



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva  
Martes, 25 de febrero de 2025**

**6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308  
Habitación Malibú

<b>Negocios Generales</b>		
1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta
2. Revisar y aprobar la agenda del 25 de febrero de 2025	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 28 de enero de 2025 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
4. Planes de trabajo de KRC – Contrato de rendimiento, actividades de búsqueda de niños/clientes; CIE y actividades conexas; Desarrollo de recursos, etc.(Anexo 2)	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
5. Aportes del público	Inform.	
<b>Informes</b>		
6. Informe de la Presidenta de la Mesa Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
7. Informe de la Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
8. Informes Financieros a. Informe POS de diciembre de 2024 (Anexo 3) b. Informe de Operaciones de Diciembre 2024 (Anexo 4)	Inform.	Tom Wolfgram, Director Financiero
9. Informe del Comité Asesor del Consumidor	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC

**Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:**



<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

**Webinar ID: 894 7923 2052 Passcode: 426077**

**Dial-In Number: (213) 338-8477**

**La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es  
25 de marzo de 2025, 6:00 – 7:30 PM**



**Centro Regional de Kern**  
**Acta de la reunión de la Mesa Directiva**  
25 de febrero de 2025  
6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia y la interpretación al lenguaje de señas estuvo a cargo de Kimberly Cantrell y Sabrina Cardinale.

## 1. Llamada al orden y presentaciones

**Presidenta:** Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:03pm.

### Asistentes

<b>Miembros de la Mesa Directiva:</b>	<b>Asistentes invitados:</b>
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva de KRC	Maribel Báez, persona de apoyo de Ana Alonso
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva	Flor Chávez, 24Hour Care
Ryan Jones, Miembro de la Mesa Directiva	Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva de KRC	Debbie Escobar, All-in-One Care
Tamerla Prince, Representante de VAC	Milton Fuentes
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva	Jill Green
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva	S. Hernández
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva	Matthew LeGrand
<b>Miembros de la Mesa Directiva ausentes:</b>	Suzana Montoy
Martín Vásquez, Secretario	John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva	Teresa Oliveras
<b>Personal de KRC presente:</b>	Edwin Pineda, DDS
Freddy Cantú, Gerente de TI	Teresa Villanueva Rojas
Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios	Norma Tuiasosopo
Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento	Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor de KRC SDP
Michael Cummings, Director de Equidad	Mitzi Villalón
Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Adulto)	
Lori Molhook, Consultora de KRC RN	
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva	



Ana Peña, Directora Adjunta Interina de Servicios al Cliente (Early Start/Early Childhood)	
Gabriela Rodríguez, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Transición)	
Isis Rasmussen, Servicios Comunitarios	
Enrique Román, Director Ejecutivo	
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente	
Tom Wolfgram, Director Financiero	

## 2. Revisión y aprobación del orden del día

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación del orden del día del 25 de febrero de 2025

**Resultado:** Se aprobó el orden del día del 25 de febrero de 2025 tal como se presentó.

**Moción de Tamerla Prince**

**Secundado por Ana Alonso**

**No: 0**

**Abstenciones: 0**

## 3. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación del acta de la Mesa Directiva a partir del 28 de enero de 2025

**Resultado:** Actas aprobadas de la Mesa Directiva del 28 de enero de 2025

**Moción de Simón Verdugo**

**Secundado por Ana Alonso**

## 4. Plan de trabajo del KRC

**Presentador:** Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Visión general del Plan de Trabajo del KRC, centrado en la rendición de cuentas, la cuantificación de las actividades y la medición. Las áreas clave incluyen:

- Coordinación de Administración/Servicios
- Adiestramiento
- Disparidad
- Normas de documentación
- Diversas opciones de vida
- Colocación en la comunidad
- Procedimientos Legales
- Desarrollo de recursos
- Inicio temprano
- Concienciación de la comunidad
- Educación
- Empleo del cliente
- Coordinación de Apelaciones y Quejas



- Autodefensa
- Coordinación de servicios

La presentación de PowerPoint utilizada por el Sr. Roman se adjunta a estas actas.

## 5. Opinión pública

**Sandra Van Scotter:** Actualización sobre la reunión del SDP del 3 de febrero de 2025.

**Ana Alonso:** Habló sobre los recortes presupuestarios que presentan desafíos para obtener servicios para los niños, enfatizando la unidad entre los padres, KRC, DDS y el estado de California.

## 6. Informe del Presidenta de la Mesa Directiva

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta y Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Preocupaciones sobre el presupuesto, esfuerzos de defensa, próximas audiencias sobre el presupuesto estatal y el Plan Maestro.

