 - **Discusión:** El Sr. Wolfgram proporcionó una descripción detallada de los informes financieros, destacando el aumento significativo en el gasto para varias categorías de servicios. Examinó las consecuencias de estos aumentos y las medidas que se están adoptando para gestionar eficazmente el presupuesto. El informe de operaciones incluía un desglose de los gastos, centrándose en los sueldos y prestaciones y los gastos operativos. El Sr. Wolfgram hizo hincapié en la importancia de la supervisión financiera y en las medidas que se están adoptando para garantizar la responsabilidad fiscal.

10. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentadora: Tamerla Prince

Temas: Feria de proveedores, desafíos de seguros, propuestas de HCBS, recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.

Detalles: Feria de proveedores exitosa, problemas de seguros, sesiones de escucha, propuestas de HCBS, descripción general de la recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.

- **Discusión:** La Sra. Prince proporcionó una actualización sobre la Feria de Proveedores, destacando el éxito del evento y los comentarios positivos recibidos. Habló de los retos



de los seguros a los que se enfrentan los proveedores y de la necesidad de una solución colaborativa de los problemas en este tema. Por último, se creó una organización sin fines de lucro llamada Thrive en memoria de un cliente al que Prince sirvió durante 24 años. La primera recaudación de fondos para Thrive será un puesto de fuegos artificiales y ella proporcionará una descripción general en la próxima reunión de la junta.

11. Aplazamiento

Hora: 7:30pm horas

Próxima reunión: 27 de mayo de 2025, 6:00 – 7:30 PM en el Centro Regional Kern, Salón Malibú

Anexo 2

MEMORÁNDUM

PARA: JUNTA DIRECTIVA, CENTRO REGIONAL DE KERN

DE: TOMAS CUBIAS, DIRECTOR EJECUTIVO DE EQUIDAD

ASUNTO: CONTRATO DE DESEMPEÑO DEL CENTRO REGIONAL DE KERN PARA EL AÑO FISCAL 2025-2026

FECHA: 27 DE MAYO DE 2025

Estimados miembros de la Junta Directiva:

Por medio de la presente, someto respetuosamente a su revisión y aprobación el Contrato de Desempeño del Centro Regional de Kern (KRC) para el año fiscal 2025–2026.

De acuerdo con la directiva del Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS, por sus siglas en inglés) con fecha del 14 de marzo de 2025, y conforme a la sección 4629(c) del Código de Bienestar e Instituciones (WIC, por sus siglas en inglés), los contratos de los centros regionales deben incluir objetivos anuales de desempeño. Estos objetivos deben desarrollarse mediante un proceso público, según lo establecido en las pautas del DDS.

Para cumplir con esta directiva, el Centro Regional de Kern (KRC) notificó al público con 30 días calendario de anticipación y realizó presentaciones públicas en inglés y español. La sesión en inglés se llevó a cabo el martes 6 de mayo de 2025, y la sesión en español el miércoles 7 de mayo de 2025. Aunque no se presentaron miembros de la comunidad en la sesión en inglés, la presentación fue impartida a 10 empleados de KRC. En la sesión en español participaron un total de 27 personas: 6 en persona y 21 de manera virtual a través de Zoom.

El siguiente paso en este proceso es presentar el Contrato de Desempeño para el año fiscal 2025–2026 ante la Junta Directiva de KRC para su revisión y aprobación. Este contrato describe las actividades propuestas por KRC para cumplir con las medidas de desempeño exigidas por el DDS, e incorpora los comentarios recibidos del público.

Respetuosamente solicitamos que la Junta apruebe el Contrato de Desempeño propuesto para asegurar el cumplimiento continuo con las directivas del DDS.

