



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 25 de marzo de 2025
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales		
1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta
2. Revisar y aprobar la agenda del 25 de marzo de 2025	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 25 de febrero de 2025 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
4. Competencia lingüística y cultural y actualización sobre las actividades actuales del KRC (Anexo 2)* <i>*Este archivo adjunto estará disponible en la reunión o antes de ella</i>	Inform.	Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento
5. Aportes del público	Inform.	
Informes		
6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
7. Informe del Comité Asesor del Consumidor	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC
8. Informe de la Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
9. Informes Financieros a. Informe POS de enero de 2025 b. Reporte de Operaciones de Enero 2025	Inform.	Tom Wolfgram, Director Financiero
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Información.	Tamerla Prince, Representante de VAC

Haga clic en el enlace o código QR a continuación para unirse al seminario web:



<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número telefónico: (213) 338-8477

**La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es
22 de abril de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.**

Anexo 1



Centro Regional de Kern
Acta de la reunión de la Mesa Directiva

25 de febrero de 2025

6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia y la interpretación al lenguaje de señas estuvo a cargo de Kimberly Cantrell y Sabrina Cardinale.

1. Llamada al orden y presentaciones

Presidenta: Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:03pm.

Asistentes

Miembros de la Mesa Directiva:	Asistentes invitados:
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva de KRC	Maribel Báez, persona de apoyo de Ana Alonso
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva	Flor Chávez, 24Hour Care
Ryan Jones, Miembro de la Mesa Directiva	Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva de KRC	Debbie Escobar, 24Hour Care
Tamerla Prince, Representante de VAC	Milton Fuentes
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva	Jill Green
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva	S. Hernández
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva	Matthew LeGrand
Miembros de la Mesa Directiva ausentes:	Suzana Montoya
Martín Vásquez, Secretario	John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva	Teresa Oliveras
Personal de KRC presente:	Edwin Pineda, DDS
Freddy Cantú, Gerente de TI	Teresa Villanueva Rojas
Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios	Norma Tuiasosopo
Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento	Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor de KRC SDP
Michael Cummings, Director de Equidad	Mitzi Villalón
Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Adulto)	
Lori Molhook, Consultora de KRC RN	
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva	



Ana Peña, Directora Adjunta Interina de Servicios al Cliente (Early Start/Early Childhood)	
Gabriela Rodríguez, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Transición)	
Isis Rasmussen, Servicios Comunitarios	
Enrique Román, Director Ejecutivo	
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente	
Tom Wolfgram, Director Financiero	

2. Revisión y aprobación del orden del día

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta

Acción: Aprobación del orden del día del 25 de febrero de 2025

Resultado: Se aprobó el orden del día del 25 de febrero de 2025 tal como se presentó.

Moción de Tamerla Prince

Secundado por Ana Alonso

No: 0

Abstenciones: 0

3. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta

Acción: Aprobación del acta de la Mesa Directiva a partir del 28 de enero de 2025

Resultado: Actas aprobadas de la Mesa Directiva del 28 de enero de 2025

Moción de Simón Verdugo

Secundado por Ana Alonso

No: 0

Abstenciones: 0

4. Plan de trabajo del KRC

Presentador: Enrique Román, Director Ejecutivo

Discusión: Visión general del Plan de Trabajo del KRC, centrado en la rendición de cuentas, la cuantificación de las actividades y la medición. Las áreas clave incluyen:

- Coordinación de Administración/Servicios
- Adiestramiento
- Disparidad
- Normas de documentación
- Diversas opciones de vida
- Colocación en la comunidad
- Procedimientos Legales
- Desarrollo de recursos
- Inicio temprano
- Concienciación de la comunidad
- Educación
- Empleo del cliente



- Coordinación de Apelaciones y Quejas
- Autodefensa
- Coordinación de servicios

La presentación de PowerPoint utilizada por el Sr. Roman se adjunta a estas actas.

