



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 28 de enero de 2025
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales		
1. Llamado al orden y introducciones		Tracey Mensch, Presidenta
2. Revisar y aprobar la agenda para el 28 de enero de 2025	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva (Anexo 1-2-3) a. Acta - 24 de septiembre de 2024 b. Acta - 22 de octubre de 2024 c. Acta - 19 de noviembre de 2024	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
4. Nombrar al miembro de la Mesa Directiva, Martín Vásquez, para un tercer mandato	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
5. Solicitud de exención de los requisitos de RFP para un nuevo proveedor (Anexo 4)	Acción	Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios
6. Resumen del estudio de tarifas: Impacto a la comunidad de proveedores de servicio y la coordinación de servicios (Anexo 5)	Inform.	Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios
7. Aportes del público	Inform.	
Informes		
8. Informe del Presidente de la Mesa Directiva (Anexo 6)	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
9. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
10. Informes Financieros a. Informe POS de noviembre de 2024 (Anexo 7) b. Informe de Operaciones de noviembre 2024 (Anexo 8)	Información.	Tom Wolfgram, director financiero
11. Informe del Comité Asesor del Consumidor (Anexo 9)	Información.	Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Príncipe, Representante de VAC

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us02web.zoom.us/j/89833310469?pwd=dk5zeERwekdmaXZldVBmbFdHbHpwUT09>

ID del seminario web: 898 3331 0469 Código de acceso: 106717

Número telefónico: (213) 338-8477

<https://tinyurl.com/23sw3vwz>



Escanear código QR para Zoom

**La próxima reunión de la Junta Directiva de KRC es
25 de febrero de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.**

Anexo 1



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 24 de septiembre del 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

Miembros de la Mesa Directiva Presente:

Ana Alonso, vicepresidenta; Fernando Fermín, tesorero; Ryan Jones, miembro de la mesa directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Martín Vásquez, Secretario; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva. Se estableció un quórum (9).

Ausencia de la Mesa Directiva:

Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Rachele Berglund, Asesora Legal; Aseneth Casanova, Gerente de Programas; Jovanni Hernández, Gerente de Programas; Simone Huerta, Gerente de Programas; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información; Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Jamie Patiño, Especialista en Empleo de Clientes; Enrique Román, Director Ejecutivo Interino; Eduardo Soriano, informático; Omelia Trigueros, Subdirectora de Servicios al Cliente; Tom Wolfram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, persona de apoyo del miembro de la Junta, Donald Tobias; Debbie Escobar, Directora Ejecutiva de All-in-1 Care; Jill Green; Daniela Hernández; Matthew LaGrand; Karina Landeros, atención domiciliar las 24 horas; Edwin Pineda, DDS; Dennis Rutman; René Sandoval; Mitzi Villalón; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; Alona Yorkshire.

Intérpretes: Scott Barlow, ASL; Sabrina Geoghegan, ASL; Nidya Madrigal-Navia, Español

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:03 p.m. y se hicieron presentaciones.

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar la orden del día. Se hizo un cambio de presentadores para el tema 6 de Lynn Clark a Jamie Patiño.

Movido por Alonso y secundado por Prince para:

Acepte la agenda para la reunión de hoy, 24 de septiembre de 2024, con el cambio del presentador del tema 6, *Solicitud de exención de los requisitos de RFP para el desarrollo de un programa diurno y transporte 055 basado en la comunidad* de Lynn Clark, Directora Interina de Servicio Comunitario a Jamie Patiño, Especialista en Empleo del Cliente

APROBADOS: 9

APROBACIÓN DE ACTAS: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión de la junta celebrada el 27 de agosto de 2024.

Movido por Alonso y Tobías a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern del 27 de agosto de 2024.

APROBADOS: 9

NOMBRAR A LA MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, TRACEY MENSCH, PARA UN SEGUNDO MANDATO

Movido por Alonso y Watterson a:

Aprobar que Tracey Mensch sea nombrada para un segundo mandato en la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern, del 30 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2027

APROBADOS: 8, ABSTENCIONES: 1 (Tracey Mensch)

NOMBRAR AL MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA, CARLOS ISIDORO, PARA UN SEGUNDO MANDATO

Movido por Watterson y Tolentino a:

Aprobar que Carlos Isidoro sea nombrado para un segundo mandato en la Mesa Directiva del Centro Regional Kern, del 30 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2027

APROBADOS: 9

SOLICITUD PARA RENUNCIAR A LOS REQUISITOS DE RFP PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DIURNO 055 BASADO EN LA COMUNIDAD Y TRANSPORTE

La semana anterior se envió un memorándum a los miembros de la Mesa, en el que se describía la solicitud de exención de los requisitos de la RFP para desarrollar un programa diurno basado en la comunidad en Mojave, California, llamado The Adult Skill Center (TASC), así como el transporte. **La solicitud ante la Mesa Directiva fue para renunciar al requisito de Solicitud de Propuesta (RFP), según lo estipulado en la Política C-9 de la Mesa de KRC: Uso de RFP para abordar las Necesidades de Servicio, para la contratación directa de The Adult Skill Center (TASC). En este caso, KRC anticipa que TASC superará los \$500,000 en ingresos durante los primeros 12 meses de prestación del servicio. Según la política, si se espera que un proveedor supere los \$500,000 en ingresos en su primer año de operación, KRC debe emitir una RFP para el desarrollo del servicio necesario. Dado que TASC estaba dispuesto a establecer un programa en un área donde KRC históricamente ha tenido dificultades con el desarrollo de recursos, sin solicitar fondos iniciales, KRC decidió solicitar a la Junta Directiva la aprobación para renunciar al requisito de RFP y contratar directamente con TASC.**

El memorándum se adjunta a estas actas y se etiqueta como Anexo 2.

Movido por Alonso y Tobías a:

Aprobar la exención de los requisitos de la RFP para el desarrollo de un programa diurno basado en la comunidad 055 y el transporte para el Centro de Habilidades para Adultos (TASC) en Mojave, California.

APROBADOS: 9

APROBAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SUBCOMITÉ DE CAC

Tracey Mensch, presidenta de la junta, solicitó la aprobación de la Mesa para un Comité Asesor del Consumidor (CAC) local. Este CAC estará compuesto por clientes que se reunirán mensualmente y hablar de como satisfacer las necesidades de las personas con necesidades especiales en nuestra comunidad. El CAC será un subcomité de la Mesa Directiva e informará periódicamente.

Movido por Alonso y Watterson a:

Aprobar la implementación de un Comité Asesor del Consumidor (CAC, por sus siglas en inglés) para los condados de Kern, Inyo y Mono.

APROBADOS: 9

PRESENTACIÓN ESTANDARIZADA DEL PLAN DE PROGRAMA INDIVIDUAL (IPP) CENTRADO EN LA PERSONA

Ernie Cruz, Director Adjunto de la División de Servicios Comunitarios, DDS y Shannon Lueck, Gerente de Capacitación e Información de KRC.

Ernie Cruz, DDS, hizo una presentación sobre el formulario IPP estandarizado que DDS ha implementado para el 1 de enero de 2025. La presentación del Sr. Cruz fue seguida por la presentación de Shannon Lueck, KRC, sobre el trabajo local para implementar el formulario IPP estandarizado. Ambos PowerPoint se adjuntan a estas actas como Anexo 3.