Atentamente,

Tomas Cubias

Tomas Cubias
Director Ejecutivo De Equidad
Centro Regional De Kern

Plan de Desempeño 2025/2026

"Nuestro plan de esfuerzos por lograr la igualdad, la independencia y el empoderamiento". Del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026

Lista de medidas: Medidas de desempeño de las políticas públicas (obligatorias, relacionadas con el empleo, relacionadas con la reducción de las disparidades y la mejora de la equidad en los gastos de compra de servicios)

Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1. Número y porcentaje de menores que residen con familias (familia propia, familia de acogida, tutor). (<i>más alto es mejor</i>)	99.67% 225,410	99.71% 7,584	99.7% 252,143	99.7% 9,028	- Continuar desarrollando programas para servir a los niños. - Proporcionar información y referencias a los padres sobre los Centros de Recursos Familiares. - Promover recursos genéricos. - Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir que las personas / familias tengan más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. - Promover actividades recreativas sociales - Promueva los servicios de relevo. - Proporcionar capacitación a los coordinadores de servicios sobre la herramienta de relevo y cómo ser justos y objetivos.



Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
2. Número y porcentaje de adultos que residen en vida independiente. (más alto es mejor)	9.09% 17,896	7.53% 424	8,9% 18,216	7.7% 451	• Los coordinadores de servicios discutirán y proporcionarán opciones de Servicios de Vida Independiente (ILS, por sus siglas en inglés) con los consumidores y las familias utilizando un proceso centrado en la persona. • Proporcionar capacitación a los coordinadores de servicios sobre ILS. • Reúnase con los proveedores de ILS trimestralmente. • Agilice el proceso de servicio a la comunidad. • Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a su individuo. • Apoyar la elección individual de opciones de vida. • Promover actividades recreativas sociales. • Promover recursos genéricos.



Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
3. Número y porcentaje de adultos que residen en viviendas con apoyo. (más alto es mejor)	4.78% 9,403	7.93% 447	4.7% 9,477	7.2% 427	- Continuar proporcionando información sobre las opciones del Servicio de Vida con Apoyo (SLS, por sus siglas en inglés) a los consumidores y familias utilizando un proceso centrado en la persona. - Proporcionar una capacitación mejorada al personal de coordinación de servicios sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a su individuo. - Apoyar la elección individual de opciones de vida. - Promover oportunidades de recreación social. - Proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre los Servicios de Vida Independiente (ILS).



Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
4. Número y porcentaje de adultos que residen en hogares de la Agencia de Hogares Familiares para Adultos (AFHA). (más alto es mejor)	0.74% 1,452	3.34% 188	0.7% 1,484	3.2% 190	• Continúe trabajando con los proveedores de la FHA para cumplir con los requisitos legales de monitoreo. • Aumentar la disponibilidad/capacidad de AFHA. • Apoyar la elección individual de opciones de vida. • Promover oportunidades de recreación social. • Proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios en diferentes arreglos de vivienda.



Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
5. Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (hogar del padre o tutor). (más alto es mejor)	69,02% 135.873	69,10% 3.893	69,9% 142.439	70,2% 4.139	- Continuar brindando servicios y apoyo para mantener a los consumidores en el hogar familiar. - Proporcionar al personal de coordinación de servicios capacitación continua sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes/familias más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. - Promover oportunidades de recreación social. - Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre los Apoyos Familiares Coordinados (CFS). - Proporcionar capacitación a la comunidad sobre los Apoyos Familiares Coordinados (CFS). - Promueva los servicios de relevo.



Facilidades	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
6. Número y porcentaje de adultos que residen en entornos domésticos (vida independiente o con apoyo, Agencia de Hogares Familiares para Adultos y Hogares Familiares). (más alto es mejor)	83.63% 164,624	87,89% 4.952	84.2% 171,616	88,3% 5.207	- Continuar brindando servicios y apoyo para mantener a los consumidores en el hogar familiar. - Proporcionar al personal de coordinación de servicios capacitación continua sobre las opciones de prestación de servicios disponibles (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) para permitir a los clientes/familias más flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se adapten mejor a sus circunstancias familiares individuales. - Promover oportunidades de recreación social. - Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre los Apoyos Familiares Coordinados (CFS). - Promueva los servicios de relevo. - Promover recursos genéricos.
7. Número y porcentaje de menores que viven en establecimientos que atienden a más de 6 personas (ICF, SNF, CCF). (más bajo es mejor)	0.03% 60	0.00% 0	0.02% 52	0.00% 0	- Continuar identificando y rastreando a los niños en riesgo de ser colocados en instituciones. - Capacitar al personal sobre el Proyecto de Ley de la Asamblea 2083 (AB2083) - Sistema de Cuidado para Niños y Jóvenes. - Desarrollar recursos para los jóvenes que hacen la transición de las instalaciones a la vida comunitaria. - Proporcionar capacitación al coordinador de servicios sobre cómo identificar a las familias que están luchando.