5. Opinión pública

Sandra Van Scotter: Actualización sobre la reunión del SDP del 3 de febrero de 2025.

Ana Alonso: Habló sobre los recortes presupuestarios que presentan desafíos para obtener servicios para los niños, enfatizando la unidad entre los padres, KRC, DDS y el estado de California.

6. Informe del Presidenta de la Mesa Directiva

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta y Enrique Román, Director Ejecutivo

Discusión: Preocupaciones sobre el presupuesto, esfuerzos de defensa, próximas audiencias sobre el presupuesto estatal y el Plan Maestro.

2025-26: Presupuesto

Todos necesitamos unirnos en la próxima etapa del presupuesto para nuestra comunidad y nuestros sistemas de centros regionales. S.E.I.U. organizó una reunión pública para dirigirse al congresista Valadao sobre los recortes propuestos a Medicare a nivel federal. Varias agencias, familias y clientes estuvieron presentes en esta reunión. KRC se comunicará con la oficina del congresista Valadao para programar visitas a nivel local, así como para expresar estas preocupaciones a nuestros legisladores estatales durante el próximo evento ARCA Grassroots. El CAC estatal, del que forma parte el presidente de la Mesa Mensch, también se está comunicando con los legisladores estatales con respecto a estos posibles recortes. Las audiencias sobre el presupuesto estatal se llevarán a cabo en abril. Es poco probable que la legislación apruebe proyectos de ley que tengan un impacto fiscal debido a la incertidumbre de las decisiones presupuestarias del gobierno federal.

Plan Maestro

El Plan Maestro está llegando a su fin. El 19 de marzo será la última reunión. Luego, los comités decidirán qué temas se presentarán ante la Legislatura. Queda algo de trabajo por hacer, pero estamos cerca del final.

Informe del Comité Asesor del Consumidor

El Comité Consultivo del Consumidor se reunió el 18 de febrero. El comité sigue creciendo y se están discutiendo muchas ideas. Tracey Mensch mantiene al CAC al tanto de las actividades del CAC estatal, así como de la información presupuestaria y de cómo el comité puede marcar la diferencia trabajando con los legisladores y siendo parte de los eventos comunitarios.



7. Reported del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Roman, Director Ejecutivo

Discusión: Abogacía continua

Dados los cambios recientes en la política federal de inmigración y para abordar la ansiedad que rodea a estos cambios, KRC organizó una reunión de "Conozca sus derechos" el 6 de febrero de 2025. La reunión tenía la intención de proporcionar educación a las personas y proporcionarles el conocimiento que necesitaban para salvaguardar sus derechos individuales, cómo comunicarse y qué documentos deben tener con ellos en caso de que los funcionarios federales de inmigración se acerquen a ellos. Esta es la primera de varias reuniones que tendremos.

Ley de Solicitud de Registros Públicos

A partir del 1 de enero de 2026, los centros regionales estarán sujetos a la Ley de Registros Públicos. Se están haciendo preparativos en colaboración con ARCA para garantizar que estemos preparados para la fecha límite. KRC llevará los mandatos de la Ley de Registros Públicos a la Junta Directiva y brindará capacitación. La capacitación debería tener lugar a fines del verano o principios del otoño de este año.

Herramienta de Evaluación de las Necesidades Familiares

La herramienta de Evaluación de Necesidades Familiares está siendo desarrollada por DDS para los Coordinadores de Servicios y las familias. La herramienta aborda específicamente el Relevo, el Cuidado Diario y la Asistencia Personal. Se realizaron revisiones a la herramienta y ahora está lista para la prueba piloto. Habrá siete Coordinadores de Servicios que pondrán a prueba la herramienta aquí en KRC. Esperamos la implementación completa el 1 de julio de 2025.

8. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero

Discusión: Informes de POS y Operaciones de diciembre de 2024, destacando gastos y ajustes presupuestarios.