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Sandra Van Scotter hizo comentarios sobre las solicitudes de SDP que presentó ante la Mesa Directiva el mes pasado. Agradeció a la Mesa Directiva por la respuesta que recibió de ellos y expresó su agradecimiento por la reunión que tuvo lugar con los miembros del comité del SDP, los facilitadores independientes y el personal del KRC. La Sra. Van Scotter expresó que existen lagunas, pero que se han hecho progresos y que espera con interés que se adopten medidas más positivas en el futuro.
- Cindy Martínez se presentó ante la Mesa Directiva para recordarles a todos y promover el próximo esfuerzo de la Canasta de Acción de Gracias que se está llevando a cabo ahora. Ya hay dos canastas preparadas para la rifa, y las unidades de KRC están ocupadas trabajando en más canastas que se sortearán en el Almuerzo de Proveedores el 8 de noviembre. Las ganancias se utilizarán para armar canastas de alimentos del Día de Acción de Gracias para clientes y familias referidas por los coordinadores de servicios.

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Enrique Román, Director Ejecutivo interino, presentó el informe.

- El Sr. Roman se presentó ante la Mesa Directiva con breves informes sobre el Inicio Temprano, el Empleo del Cliente, la Experiencia Familiar Individual y la Capacitación del Coordinador de Servicios. Continúa trabajando directamente con Yesenia Mackie, Omelia Trigueros, Kristine Khuu y Lulu Calvillo, todas subdirectoras de Servicios al Cliente, a medida que avanzamos en estas áreas, y está muy agradecido por su apoyo y colaboración.
- El aumento de tarifas está programado para implementarse el 1 de enero de 2025.
- El puesto de Director de Servicios al Cliente y el puesto de Director de Equidad han sido asignados.

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfram, CFO, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 31 de julio de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes que finalizó el 31 de julio de 2024: \$21,568,997

Hasta la fecha: \$21,568,997

Hemos gastado aproximadamente 4 millones de dólares más que en esta época del año pasado.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 31 de julio de 2024: \$2,910,024

Hasta ahora: \$2,910,024

Se adjuntan a la presente acta los Informes de Compra de Servicios y Operaciones correspondientes al mes de junio de 2024.

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Se está planeando una jornada de puertas abiertas para la próxima semana en el edificio Atrium en Commercenter Drive en Bakersfield. Después de la Jornada de Puertas Abiertas, procederemos a mudarnos al interior del edificio. **El Sr. Wolfgram aclaró que no se pagaría alquiler por la propiedad en el tiempo intermedio de asegurar el contrato de arrendamiento y la mudanza real. El alquiler comenzará cuando KRC tome posesión.**

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Informó Tamerla Prince.

- El trabajo para el Almuerzo de Proveedores continúa. Se han enviado los formularios de confirmación de asistencia. Complete y devuelva a tiempo para que el registro se agilice.
- A la Sra. Prince le gustaría establecer un comité para el día de los adultos discapacitados del próximo año en la Feria del Condado de Kern. Si alguien está interesado en este esfuerzo, por favor póngase en contacto con ella.

Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 8:25 p.m. La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 22 de octubre de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 2



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 22 de octubre de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Mesa Directiva Presente:

Fernando Fermín, tesorero; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Tamerla Prince, Representante Asesora de Proveedores; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, miembro de la Mesa Directiva; Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva.

Ausencia de la Mesa Directiva:

Ana Alonso, Vicepresidenta
Martín Vásquez, Secretario
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Lynn Clark, Directora Interina de Servicios Comunitarios; Tomás Cubias, subdirector de la SAE; Patricia Flores, Gerente de Programas – Especialista en Cultura; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios; Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva; Isis Rasmussen, Facilitadora Especialista en Servicios Comunitarios; Enrique Román, Director Ejecutivo Interino; Duyen Ky Tran, especialista en TI; Omelia Trigueros, Subdirectora de Servicios al Cliente; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, persona de apoyo del miembro de la Mesa, Donald Tobias; Debbie Escobar, Directora Ejecutiva de All-in-1 Care; Mariela García; Jill Green; Karina Landeros, atención domiciliar las 24 horas; Erika Sánchez Medrano; Edwin Pineda, DDS; Scott Rice; René Sandoval; Mitzi Villalón; Sandra Van Scotter, Comité Asesor del SDP, dos números de teléfono sin identificación: 661-205-8347 y 805-366-1067.

Intérpretes: Scott Barlow, ASL; Angellé Thomas, ASL; Nidya Madrigal-Navia, Español

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:03 p.m. y se hicieron presentaciones. Se estableció un quórum (8).

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día.

Movido por Tolentino y secundado por Watterson para:

Acepte el orden del día de la reunión de hoy, 22 de octubre de 2024.

APROBADOS: 8

APROBACIÓN DEL ACTA: El presidente Mensch solicitó una moción para aprobar el acta de la reunión de la mesa directiva celebrada el 24 de septiembre de 2024.

Movido por Prince y secundado por Watterson a:

Aprobar las actas de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern del 24 de septiembre de 2024, con ajustes para incluir la presentación del asistente del Centro de Habilidades para Adultos (TASC) en Mojave, California y una anotación más detallada

de la revisión/exención del proceso de RSP. También se acordó incluir en el acta que KRC no estaba obligada a pagar el alquiler durante el período de espera entre la firma del contrato de arrendamiento en el edificio Atrium y la fecha de mudanza. Se enviará un acta revisada a la junta para su aprobación final.

APROBADOS: 8

REVISAR Y APROBAR LA POLÍTICA DE TUTELA DELEGADA

Presentado por el Sr. Enrique Román, Director Ejecutivo Interino

La Política de Tutela Delegada se envió a los miembros de la Mesa para su revisión el 15 de octubre. Hubo una discusión sobre la adición de la información de contacto de la OCRA (Oficina de Defensa de los Derechos del Cliente) a la política, además de la información de contacto del KRC (Centro Regional Kern). El Sr. Roman consultará con DDS y responderá a la Mesa. Se acordó que la aprobación de la Política de Tutela Delegada se pospondrá hasta la próxima reunión del 19 de noviembre de 2024. Se adjunta a estas actas una copia de la Política de Tutela Delegada presentada en esta reunión y está etiquetada como Anexo 2.

PRESENTACIÓN DEL CONTRATO DE DESEMPEÑO DEL INFORME DE FIN DE AÑO 2023-2024 PARA EL CENTRO REGIONAL DE KERN

Presentado por el Sr. Tomás Cubias, Director Adjunto del KRC, SAE

El Sr. Cubias presentó un resumen del informe, en el que se destacaban los principales parámetros y resultados del rendimiento. En estas actas se incluye una copia del informe y se etiqueta como Anexo 3.

INFORME DEL COMITÉ ASESOR DE CLIENTES (CAC)

Presentado por Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva de KRC

La presidenta Mensch informó que ha estado trabajando con Enrique Román para coordinar el primer Meet and Greet del CAC el 7 de noviembre. Los avisos de la reunión se están enviando a los proveedores y a la comunidad. El Sr. Roman declaró que era necesario nombrar a un presidente temporal para la CAC hasta que se pudiera establecer un presidente permanente. Recomendó que Tracey Mensch fuera nombrada presidenta temporal del CAC recién formado.