Facilidades	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
8. Número y porcentaje de adultos que viven en establecimientos que atienden a más de 6 - (ICF, SNF, CCF). (más bajo es mejor)	1.52% 3,000	0.87% 49	1.39% 2,854	0.81% 48	• Continúe identificando y rastreando a los adultos en instalaciones grandes. • Con la ayuda del personal clínico, la administración de casos revisará la idoneidad de la colocación actual y evaluará las opciones de colocación en función de las necesidades médicas. • Desarrollar recursos para adultos en la transición de las instalaciones a la vida comunitaria.



Medidas de Desempeño de Políticas Públicas (Relacionadas con el Empleo)

Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1. Número y porcentaje de individuos, edades De 16 a 64 años con ingresos del trabajo. (más alto es mejor)	2021 13.88% \$11,888	2021 11.66% \$12,814	2023 15.20% \$14,251	2023 11.87% \$14,124	• Identifique a los consumidores de 16 a 64 años con ingresos del trabajo. • Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Promover las Trayectorias Profesionales Coordinadas (PCC). • Proporcionar capacitación a la comunidad sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Educar y proporcionar asesoramiento sobre beneficios a las personas a las que sirve.



Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
2. Salarios medios anuales por edades individuales 16-64. (más alto es mejor)	2021 \$11,888	2021 \$12,814	2023 \$14,251	2023 \$14,124	• Seguimiento del progreso • Continuar educando a los proveedores de empleo de apoyo sobre la política de empleo primero de KRC y las políticas de empleo integrado y competitivo. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Promover las Trayectorias Profesionales Coordinadas (PCC).
3. Ingresos anuales de personas de 16 a 64 años en comparación con personas con todas las discapacidades en California. (más alto es mejor)	2021 \$30,783	TBD	2022 \$29,382	TBD	• Seguimiento del progreso • Identifique a los consumidores de 16 a 64 años con ingresos del trabajo. • Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP).



Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
4. Número de adultos que ingresaron a un empleo competitivo e integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas (PIP). <i>(más alto es mejor)</i>	2021-22 1,527	2021-22 56	2022-23 2,650	2022-23 97	• Proporcionar capacitación e información al personal, la comunidad y los proveedores locales sobre el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP). (identifique el número de capacitaciones) • Identifique y rastree a los consumidores que participan en PIP. • Asociarse con empresas locales, el Departamento de Rehabilitación y la escuela para aumentar el número de participantes de PIP. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Promover las Trayectorias Profesionales Coordinadas (PCC). • Seguimiento del progreso. • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)



Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
5. Porcentaje de adultos que ingresaron a un empleo competitivo e integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas (PIP). (más alto es mejor)	2021-22 12%	2021-22 16%	2022-23 10%	2022-23 18%	• Seguimiento del progreso • Mantener un acuerdo de asociación local entre KRC, las agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)
6. Promedio de salarios por hora o asalariados y horas trabajadas por semana para adultos que participaron en un Programa de Pasantías Remuneradas (PIP) durante el año fiscal anterior. (más alto es mejor)	2021-22 \$15.08/hora 15 horas/semana	2021-22 \$14.83/hora 15.45 horas/semana	2022-23 \$15.96/hora 14 horas/semana	2022-23 \$15.45/hora 20 horas/semana	• Seguimiento del progreso • Datos obtenidos del Informe Anual del DDS. • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas CCP • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)



Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
7. Promedio de salarios y horas trabajadas para adultos que tienen un empleo competitivo e integrado, en nombre de los cuales se han realizado pagos de incentivos. (más alto es mejor)	2021-22 \$15.63/hora 22 horas/semana	2021-22 \$15.04/hora 29 horas/semana	2022-23 \$16.51/hora 21 horas/semana	2022-23 \$15.70/hora 24 horas/semana	• Seguimiento del progreso • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP) • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)
8. Número total de pagos de incentivos a 30 días, 6 meses y 12 meses como objetivo para el año fiscal.	2021-22 \$1000 (53) \$1250 (42) \$1500 (25)	2021-22 \$1000 (11) \$1250 (8) \$1500 (5)	2022-23 \$2,000 (1,031) \$2,500 (849) \$3,000 (804)	2022-23 \$2,000 (21) \$2,500 (20) \$3,000 (12)	• Seguimiento del progreso • Proporcionar capacitación continua al personal de gestión de casos y a los proveedores de servicios sobre la política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo de los clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP). • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)

Medidas	Promedio estatal	KRC (en inglés)	Promedio estatal	Línea de base del KRC	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
9. Porcentaje de adultos que informaron tener un empleo integrado competitivo como meta en su IPP. (más alto es mejor)	2020-21 Promedio del estado 35%	TBD	2020-21 Promedio del estado 35%	TBD	• KRC para desarrollar un plan sobre cómo hacer un seguimiento de estos objetivos. • Proporcionar al personal de coordinación de servicios una mayor capacitación sobre el desarrollo adecuado de los IPP. • Obtenga la Encuesta Nacional de Indicadores Básicos (NCI) • El NCI mide el "empleo comunitario" frente al "empleo integrado". • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre las Trayectorias Profesionales Coordinadas (CCP)



Medidas de desempeño de las políticas públicas (relacionadas con la reducción de las disparidades y la mejora de la equidad en los gastos de compra de servicios)

Medidas	KRC Año fiscal 2022-23 % Utilizado TODAS LAS EDADES	KRC FY 2022-23 Edad y Utilizado	KRC Año fiscal 2023-24 % Utilizado TODAS LAS EDADES	KRC FY 2023-24 Edad y Utilizado	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
Porcentaje del total de gastos anuales de compra de servicios por raza/etnia y edad de la persona: *Desde el nacimiento hasta los dos años, ambos inclusive. *De tres a 21 años, ambos inclusive. *Veintidós años o más.	Asiático 64.5% - Negro/AA 63.2% - Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 76.2% - Hispanico 60.7% - Indio 71.5% - Blanco 63.6%	0-2 58.4% - 3-21 55.5% - 22 - ^ 65.1%	Asiático 71.2% - Negro/AA 69.2% - Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 67.4% - Hispanico 64.1% - Indio 76.3% - Blanco 69.8%	0-2 60.2% - 3-21 59.2% - 22 - ^ 71.0%	- KRC utilizará la(s) Subvención(es) de Disparidad de DDS para implementar un plan para abordar la disparidad para los consumidores de KRC. - Llevar a cabo actividades de divulgación y capacitación a través de presentaciones educativas sobre los servicios del centro regional en lugares que atienden a familias con niños pequeños en el área de captación de KRC, utilizando las redes de Early Start. - Capacitación mejorada para que el personal evalúe a fondo las necesidades del consumidor y las familias, y para que siga adelante con el proceso de referencia esencial para acceder al servicio correcto. - Los coordinadores de servicios supervisarán de cerca la utilización de los servicios semestralmente para examinar e identificar los obstáculos para acceder a los servicios. - Coordinadores de servicios para trabajar en estrecha colaboración con los clientes, las familias y los proveedores cuando los servicios no se utilicen. - KRC para proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre diferentes modalidades de prestación de servicios (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) utilizando personal especializado (coordinadores de servicios mejorados, especialistas en elección de participantes, especialistas en sordos e hipoacúsicos, etc.). - Construya colaboraciones más sólidas con los Centros de Recursos Familiares. - Proporcionar capacitación al personal de coordinación del servicio sobre la compra de datos de servicio