Informe POS de diciembre de 2024

Total gastado en el mes finalizado el 31 de diciembre de 2024: \$23,090,888

Hasta la fecha: \$150,285,790

Hemos proporcionado servicios por valor de 150 millones de dólares. El año pasado por estas fechas habíamos gastado 109 millones de dólares. Por lo tanto, hemos gastado aproximadamente \$41 millones más en servicios este año. El Sr. Wolfgram estima que hay alrededor de 3 millones de dólares aún sin facturar para este período.

Reporte de Operaciones de Diciembre 2024

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de diciembre de 2024: \$17, 293,785

Hasta la fecha: \$1,615,930

Nuestro gasto propuesto fue de \$29.7 millones y nuestros gastos operativos estimados fueron de \$8.8 millones. Si realmente hubiéramos gastado esa asignación durante el período de 6



meses, habríamos gastado \$ 14.8 millones, pero como no hemos cubierto todas nuestras vacantes, solo hemos gastado \$ 12.7 millones. Si proyectamos hacia adelante al mismo ritmo, nos quedarán 2 millones de dólares. El mismo escenario se desarrolla con los Gastos de Operación. Se asignaron 8,8 millones de dólares. Con un gasto proyectado en el futuro de \$ 3.7 millones. El gasto real será de 4 millones de dólares, lo que deja un déficit de 300.000 dólares

El Sr. Wolfgram revisará estos gastos de asignación propuestos y hará los ajustes necesarios.

Anexos: Informes de POS y Operaciones al 31 de diciembre de 2024

9. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentadora: Tamerla Prince, Representante de VAC

El Aviso a los Proveedores no se ha reunido desde enero. La Sra. Prince asistió a una reunión con Servicios Comunitarios para planificar la Feria de Vendedores de Primavera. La Feria de Proveedores volverá a estar abierta a la comunidad debido al gran éxito y los comentarios que recibimos el año pasado.

10. Aplazamiento

Hora: 7:42 PM

Próxima reunión: 25 de marzo de 2025, 6:00 – 7:30 PM en el Centro Regional Kern

Anexo 2

Este archivo adjunto estará disponible
en o antes de la reunión de la Junta
Directiva

Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2025

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	2024-2025 Total
FUERA DE CASA								
Centro de atención comunitaria	6,216,748	6,368,217	6,241,223	6,354,074	6,416,807	6,506,554	6,499,490	44,603,113
Instalación ICF/SNF	236,905	245,380	230,749	235,067	207,182	238,387	217,323	1,610,993
TOTAL FUERA DE CASA	6,453,653	6,613,597	6,471,972	6,589,141	6,623,989	6,744,941	6,716,813	46,214,106
PROGRAMAS DE DÍA								
Guardería infantil	54,231	57,531	59,567	49,750	37,480	6,971	8,780	274,310
Entrenamiento diurno	4,293,700	4,564,012	4,275,466	4,938,328	4,357,010	4,236,637	5,356,998	32,022,151
Apoyos para el empleo	466,509	456,701	409,754	449,741	412,625	421,386	460,929	3,077,645
Programa de Actividades Laborales	8,506	8,650	7,444	9,742	7,300	2,040		43,682
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	4,822,946	5,086,894	4,752,231	5,447,561	4,814,415	4,667,034	5,826,707	35,417,788
OTROS SERVICIOS								
Servicios no médicos profesionales	1,073,880	1,147,709	1,140,918	1,133,813	1,088,368	1,035,974	1,127,329	7,747,991
Programa de Servicios No Médicos	2,049,510	2,149,075	2,172,379	2,277,218	1,904,506	1,884,737	2,249,734	14,687,159
Programa de Servicios de Atención Domic	19,186	23,571	19,763	19,870	19,366	156,767	2,297	260,820
Transportacion	517,076	511,751	475,685	637,146	543,297	546,726	577,159	3,808,840
Contratos de transportacion	944,176	959,800	897,643	977,118	846,564	956,407	959,359	6,541,067
Servicios de Prevención	792,137	777,318	743,433	808,795	698,686	698,900	744,812	5,264,081
Otros servicios autorizados	4,352,871	4,401,526	4,328,911	4,505,585	4,251,166	4,173,022	4,053,982	30,067,063
Gastos de P&I	10,403	10,580	10,580	10,341	9,810	10,518	11,142	73,374
Atención hospitalaria								-
Equipo médico	10,809	14,553	11,306	6,862	5,078	5,382	4,915	58,905
Servicios medicos profesionales	269,235	262,483	245,059	243,493	239,817	230,981	123,061	1,614,129
Servicios Médicos Prog	35,750	31,658	34,089	34,037	32,542	30,405	28,872	227,353
Cuidado de relevo - En el hogar	3,613,661	3,684,891	3,707,572	3,852,750	3,765,822	3,694,359	1,923,965	24,243,020
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	20,719	70,120	17,037	18,718	14,501	11,729	15,085	167,909
	17,125	9,425	5,645	6,285	7,225	7,225	6,530	59,460
								-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,726,538	14,054,460	13,810,020	14,532,031	13,426,748	13,443,132	11,828,242	94,821,171
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	25,003,137	25,754,951	25,034,223	26,568,733	24,865,152	24,855,107	24,371,762	176,453,065
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA								
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699	76,946	80,238	83,065	98,691	98,669	635,007
Instalación ICF/SNF								-
Entrenamiento diurno								-
Servicios no médicos	1,000						3,034	4,034
Programas de servicios no médicos	6,211	4,848	4,848	5,754	4,395	4,984	5,347	36,387
Transportacion								-
Otros servicios autorizados								-
Otros servicios								-
Atención médica - Prof.								-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNIT	105,910	103,547	81,794	85,992	87,460	103,675	107,050	675,428
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	25,109,047	25,858,498	25,116,017	26,654,725	24,952,612	24,958,782	24,478,812	177,128,493

Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2024/2025
A PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2025

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUEST O DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES											
Salarios y beneficios	29,744,051	18,304,031	2,212,180	2,035,138	2,045,379	2,199,888	2,053,278	2,169,247	3,367,344	16,082,455	2,221,577
Gastos operativos	8,868,000	5,173,000	670,999	417,244	592,724	876,917	778,599	720,374	1,020,500	5,077,355	95,645
SUBTOTAL OPS	38,612,051	23,477,031	2,883,179	2,452,381	2,638,103	3,076,805	2,831,877	2,889,621	4,387,844	21,159,809	2,317,222
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA											
Salarios y beneficios	518,006	318,773		78,142	61,995	42,214	24,738	52,872	95,361	355,323	(36,550)
Gastos operativos	19,400	11,317			20,005	1,333	1,333	57,347	1,333	81,352	(70,035)
SUBTOTAL CPP	537,406	330,090	-	78,142	82,000	43,547	26,072	110,218	96,695	436,674	(106,585)
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS											
Salarios y beneficios	95,402	58,709	7,586	5,641	7,401	7,527	7,220	7,543	10,122	53,040	5,669
Gastos operativos	183,401	106,984	6,803	11,633	12,342	13,376	13,671	10,330	13,965	82,120	24,864
SUBTOTAL FGP	278,803	165,693	14,389	17,274	19,743	20,903	20,891	17,872	24,088	135,160	30,533
Programa de acompañantes para personas mayores											
Salarios y beneficios	71,970	44,289	5,722	4,255	5,583	5,640	5,447	5,690	7,636	39,974	4,316
Gastos operativos	137,594	80,263	6,734	5,650	6,234	6,771	7,677	5,364	8,626	47,056	33,207
SUBTOTAL SCP	209,564	124,552	12,457	9,906	11,817	12,411	13,124	11,054	16,262	87,030	37,522
TOTAL OPERACIONES	39,637,824	24,097,366	2,910,024	2,557,703	2,751,664	3,153,666	2,891,963	3,028,765	4,524,888	21,818,673	2,278,693