Movido por Tolentino y secundado por Tobías a:

Nombrar a Tracey Mensch como presidenta temporal del Comité Asesor del Consumidor hasta que se pueda nombrar a un presidente permanente.

APROBADOS: 7 ABSTENCIONES: 1 (Tracey Mensch)

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Renee Sandoval presentó información sobre la Transformación de Medi-Cal: Administración Mejorada de la Atención. KRC se pondrá en contacto con René para obtener más información sobre KRC para su publicación. Sandra Van Scotter también puso información en el chat que se pondrá a disposición de todos en las notas.
- Sandra Van Scotter comentó sobre los recientes avances en la divulgación del SDP. Actualmente, KRC tiene 200 clientes inscritos en el Programa de Autodeterminación. Esto es aproximadamente el 1.6% de los clientes elegibles. KRC está trabajando arduamente para identificar las disparidades geográficas con el fin de identificar qué clientes se están perdiendo para que podamos llegar a ellos.

Sandra también anunció una nueva empresa de servicios de gestión financiera, Sentinel Four. La información de contacto de esta empresa se puede encontrar en el sitio web de DDS en la sección de Servicios de Gestión Financiera.

- Cindy Martínez se presentó ante la Junta Directiva para promover el evento anual de la Canasta de Acción de Gracias. Queda una semana más para proporcionar referencias, y el último día es el 1 de noviembre. KRC ha recibido actualmente 69 referencias, que es mucho menos de lo que normalmente se recibe, por lo que esperamos muchas más referencias en la próxima semana. Hay de 12 a 15 canastas donadas por el personal de KRC que se sortearán en el Almuerzo de Proveedores el 8 de noviembre en el Hotel DoubleTree.

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Informado por Enrique Román, Director Ejecutivo Interino

- El Sr. Roman se presentó ante la Mesa Directiva con actualizaciones sobre lo siguiente:
 - Puesto de Director de Equidad – La primera ronda de entrevistas tuvo lugar ayer y estamos revisando la puntuación de los solicitantes. ¡Excelentes solicitantes!
 - Puesto de Director de Servicios al Cliente : las entrevistas están programadas para la próxima semana. De nuevo, ¡grandes solicitantes! El Sr. Roman anticipa que alguien será elegido para la próxima reunión de la Mesa.
 - Espacio de oficinas - La unidad Early Start se mudó oficialmente al edificio Atrium ayer. También estamos buscando obtener un segundo espacio de oficinas en el edificio Atrium. Una oficina satélite en Delano ha estado en funcionamiento durante los últimos 2 años, pero ahora estamos reorganizando la carga de casos para que los clientes que residen en Delano tengan personal asignado en la oficina de Delano. Este equipo de coordinadores de servicios ahora está en Delano con un nuevo gerente de programa, Gumaro Mendoza, al frente del equipo en Delano.
 - Nuevo espacio en Bishop - Tendremos una jornada de puertas abiertas para la comunidad en Bishop el 6 de noviembre, de 1:00 a 4:00 p.m. Las invitaciones se enviarán a través de las redes sociales.
- Actualización a nivel estatal: El 31 de agosto fue la fecha límite para completar todas las visitas a los sitios de HCBS. El Sr. Roman se enorgullece de decir que KRC cumplió con el plazo. KRC no cumplió con la fecha límite del 30 de septiembre para aprobar cualquier plan de corrección para HCBS, pero estamos muy cerca y deberíamos cumplir pronto. ¡Fue una hazaña tremenda!
- Todos los indicadores apuntan a la improbabilidad de que se produzcan recortes en el presupuesto del Estado para el próximo año. No se esperan recortes, pero tampoco se esperan fondos adicionales. Sabremos más a medida que avancemos en el proceso presupuestario.
- Los procesos de estandarización están avanzando, como se describe en el texto del proyecto de ley de remolques para SB138. DDS está trabajando en la estandarización del proceso de admisión. En la última reunión de ARCA se debatió en profundidad sobre la agilización de los procesos de admisión de los prematuros y de los recién nacidos ingresados en las UCIN hospitalarias. El nacimiento prematuro y/o las estadías en la UCIN aumentan la probabilidad de que estos bebés necesiten los servicios de KRC. El equipo de ARCA discutió e hizo una lluvia de ideas sobre formas de agilizar la admisión para estas familias para que puedan evitar el proceso estándar.
- El Estado continúa los esfuerzos para completar la reforma tarifaria y el DDS se comprometió a finalizar y presentar las pautas para completar este proyecto esta semana. El 1 de enero es el primer día en que se implementará la reforma.

- DDS está en el proceso de elegir un cliente que va a ayudar a encender el árbol de Navidad a nivel estatal. Hemos escuchado que se elegirá un cliente en el Valle Central; ¡Esperamos que sea un cliente de KRC!

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfgram, director financiero, proporcionó el Informe financiero para la compra de servicios y operaciones al 31 de agosto de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes finalizado el 31 de agosto de 2024: \$23,076,330

Hasta ahora: \$47,133,270

Hemos gastado aproximadamente \$3.4 millones de dólares más que en esta época del año pasado. En lo que va del año, hemos gastado \$7.4 millones de dólares más que el año pasado en servicios a los clientes.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de agosto de 2024: \$2,557,703

Hasta ahora: \$5,467,727

Los gastos propuestos para el año aún no se han enumerado. Esto se debe a que estamos determinando el personal necesario para la expansión para cumplir con nuestras proporciones. El mes que viene tendremos nuestro proyecto de presupuesto de gastos.

Nuestros números de este mes son consistentes con lo que se gastó el año pasado, por lo que estamos en el objetivo. Esperamos que gastemos más en salarios el próximo año.

Se adjuntan a la presente acta los Informes de Compra de Servicios y Operaciones correspondientes al mes de junio de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Enrique Román reportó por Tamerla Prince, quien tuvo que abandonar la reunión.

El almuerzo de los vendedores se llevará a cabo el 8 de noviembre en el Hotel Doubletree. El plazo de reserva ha finalizado, sin embargo, si alguien está interesado en asistir, póngase en contacto con Tamerla Prince. Las canastas de Acción de Gracias se sortearán en el almuerzo, así que no olvide comprar sus boletos de rifa.

Sin nada más que discutir, la presidenta Mensch levantó la sesión a las 8:06 p.m. La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 19 de noviembre de 2024 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 3



Centro Regional de Kern Reunión de la Mesa Directiva 19 de noviembre de 2024

Esta reunión se llevó a cabo como una reunión híbrida en el Centro Regional Kern, 3300 N. Sillect Ave., Bakersfield, California, en la Sala Malibú y utilizando tecnología de teleconferencia remota proporcionada por Zoom.