Medidas	KRC Año fiscal 2022-23 % Utilizado TODAS LAS EDADES	KRC FY 2022-23 Edad y Utilizado	KRC Año fiscal 2022-23 % Utilizado TODAS LAS EDADES	KRC FY 2022-23 Edad y Utilizado	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
Número y porcentaje de personas que reciben solo servicios de administración de casos por edad y raza/etnia: *Desde el nacimiento hasta los dos años, ambos inclusive. *De tres a 21 años, ambos inclusive. *Veintidós años o más.	Asiático 24.3% Negro/AA 21.6% Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 0.0% Hispanico 26.3% Indio 0.0% Otro 27.0% Blanco 24.4%	0-2 4.3% 3-21 37.0% 22 - ^ 20.6%	Asiático 21.3% Negro/AA 21.2% Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico 0.0% Hispanico 20.7% Indio 0.0% Otro 26.4% Blanco 22.4%	0-2 3.2% 3-21 29.9% 22 - ^ 18.7%	- A través del proceso del Plan de Programa Individual (IPP) centrado en la persona, KRC se asegurará de que la gestión de casos siga siendo suficiente para satisfacer las necesidades de los clientes. - A través del proceso del Plan de Programa Individual (IPP, por sus siglas en inglés), KRC incluirá todos los servicios que no estén financiados por dólares de POS. - Contrate coordinadores de servicios adicionales para reducir la proporción de casos con la asignación aprobada. - Capacitación mejorada para que el personal evalúe a fondo las necesidades del consumidor y las familias, y para que siga adelante con el proceso de referencia esencial para acceder al servicio correcto. - KRC para proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre diferentes modalidades de prestación de servicios (autodeterminación, servicios dirigidos por el participante, etc.) utilizando personal especializado (coordinadores de servicios mejorados, especialistas en elección de participantes, especialistas en sordos e hipoacúsicos, etc.). - Seguimiento semestral completo de los gastos de compra de servicios (POS). - KRC desagregará los datos de las personas sin Compra de Servicio (POS).



Medidas	Sí/No	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1. Auditoría independiente sin salvedades y sin hallazgos materiales	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	• Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
2. Cumplimiento sustancial de la Auditoría Fiscal del Departamento	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	• Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
3. Opera dentro del presupuesto de OPS	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	• Desarrollar un plan para operar dentro de la asignación de fondos operativos.
4. Certificado para participar en la Exención de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad.	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	• Mantener el cumplimiento de los requisitos de exención de Medicaid/HCBS.
5. Cumplimiento de los Requisitos de Auditoría de Proveedores por contrato, Artículo III, Sección 10.	Sí, en el período de presentación de informes anterior.	• Mantener el cumplimiento del contrato.



Medidas	Promedio estatal a enero de 2024	Línea de base del KRC a enero de 2024	Promedio estatal a partir de Diciembre 2024	Línea de base de KRC a partir de Diciembre 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
6. Moneda CDER/ESR	98.08%	96.87%	95.6%	97.0%	Continuar monitoreando la finalización de CDER/ESR.
Medidas	Objetivo estatal	Informe AFY 2022-23	Informe AFY 2022-23	Informe FFY 2023-24	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
7. Plazos de admisión/evaluación y del IFSP (0-2)	100%	93.80%	93.90%	96.9%	Implementar para garantizar la finalización oportuna de la admisión/evaluación y el IFSP. Mantener el cumplimiento de los requisitos T17 [R3].



Medidas	Objetivo estatal	Línea de base del KRC a julio de 2022	Objetivo estatal	Línea de base del KRC a junio de 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
8. Plazos de admisión/evaluación para consumidores de 3 años en adelante.	100%	92.26%	100%	96.56%	• Implementar un plan para garantizar la finalización oportuna de la admisión/evaluación de acuerdo con la revisión de las secciones 4642 y 4643 de W&I • Completar una revisión exhaustiva del proceso de admisión para avanzar hacia el cumplimiento de los requisitos legales. • Reclutar y desarrollar suficientes recursos clínicos (psicólogos) para proporcionar una evaluación exhaustiva a las personas que solicitan los servicios de Lanterman.