La Mesa Directiva Presente:

Ana Alonso, vicepresidenta; Fernando Fermín, tesorero; Carlos Isidoro, miembro de la Mesa Directiva; Ryan Jones, miembro de la Mesa Directiva; Tracey Mensch, Presidenta; Donald Tobias, miembro de la Mesa Directiva; Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva, Martín Vásquez, Secretario

Miembros de la Mesa Directiva Ausentes:

Tamerla Prince, Representante de VAC
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

Personal del Centro Regional de Kern presente:

Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios; Tomás Cubias, subdirector de la SAE; Ricardo Del Hoyo, especialista en servicios comunitarios; Mark Felisilda, informático; Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente; Lori Molhook, enfermera registrada; Anh Nguyen, contratista de KRC; Marisol Reséndiz, Asistente Ejecutiva; Enrique Román, Director Ejecutivo; Frances Rubio, Especialista en Idiomas y Acceso; Duyen Ky Tran, especialista en TI; Omelia Trigueros, Subdirectora de Servicios al Cliente; Tom Wolfgram, director financiero

Asistentes:

Cindy Cox, persona de apoyo del miembro de la Mesa, Donald Tobias; Alondra Delgado; Adriana Gutiérrez; Mateo LeGrand; Karina Landeros, atención domiciliaria las 24 horas; Suzana Montoya; Edwin Pineda, DDS; Diane Taylor; Julia Santana; Sandra Van Scotter, del Comité Asesor del SDP; dayostain88@gmail.com; Brianna.mom316@yahoo.com

Intérpretes: Scott Barlow, ASL; Caitlinn Broad, ASL; Nidya Madrigal-Navia, Español

LLAMADO AL ORDEN: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:03 p.m. y se hicieron presentaciones. Se estableció un quórum (8).

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar el orden del día.

Movido por Alonso y secundado por Tobías a:

Cambiar la persona que presenta el #12 en la agenda del 19 de noviembre de 2024 a Enrique Román en lugar de Tamerla Prince, Representante de VAC.

APROBADOS: 8

APROBACIÓN DE LAS ACTAS: La Presidenta Mensch solicitó una moción para aprobar las actas de la reunión de la junta celebrada el 22 de octubre de 2024. El Sr. Tolentino preguntó si la aprobación de las actas debería permanecer abierta ya que las actas de las actas revisadas de septiembre no se enviaron a los miembros de la junta para su revisión. Se determinó que las actas de octubre debían permanecer abiertas hasta que los miembros de la Mesa pudieran revisar la revisión de las actas de septiembre.

Movido por Tolentino y secundado por Alonso a:

Asegúrese de que las actas revisadas de septiembre se envíen a los miembros de la Mesa para su revisión. Revise las ediciones de las actas revisadas de septiembre junto con las del 22 de octubre de 2024 y el 19 de noviembre de 2024 en la reunión del 28 de enero de 2025.

APROBADOS: 8

También se discutió la posibilidad de poner a disposición de los miembros de la Mesa las actas grabadas. Enrique Román investigará.

REVISAR Y APROBAR LA POLÍTICA DE TUTELA DELEGADA

Presentado por el Sr. Enrique Román, Director Ejecutivo

La Política de Tutela Delegada se presentó a la Mesa Directiva en la reunión de septiembre, pero se decidió, en ese momento, que se necesitaban más aclaraciones. Se formuló una pregunta sobre si se podían añadir a la política otros recursos disponibles para los clientes. El Sr. Roman hizo un seguimiento con DDS y recibió la siguiente información:

- Para aclarar, la intención de la política es abordar a las personas que están conservadas por el DDS, mientras que el DDS ha otorgado a los centros regionales autoridad delegada para funcionar como curadores. Lo que se le pide a KRC, según la ley, es separar las actividades diarias de coordinación de servicios de la responsabilidad del curador. Esto significa que KRC mantendrá las actividades y servicios del coordinador de servicios y asignará las responsabilidades del curador a una persona separada en KRC. KRC planea asignar estas responsabilidades de curador al Especialista Forense de KRC, quien es supervisado por el Director Asistente de Servicios al Cliente en la Unidad de Adultos.
- El Sr. Roman abordó la cuestión de agregar los recursos disponibles para los clientes a la póliza. La pregunta se planteó al DDS, quien respondió que el estatuto exige la inclusión del Defensor del Pueblo del DDS. De acuerdo con esta respuesta, el DDS nos pide que agreguemos solo a los Defensores del Pueblo del DDS a la Política.

La Mesa Directiva quedó satisfecha con las aclaraciones y las preguntas respondidas por el Sr. Roman.

Movido por Alonso y secundado por Tobías a:

Aprobar la Política de Tutela Delegada tal como se presentó.

APROBADOS: 8

PLANES LEGISLATIVOS

Presentado por Tracey Mensch, Presidenta y Anh Nguyen, Consultor de KRC

La Sra. Mensch y la Sra. Nguyen compartieron información en la que describían sus logros actuales y sus planes futuros en el ámbito legislativo. Los ponentes se centraron en la reimplementación del Comité Asesor de Clientes (CAC) como un paso clave para la colaboración legislativa. Los aspectos más destacados de esta presentación fueron:

- El inicio de una reunión de CAC se presentó como un "Meet and Greet" que incluyó una discusión sobre la historia, los objetivos y la planificación del contenido y los proyectos para futuras reuniones.
- La visión del comité: "Informado y Empoderado = Empoderado e Informado".
- Comprender lo que hace el Centro Regional Kern y convertir a los miembros del CAC en *embajadores del KRC*.
- Llegar y conectarse con la comunidad y convertir a los miembros de CAC en *defensores* al llevar las necesidades de la comunidad al proceso legislativo.

Tracey Mensch es la presidenta temporal del Comité CAC, pero el comité está buscando activamente un presidente permanente. El PowerPoint para esta presentación se incluye con estas actas.

INDICADORES BÁSICOS NACIONALES

Presentado por Tomás Cubias, Director Adjunto de Acceso a Servicios y Equidad del KRC

El Sr. Tomás Cubias presentó los datos y resultados de los Indicadores Básicos Nacionales. El Sr. Cubias explicó que la encuesta se proporciona a nuestros clientes y familias todos los años, dándoles la oportunidad de compartir sus experiencias y dar su opinión sobre cómo creen que se pueden mejorar los servicios en KRC. A continuación, el DDS toma esta información, la compila y la presenta como el informe de los Indicadores

Básicos Nacionales. La información se compara entre los centros regionales del estado de California para formar un promedio estatal. Los datos también se comparan entre estados para ayudar a determinar la satisfacción, el acceso y la planificación. El informe del NCI presentado a esta reunión fue para el año fiscal 2020-21 y se centró en:

- Encuesta en persona para adultos
- Encuesta Infantil y Familiar
- Encuesta Familiar de Adultos
- Encuesta a Guardianes de la Familia

El PowerPoint con los datos reportados se adjunta a estas actas. La presentación en esta reunión es una instantánea de los datos. El acceso al informe completo del NCI se puede encontrar en el sitio web del DDS NCI [Domain Dashboards: CA Department of Development Services](#).

Los datos que se presentan ocurrieron en el año fiscal 2020-21. Estos resultados para este período de tiempo reflejaron los desafíos de COVID-19, lo que indica que los clientes y las familias no tuvieron tanto acceso como deseaban a los coordinadores de servicios. Desde entonces, se han tomado medidas para permitir a los clientes y las familias un mejor acceso a los coordinadores de servicios a través del reclutamiento, la limitación de las transferencias de coordinadores de servicios dentro de las unidades y la comunicación oportuna con los clientes y las familias cuando se producen salidas o reemplazos de coordinadores de servicios. Además, se han llevado a cabo mejoras en el IPP. Hay mucho trabajo por hacer, pero estamos sentando las bases para que los coordinadores de servicios estén mejor equipados a través de la capacitación y anticipamos resultados mucho mejores con la próxima encuesta.