Medidas	Informe de Auditoría de Ingresos Federales 2021	Informe de Auditoría de la Receita Federal 2023	Informe de Auditoría de la Receita Federal 2023	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
9. Desarrollo de IPP (Requisitos de WIC (2.6a)	97%	TBD	97.69%	• Cumplir con todos los requisitos de WIC 4646.5 (c) (3) para la finalización oportuna de los planes de programas individuales para los consumidores que reciben servicios bajo la Ley Lanterman. • Contratar coordinadores de servicios adicionales para reducir la proporción de casos por fondos asignados por estado. • Mejorar la capacitación sobre los plazos de IPP, incluida la familiaridad con los códigos de WIC para los coordinadores de servicios experimentados o de alto nivel. • Los nuevos Coordinadores de Servicios serán capacitados en todos los aspectos de un proceso de IPP de Planificación Centrada en la Persona, incluidos los plazos. • Capacitaciones para miembros de la comunidad y familias sobre el proceso de IPP. • Seguimiento de la satisfacción y envío de encuestas a las familias • Seguimiento de la satisfacción de los IPP a través de encuestas aleatorias a las familias. • Continúe realizando un seguimiento del Plan de Programa Individual (IPP) dentro de los plazos.



Medidas	Objetivo estatal	Informe AFY 2022-23	Informe FFY 2023-24	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
10. Un cronogram a inicial de 45 días para el Desarrollo de la Parte C del IFSP (Requisitos del Título 17)	100%	92%	100%	• Cumplir con todos los requisitos del Título 17 para completar a tiempo el Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP). • El coordinador será capacitado en todos los aspectos del proceso del IFSP, incluidos los plazos. • Se completará una documentación exhaustiva siempre que haya problemas con retrasos en la finalización de la evaluación para tener en cuenta cuando haya circunstancias familiares excepcionales que afecten el plazo de 45 días. • Asegurarse de contar con los recursos adecuados para completar la evaluación de manera oportuna.



DECLARACIÓN DE FIABILIDAD

Esto es para asegurar que el Contrato de Desempeño del Año Fiscal (FY) 2025-26 del Centro Regional de Kern se desarrolló de acuerdo con los requisitos especificados en la sección 4629 del Código de Bienestar e Instituciones (W&I) y las Pautas del Contrato de Desempeño del Departamento de Servicios de Desarrollo (Departamento) para el Año Fiscal 2025-26.

El contrato de desempeño se desarrolló a través de un proceso que incluyó:

- La junta directiva del centro regional llevó a cabo una o más reuniones públicas con respecto a los objetivos y resultados de desempeño de contratos del período anterior. Esta (s) reunión (s) incluyó la notificación al Departamento, las personas atendidas, las familias y los miembros individuales de la comunidad al menos 30 días antes de la reunión. Proporcionar material de reuniones y reuniones con acceso lingüístico y reuniones programadas en horarios y lugares que promuevan la asistencia del público. Se examinaron estrategias para promover oportunidades de comentarios públicos por parte de diversas comunidades lingüísticas, raciales y étnicas [artículo 4629 (f) del Código W&I];
- Proporcionar un aviso público con al menos diez (10) días calendario de anticipación de la fecha de la reunión pública (pautas);
- Proporcionar información, en una forma comprensible, a la comunidad sobre los servicios y apoyos del centro regional, incluida la información presupuestaria y los datos de referencia sobre los servicios y apoyos y las operaciones del centro regional [WIC 4629 (c)(B)(i)];
- Llevar a cabo una reunión pública en la que los participantes puedan dar su opinión sobre los objetivos de rendimiento y utilizar grupos focales o encuestas para recopilar información de la comunidad [WIC 4629 (c)(B)(ii)];
- Hacer circular un borrador de los objetivos de rendimiento a la comunidad para que dé su opinión antes de su presentación en una reunión de la junta del centro regional, donde se tomarán y considerarán comentarios adicionales del público antes de la adopción de los objetivos [WIC 4629 (c)(B)(iii)];

Director Ejecutivo del Centro Regional:

Enrique Román, Director Ejecutivo del Centro Regional Kern

Fecha:



Anexo 3

*Este anexo se agregará antes de la
reunión de la Junta Directiva.*

Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 31 DE MARZO 2025

COMPRA DE SERVICIOS	02/28/25	03/31/25	04/30/25	05/31/25	06/30/25	2024-2025 Total
FUERA DE CASA						
Centro de atención comunitaria	6,655,728	6,449,965				58,056,473
Instalación ICF/SNF	224,409	196,895				2,067,204
TOTAL FUERA DE CASA	6,880,137	6,646,860	-	-	-	60,123,677
PROGRAMAS DE DÍA						
Guardería infantil	50,737	8,245				463,221
Entrenamiento diurno	4,851,719	4,838,847				42,443,205
Apoyos para el empleo	429,612	379,654				3,940,388
Programa de Actividades Laborales						43,682
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	5,332,068	5,226,746	-	-	-	46,890,496
OTROS SERVICIOS						
Servicios no médicos profesionales	1,188,657	1,166,502				10,169,453
Programa de Servicios No Médicos	2,094,889	2,171,225				19,080,114
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria	12,929	-				142,072
Transportacion	586,114	549,969				4,974,137
Contratos de transportacion	878,474	399,361				7,774,611
Servicios de Prevención	712,830	273,306				6,442,980
Otros servicios autorizados	4,132,894	3,664,227				38,540,831
Gastos de P&I	11,500	12,216				97,269
Atención hospitalaria						-
Equipo médico	7,304	6,756				121,476
Servicios medicos profesionales	180,431	161,039				2,095,379
Servicios Médicos Prog	30,872	16,564				276,955
Cuidado de relevo - En el hogar	3,803,476	2,006,308				32,941,833
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	19,384	12,677				199,970
	8,045	8,640				81,090
						-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,667,799	10,448,790	-	-	-	122,938,170
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	25,880,004	22,322,396	-	-	-	229,952,343
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA						
Centro de atención comunitaria	98,669	98,669				832,345
Instalación ICF/SNF						-
Entrenamiento diurno						-
Servicios no médicos	3,132					7,166
Programas de servicios no médicos	5,622					42,009
Transportacion						-
Otros servicios autorizados						-
Otros servicios						-
Atención médica - Prof.						-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	107,423	98,669	-	-	-	881,520
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	25,987,427	22,421,065	-	-	-	230,833,863

Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2024/2025
A PARTIR DEL 30 DE MARZO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRECIOS O DEL AÑO HASTA LA FECHA	02/28/25	03/31/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES						
Salarios y beneficios	29,744,051	22,880,039	1,782,580	2,347,114	20,212,148	2,667,890
Gastos operativos	8,868,000	6,651,000	619,616	846,999	6,543,969	107,031
SUBTOTAL OPS	38,612,051	29,531,039	2,402,195	3,194,113	26,756,118	2,774,921
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA						
Salarios y beneficios	518,006	398,466	69,686	62,995	488,003	(89,537)
Gastos operativos	19,400	14,550	4,283	2,950	88,585	(74,035)
SUBTOTAL CPP	537,406	413,016	73,969	65,945	576,588	(163,572)
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS						
Salarios y beneficios	95,402	73,386	7,486	7,486	68,011	5,375
Gastos operativos	183,401	137,551	11,706	14,993	108,819	28,732
SUBTOTAL FGP	278,803	210,937	19,192	22,479	176,830	34,107
Programa de acompañantes para personas mayores						
Salarios y beneficios	71,970	55,362	5,647	5,647	51,268	4,094
Gastos operativos	137,594	103,196	6,814	10,278	64,148	39,047
SUBTOTAL SCP	209,564	158,557	12,461	15,925	115,416	43,141
TOTAL OPERACIONES	39,637,824	30,313,549	2,507,818	3,298,461	27,624,952	2,688,597