Se hizo una pregunta sobre cuántas personas participaron en la encuesta. También se preguntó cuándo se realizará la próxima encuesta y cuándo estarán disponibles los resultados de la misma. Esta información será verificada y llevada a la próxima reunión de la Junta Directiva.

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Sandra Van Scotter agradeció a KRC por la Jornada de Puertas Abiertas en la oficina de KRC en Bishop. Fue bien recibido y apreciado. Además, Sandra felicitó a Tracey Mensch por el exitoso CAC Meet and Greet.
- Ana Alonso agradeció la exitosa reunión de Padres Unidos celebrada el pasado 5 de noviembre.

INFORME DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva

- La presidenta Mensch está muy entusiasmada con el Comité CAC. Participó en el exitoso Almuerzo de Proveedores celebrado el 8 de noviembre en el Hotel DoubleTree y en la conferencia Building Bridges, una organización que enseña a los socorristas mejores formas de interactuar con las personas con discapacidades. Tracey animó al personal y a las familias a participar en esta maravillosa organización.
- Tracey sigue participando en ARCA. Asistirá al próximo Comité Ejecutivo y Mesa Directiva de ARCA el 15 de enero de 2025. También es la presidenta del Comité Asesor de Clientes (CAC) a nivel estatal, por lo que sus esfuerzos recientes con el CAC local se realizan con el objetivo de garantizar que KRC sea parte de la colaboración del CAC estatal.

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Informado por Enrique Román, Director Ejecutivo

El Sr. Roman se presentó ante la Mesa Directiva con actualizaciones sobre lo siguiente:

- Reclutamiento
 - Director de Equidad: Hay tres candidatos y el panel está contando sus puntajes; Pronto se tomará una decisión.

- Director de Servicios Comunitarios: Sr. Roman se complace en anunciar que Lynn Clark, ex Gerente del Programa de Servicios Comunitarios, ha sido nombrada como la nueva Directora de Servicios Comunitarios.
- Puesto de Director de Servicios al Cliente: Las entrevistas están en curso en este momento.
- **Nuevo lanzamiento de IPP**
 - El KRC está a la espera de la inclusión del IPP en SANDIS. KRC está a la vanguardia, ya que ya hemos brindado capacitación sobre el nuevo IPP. Estamos listos para trabajar en la implementación.
- **Reforma Tarifaria**
 - El servicio de atención al cliente sigue implementando servicios y categorías de identificación. La reforma de tarifas tendrá lugar el 1 de enero de 2025.
- **Mejoras tecnológicas**
 - Hemos estado trabajando en mejoras tecnológicas en KRC. Las mejoras han sido evidentes en la reunión de esta noche, que se ha desarrollado sin problemas tecnológicos mínimos. ¡Gracias, Tom!
- **Jornada de puertas abiertas en Bishop**
 - ¡Muy concurrido y la comunidad realmente pareció apreciarlo!

INFORME FINANCIERO

Tom Wolfram, CFO, proporcionó el Informe Financiero para la Compra de Servicios y Operaciones al 30 de septiembre de 2024.

Compra de servicios

Total gastado en el mes que finalizó el 30 de septiembre de 2024: \$21,391,582

Hasta la fecha: 70.381.501 dólares

Hemos gastado aproximadamente \$2 millones más que el pasado mes de septiembre. En lo que va del año, hemos gastado \$10 millones de dólares más que en septiembre de 2023 en servicios a los clientes, específicamente en las áreas de capacitación diurna, servicios médicos, transporte y cuidado de relevo en el hogar.

Reporte de Operaciones

Gastos totales para el mes que finaliza el 30 de septiembre de 2024: \$2,751,664

Hasta la fecha: \$8,219,391

El presupuesto propuesto ya está listo. Refleja \$2 millones más que el año pasado, asignando para 466 empleados. Hasta ahora, hemos agregado 329 empleados, que es aproximadamente el 71% de la fuerza laboral planificada de KRC. Todos los demás programas siguen siendo consistentes.

Se adjuntan a esta acta los Informes de Compra de Servicios y Operaciones correspondientes al mes de septiembre de 2024.

COMITÉ ASESOR DE PROVEEDORES

Enrique Román reportó para Tamerla Prince

El Sr. Roman ofreció un resumen del Almuerzo de Proveedores celebrado el 8 de noviembre de 2025.

- El almuerzo contó con una gran asistencia: 305 asistentes
- Jeff Popkin fue el orador principal e hizo un gran trabajo. Habló sobre la historia del Almuerzo de Proveedores y lo comparó con dónde está hoy el Almuerzo de Proveedores y lo lejos que ha llegado.

19 de noviembre de 2024

- Una persona con discapacidad hizo una presentación muy inspiradora. Contó la historia de cómo pudo cumplir su objetivo de ser aceptado en la Universidad Estatal de Chico para trabajar en la obtención de un título en Ingeniería Mecánica. Sigue los pasos de su padre.
- El próximo Comité Asesor de Proveedores tendrá lugar el 28 de enero de 2025 a las 10:00 a.m. La información se publicará en el sitio web del KRC.

Sin nada más que discutir, el presidente Mensch levantó la sesión a las 8:04 p.m. La próxima reunión pública de la Mesa Directiva se llevará a cabo el 28 de enero de 2025 a las 6:00 p.m.

Respetuosamente presentado,

Darlene Pankey
Asistente Ejecutiva

Anexo 4

MEMORÁNDUM

PARA : JUNTA DIRECTIVA, CENTRO REGIONAL KERN

DE : LYNN CLARK, DIRECTORA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

ASUNTO : EXIMIR A LA SOLICITUD DE REQUISITO DE PROPUESTA (RFP) PARA EL DESARROLLO DE UNA 862 AGENCIA DE RELEVO EN EL HOGAR.

POLÍTICA APLICABLE DE LA JUNTA DIRECTIVA: USO DE RFP PARA ABORDAR LAS NECESIDADES DE SERVICIO

FECHA : 16 DE ENERO DE 2025

Consejo de Administración,

Les presento hoy una solicitud para renunciar al requisito de RFP para desarrollar una Agencia de Relevo en el Hogar en Bakersfield, California.

Integrated Life Choices (ILC) es un proveedor de servicio completo en Nebraska y Colorado que ofrece servicios como relevo, hogar grupal, programa de día vocacional, empleo con apoyo y desarrollo laboral. ILC está buscando una oportunidad para asumir la propiedad de Full Circle Support. Son una agencia de respiro en el hogar que ha sido vendida por KRC y ha servido a nuestras personas y familias durante muchos años, y los propietarios se están jubilando. ILC podría proporcionar continuidad de atención para estas personas y su personal. ILC actualmente ofrece una variedad de servicios en otros estados y están interesados en llevar estos servicios a California, específicamente al área de captación de KRC. Aportan una perspectiva diferente sobre los apoyos y servicios centrados en la persona y aportan una amplia gama de conocimientos sobre cómo proporcionar estos servicios. ILC también está abierto a brindar apoyo a nuestras áreas desatendidas.

ILC no está pidiendo fondos iniciales para este desarrollo. Full Circle Support atiende a aproximadamente 170 personas y familias. Las personas podrán elegir quedarse con ILC o elegir una agencia de relevo en el hogar diferente.

KRC solicita su aprobación para renunciar al requisito de RFP para que ILC ingrese a nuestra área y asuma la propiedad de Full Circle Support, nuestro proveedor de relevo saliente.

Respetuosamente,

Lynn Clark
Directora de Servicios Comunitarios

Anexo 5



Estudio de tarifas de proveedores de California DDS

Agenda

- Determinación de la tarifa
- Fondo
- Implementación final y próximos pasos
- Preguntas

Antecedentes: Determinación de tarifas

Tarifas determinadas por el Departamento de Servicios de Desarrollo (por ejemplo, programas diurnos, vida independiente, programas de actividades laborales, relevo en el hogar, empleo con apoyo, trabajador de relevo, FMS)

Las tarifas negociadas se determinan a través de una revisión de los costos operativos reales que se presentan y desarrollan directamente con el centro regional. Estas tarifas se negocian hasta la tarifa media para el servicio específico.

Las tarifas medias están determinadas por la Lista de tarifas medias que publica el Departamento de Servicios de Desarrollo.

Usuales y usuales (p. ej., terapeuta recreativo, intérprete, traductor, transporte público). Debe cumplir con el requisito del Título 17, Sección 57210 (a) (19) para una tarifa habitual y habitual, incluso cuando al menos el 30% de los destinatarios del servicio no son consumidores de centros regionales o sus familias.

Centros de Atención Comunitaria (Modelo Residencial Alternativo 'Tarifas ARM')

Programa de Asignaciones Máximas: tarifas establecidas por el Departamento de Servicios de Salud para servicios reembolsables bajo el programa Medi-Cal (por ejemplo, fisioterapeuta/terapeuta ocupacional, enfermería, dentista)

Antecedents: Historia del estudio de tarifas

De conformidad con la Sección 4519.8 del Código de Bienestar e Instituciones, el Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) presentó a la Legislatura un estudio de tarifas que aborda la sostenibilidad, la calidad y la transparencia de los servicios comunitarios para personas con discapacidades del desarrollo a la Legislatura. Aquí es donde comenzó el Estudio de Tarifas.

Para ayudar con este esfuerzo, el DDS contrató a la firma consultora de políticas de salud Burns & Associates, Inc. para realizar el estudio de tarifas con la supervisión del DDS (también conocida como HMA-Burns)

De conformidad con el Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4519.10, el Departamento está implementando los modelos de tarifas propuestos en el estudio de tarifas autorizado por AB 136 en fases.

ANTECEDENTES: RESULTADOS



LAS METODOLOGÍAS Y PRÁCTICAS DE TARIFAS VARIAN EN TODO EL ESTADO Y SEGÚN LOS CÓDIGOS DE SERVICIO



LAS TARIFAS A MENUDO VARIAN PARA EL MISMO SERVICIO, INCLUSO DENTRO DE UN CENTRO REGIONAL



VARIEDAD DE DIFERENTES METODOLOGÍAS DE FIJACIÓN DE TARIFAS



PARA ALGUNOS CÓDIGOS DE SERVICIO, SE APLICAN VARIAS METODOLOGÍAS



MUCHOS CÓDIGOS DE SERVICIO EMPLEAN VARIAS UNIDADES DE FACTURACIÓN (POR EJEMPLO, UNA TARIFA DIARIA O POR HORA)



A MENUDO SE BASA EN LA PRÁCTICA LOCAL, CON UN CENTRO REGIONAL QUE USA UNA UNIDAD Y OTRO CENTRO REGIONAL QUE USA UNA UNIDAD DIFERENTE (LOS CENTROS REGIONALES TAMBIÉN USAN CON FRECUENCIA DIFERENTES UNIDADES PARA UN SOLO CÓDIGO DE SERVICIO)



DEBIDO A LA CONGELACIÓN DE TARIFAS, EL USO DE TARIFAS MEDIANAS, LA NEGOCIACIÓN

Antecedentes: Calificar los objetivos del estudio

- ✦ Estudio exhaustivo de las tasas de pago de los proveedores (ABX 2-1)
- ✦ Tarifas estandarizadas propuestas (basadas en modelos de tarifas detallados) dentro de cada Centro Regional para la mayoría de los servicios
- ✦ En general, se propusieron aumentos significativos en las tasas de pago para la mayoría de los proveedores.
- ✦ Dada la variabilidad significativa en las tarifas negociadas existentes, el impacto varía según el proveedor y algunos tienen tarifas que exceden la tarifa propuesta aplicable
- ✦ El estudio de tarifas incluyó recomendaciones para simplificar y estandarizar los servicios (incluida la consolidación de códigos de servicio)
- ✦ En el caso de los servicios sin regulación, el estudio tarifario incluyó las expectativas en las que se basan los modelos tarifarios

Antecedentes:
AB 136
REFORMA DE
TARIFAS



Sistema mejorado centrado en la persona y basado en resultados



Programa de incentivos a la calidad



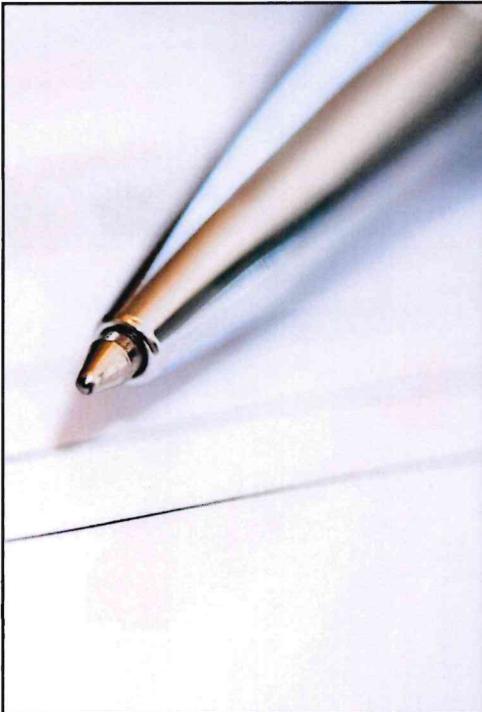
Implementación gradual de modelos de tarifas

Antecedentes: Fases del estudio de tarifas



Implementación final:

Como parte de la implementación continua de la reforma tarifaria de conformidad con la sección 4519.10 del Código de Bienestar e Instituciones (W&I), los proveedores de servicios deberán alinearse con las descripciones de servicios, los códigos de facturación y los pagos estandarizados.



Actualización final de la implementación:

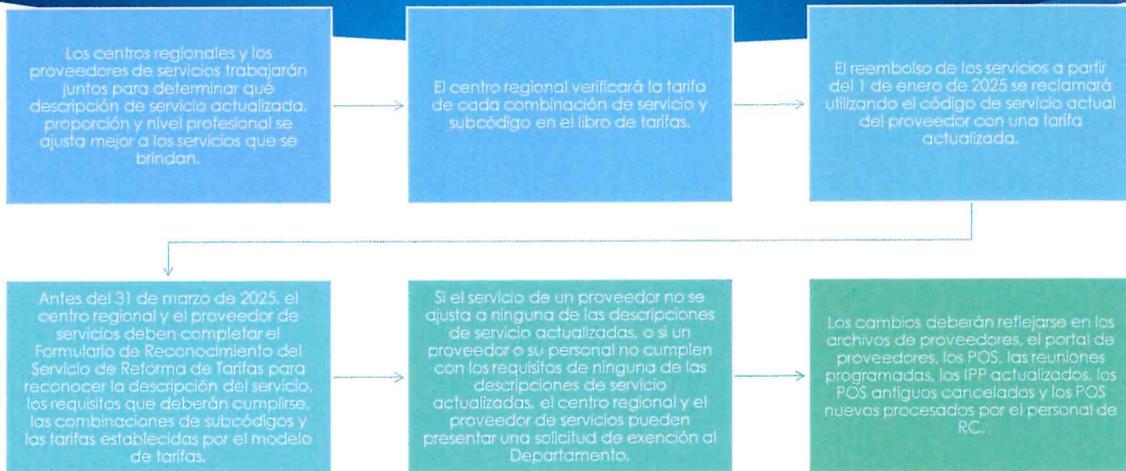
- ▶ La información para la implementación de la reforma tarifaria en enero de 2025 continúa publicándose en una serie de directivas.
- ▶ Las directivas de reforma de tarifas proporcionan a los centros regionales y a los proveedores de servicios instrucciones sobre descripciones de servicios actualizadas, nuevos componentes para las calificaciones y la facturación, y plazos relacionados con la implementación.
- ▶ Se han emitido casi todas las directivas para los códigos de servicio.
- ▶ Las directivas se publican en la página web de Directivas y Actualizaciones de Reforma de Tarifas del DDS.
- ▶ Las horas de oficina de RC de Reforma de Tarifas Específicas del Servicio se llevan a cabo con el personal de RC. Las capacitaciones y seminarios web anteriores se pueden ver en el sitio web de DDS, así como las directivas publicadas.
- ▶ Todos los servicios dentro de la reforma tarifaria que utilizan tarifas establecidas con tarifas usuales y habituales pueden seguir utilizando esa estructura de tarifas después de cualquier alineación.

Próximos pasos:

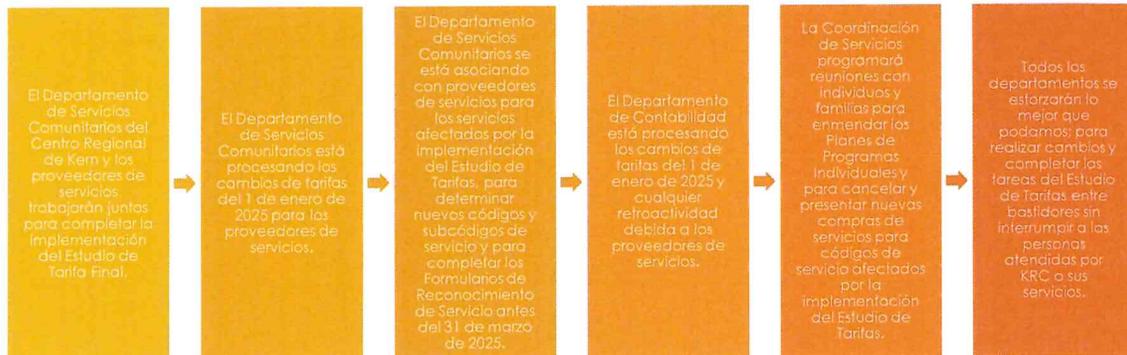
Los centros regionales y los proveedores de servicios afectados seguirán las directivas del DDS para cruzar la descripción actualizada del servicio que más se acerque a los servicios que están proporcionando actualmente o que se van a prestar, y seguirán los procedimientos descritos en la directiva, incluidos los nuevos requisitos de personal, horas de consultoría, etc. para adaptarse al nuevo módulo de tarifas.

Si el servicio de un proveedor no se ajusta a ninguna de las descripciones de servicio actualizadas, o si un proveedor o su personal no cumplen con los requisitos de cualquiera de las descripciones de servicio actualizadas, el centro regional y el proveedor de servicios deberán consultar el proceso de exención desarrollado por el DDS.

Próximos pasos:



Próximos pasos: Centro Regional de Kern



Enlaces útiles:

Modelos de tarifas y tarifas:

<https://www.dds.ca.gov/rc/vendor-provider/rate-reform/rate-models/>

Capacitaciones anteriores sobre la Reforma de Tarifas:

https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2024/09/RateReform_RefresherTraining_20240926.pdf



Anexo 6

PUNTOS CLAVE DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE ARCA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

- Enfatizó la importancia de **defender el sistema** a medida que se acerca el nuevo año.
- **Los resultados financieros** de octubre mostraron una utilidad neta mejor de lo esperado debido a un gasto insuficiente. En general, las proyecciones van según lo esperado.
- **Borrador de Estándar de Posiciones Legislativas:** Desarrolló un borrador de protocolo para las posiciones legislativas de los centros regionales, incluyendo recomendaciones de "No Consenso" y "Posición Pendiente".
- **Presupuesto para el año fiscal 2025-26:** Se discutieron las posiciones presupuestarias y los posibles cambios en los fondos federales. El Informe de Perspectivas Fiscales de LAO indica un año neutral para 2025-2026, pero déficits significativos en los próximos años.
- **Financiamiento de los coordinadores de servicios:** Identificó el déficit y trabajó con DDS para abordarlo.
- **Iniciativa de Datos de Vivienda:** El DDS recopilará datos precisos sobre la vivienda de las personas que reciben servicios.
- **Prioridades de la Coalición Lanterman:** Centrarse en la implementación del modelo de tarifas y en poner fin a la autorización de servicios remotos.
- **Ley de Registros Públicos:** Contacto establecido con una organización para ayudar con las solicitudes de registros públicos.
- **Asociación con J. Gould Consulting:** Sin obligación financiera; Se permite el uso del logotipo de ARCA, pero no se ha firmado un acuerdo formal.
- **Propuesta de Defensa Legislativa de la Voz del Votante:** Aprobada para aumentar el intercambio de información sobre la actividad legislativa.
- **Resultados de las elecciones:** Los demócratas mantienen la mayoría; cambios en los patrones de votación de los condados.
- **Actualizaciones legislativas:** La legislatura de California se reunirá el 6 de enero de 2025. Lista de proyectos de ley relevantes que se compartirán pronto.
- **Propuesta de Legislación Patrocinada:** Redacción del texto del proyecto de ley para la fuerza laboral de servicios de desarrollo. Abordar la prohibición de los medicamentos de rescate para convulsiones con una posible legislación.
- **Grupo de Delegados de la Junta Directiva:** Discusión de ideas para la capacitación de la Junta Directiva sobre la incorporación.
- **Grupo de Directores:** Discutió la divulgación pública de los contratos de trabajo de los centros regionales.
- **Comité de Normas y Prácticas:** Identificación de las próximas prioridades basadas en encuestas.

- **Comité Asesor de Clientes:** Se discutieron las actividades de asesoramiento local y el próximo Simposio de Vivienda.
- **Planificación de la sucesión del cuidador:** Defensa de una herramienta relacionada con la planificación de la sucesión.
- **211 Oficinas:** Disposición para compartir información del centro regional en todo el estado.

Anexo 7

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	2024-2025 Total
FUERA DE CASA						
Centro de atención comunitaria	6,187,385	6,333,627	6,199,379	6,141,590	6,199,458	31,061,439
Instalación ICF/SNF	239,601	248,076	229,210	214,626	185,322	1,116,835
TOTAL FUERA DE CASA	6,426,986	6,581,703	6,428,589	6,356,216	6,384,780	32,178,274
PROGRAMAS DE DÍA						
Guardería infantil	54,231	57,531	59,567	49,750	37,480	258,559
Entrenamiento diurno	4,268,859	4,529,386	4,238,491	4,873,172	4,246,652	22,156,560
Apoyos para el empleo	463,087	450,518	405,098	444,546	329,525	2,092,774
Programa de Actividades Laborales	8,506	8,650	7,444	9,742	7,300	41,642
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	4,794,683	5,046,085	4,710,600	5,377,210	4,620,957	24,549,535
OTROS SERVICIOS						
Servicios no médicos profesionales	1,068,602	1,145,447	1,131,228	1,092,985	1,058,033	5,496,295
Programa de Servicios No Médicos	2,038,147	2,123,520	2,155,411	2,223,331	1,777,464	10,317,873
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria	19,186	23,571	19,763	17,647	5,866	86,033
Transportacion	516,579	511,232	474,546	632,151	536,979	2,671,487
Contratos de transportacion	941,334	956,782	895,279	969,359	835,322	4,598,076
Servicios de Prevención	786,429	766,336	715,572	763,747	256,837	3,288,921
Otros servicios autorizados	4,340,602	4,381,049	4,290,629	4,339,168	3,919,315	21,270,763
Gastos de P&I	10,226	10,580	10,580	10,518	9,633	51,537
Atención hospitalaria						-
Equipo médico	7,559	14,274	11,306	6,507	4,243	43,889
Servicios medicos profesionales	269,235	261,434	245,010	236,879	190,463	1,203,021
Servicios Médicos Prog	35,636	31,658	33,479	33,667	29,663	164,103
Cuidado de relevo - En el hogar	3,586,860	3,666,138	3,487,590	3,563,737	1,931,555	16,235,880
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	20,719	69,162	11,295	17,442	13,384	132,002
	8,025	9,225	5,645	3,570	6,425	32,890
						-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,649,139	13,970,408	13,487,333	13,910,708	10,575,182	65,592,770
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	24,870,808	25,598,196	24,626,522	25,644,134	21,580,919	122,320,579
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA						
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699	76,946	80,238	81,357	435,939
Instalación ICF/SNF						-
Entrenamiento diurno						-
Servicios no médicos	1,000					1,000
Programas de servicios no médicos	6,211	4,848	4,848	9,204	6,120	31,231
Transportacion						-
Otros servicios autorizados						-
Otros servicios						-
Atención médica - Prof.						-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	105,910	103,547	81,794	89,442	87,477	468,170
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	24,976,718	25,701,743	24,708,316	25,733,576	21,668,396	122,788,749

Anexo 8

CENTRO REGIONAL KERN
 OPERACIONES
 Año fiscal 2024/2025
 A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES									
Salarios y beneficios	29,744,051	12,584,022	2,212,180	2,035,138	2,045,379	2,199,888	2,053,278	10,545,864	2,038,158
Gastos operativos	8,868,000	3,695,000	670,999	417,244	592,724	876,917	778,599	3,336,481	358,519
SUBTOTAL OPS	38,612,051	16,279,022	2,883,179	2,452,381	2,638,103	3,076,805	2,831,877	13,882,345	2,396,677
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA									
Salarios y beneficios	518,006	219,156		78,142	61,995	42,214	24,738	207,089	12,067
Gastos operativos	19,400	8,083			20,005	1,333	1,333	22,672	(14,588)
SUBTOTAL CPP	537,406	227,240	-	78,142	82,000	43,547	26,072	229,761	(2,521)
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS									
Salarios y beneficios	95,402	40,362	7,586	5,641	7,401	7,527	7,220	35,375	4,987
Gastos operativos	183,401	76,417	6,803	11,633	12,342	13,376	13,671	57,824	18,593
SUBTOTAL FGP	278,803	116,779	14,389	17,274	19,743	20,903	20,891	93,200	23,580
Programa de acompañantes para personas mayores									
Salarios y beneficios	71,970	30,449	5,722	4,255	5,583	5,640	5,447	26,648	3,801
Gastos operativos	137,594	57,331	6,734	5,650	6,234	6,771	7,677	33,067	24,264
SUBTOTAL SCP	209,564	87,780	12,457	9,906	11,817	12,411	13,124	59,714	28,065
TOTAL OPERACIONES	39,637,824	16,710,820	2,910,024	2,557,703	2,751,664	3,153,666	2,891,963	14,265,020	2,445,801

Anexo 9

Reunión del
CAC 17 de
diciembre de
2024



Hacemos espacio para la diversión en CAC

Rompehielos

Los asistentes compartieron
sus destinos de viaje de
ensueño, incluidos París,
Hawái, España, México,
Australia, Irlanda y Japón.

... ¡Y luego jugamos al Bingo,
tanto en persona en el Malibú
como también en Zoom!





Información compartida

DEFENSA DE ARCA:
TRACEY Y ENRIQUE DISCUTIERON LOS ESFUERZOS DE DEFENSA DE ARCA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, EVENTOS Y APOYO A LOS CENTROS REGIONALES



Temas de reuniones futuras sugeridos por los miembros del CAC

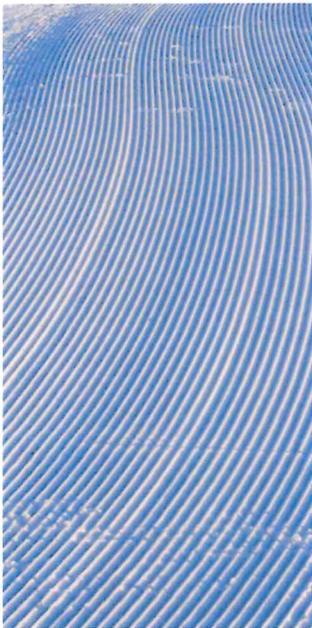
- SSI
- Trabajo/Empleo
- Normas Basadas en el Hogar y la Comunidad (HCBS)
- Temas relacionados con la comunidad
- Cambios en 2025
- Navegación por el sitio web de KRC
- Cambios en las tarifas
- ¡Salidas en grupo!



Sitio web y redes sociales de KRC

LA INFORMACIÓN SOBRE LAS REUNIONES PASADAS Y FUTURAS DEL CAC ESTÁ DISPONIBLE EN EL CALENDARIO DEL SITIO WEB DE KRC, EN LAS REDES SOCIALES Y TAMBIÉN SE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO.

SE SUGIRIÓ QUE SE CREARA UNA SECCIÓN ESPECÍFICA PARA EL CAC EN EL SITIO WEB DEL KRC



Próxima reunión

Viernes, 24 de enero de 2025

15:00 - 17:00

Centro Regional Kern, Sala Malibú