### 2025-26: Presupuesto

Todos necesitamos unirnos en la próxima etapa del presupuesto para nuestra comunidad y nuestros sistemas de centros regionales. S.E.I.U. organizó una reunión pública para dirigirse al congresista Valadao sobre los recortes propuestos a Medicare a nivel federal. Varias agencias, familias y clientes estuvieron presentes en esta reunión. KRC se comunicará con la oficina del congresista Valadao para programar visitas a nivel local, así como para expresar estas preocupaciones a nuestros legisladores estatales durante el próximo evento ARCA Grassroots. El CAC estatal, del que forma parte el presidente de la Mesa Mensch, también se está comunicando con los legisladores estatales con respecto a estos posibles recortes. Las audiencias sobre el presupuesto estatal se llevarán a cabo en abril. Es poco probable que la legislación apruebe proyectos de ley que tengan un impacto fiscal debido a la incertidumbre de las decisiones presupuestarias del gobierno federal.

### Plan Maestro

El Plan Maestro está llegando a su fin. El 19 de marzo será la última reunión. Luego, los comités decidirán qué temas se presentarán ante la Legislatura. Queda algo de trabajo por hacer, pero estamos cerca del final.

### Informe del Comité Asesor del Consumidor

El Comité Consultivo del Consumidor se reunió el 18 de febrero. El comité sigue creciendo y se están discutiendo muchas ideas. Tracey Mensch mantiene al CAC al tanto de las actividades del CAC estatal, así como de la información presupuestaria y de cómo el comité puede marcar la diferencia trabajando con los legisladores y siendo parte de los eventos comunitarios.



## 7. Reported del Director Ejecutivo

**Presentador: Enrique Roman, Director Ejecutivo**

### **Discusión: Abogacía continua**

Dados los cambios recientes en la política federal de inmigración y para abordar la ansiedad que rodea a estos cambios, KRC organizó una reunión de "Conozca sus derechos" el 6 de febrero de 2025. La reunión tenía la intención de proporcionar educación a las personas y proporcionarles el conocimiento que necesitaban para salvaguardar sus derechos individuales, cómo comunicarse y qué documentos deben tener con ellos en caso de que los funcionarios federales de inmigración se acerquen a ellos. Esta es la primera de varias reuniones que tendremos.

### **Ley de Solicitud de Registros Públicos**

A partir del 1 de enero de 2026, los centros regionales estarán sujetos a la Ley de Registros Públicos. Se están haciendo preparativos en colaboración con ARCA para garantizar que estemos preparados para la fecha límite. KRC llevará los mandatos de la Ley de Registros Públicos a la Junta Directiva y brindará capacitación. La capacitación debería tener lugar a fines del verano o principios del otoño de este año.

### **Herramienta de Evaluación de las Necesidades Familiares**

La herramienta de Evaluación de Necesidades Familiares está siendo desarrollada por DDS para los Coordinadores de Servicios y las familias. La herramienta aborda específicamente el Relevo, el Cuidado Diario y la Asistencia Personal. Se realizaron revisiones a la herramienta y ahora está lista para la prueba piloto. Habrá siete Coordinadores de Servicios que pondrán a prueba la herramienta aquí en KRC. Esperamos la implementación completa el 1 de julio de 2025.

## 8. Informes financieros

**Presentador:** Tom Wolfgram, Director Financiero

**Discusión:** Informes de POS y Operaciones de diciembre de 2024, destacando gastos y ajustes presupuestarios.

### **Informe POS de diciembre de 2024**

Total gastado en el mes finalizado el 31 de diciembre de 2024: \$23,090,888

Hasta la fecha: \$150,285,790

Hemos proporcionado servicios por valor de 150 millones de dólares. El año pasado por estas fechas habíamos gastado 109 millones de dólares. Por lo tanto, hemos gastado aproximadamente \$41 millones más en servicios este año. El Sr. Wolfgram estima que hay alrededor de 3 millones de dólares aún sin facturar para este período.



## **Reporte de Operaciones de Diciembre 2024**

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de diciembre de 2024: \$17, 293,785

Hasta la fecha: \$1,615,930

Nuestro gasto propuesto fue de \$29.7 millones y nuestros gastos operativos estimados fueron de \$8.8 millones. Si realmente hubiéramos gastado esa asignación durante el período de 6 meses, habríamos gastado \$ 14.8 millones, pero como no hemos cubierto todas nuestras vacantes, solo hemos gastado \$ 12.7 millones. Si proyectamos hacia adelante al mismo ritmo, nos quedarán 2 millones de dólares. El mismo escenario se desarrolla con los Gastos de Operación. Se asignaron 8,8 millones de dólares. Con un gasto proyectado en el futuro de \$ 3.7 millones. El gasto real será de 4 millones de dólares, lo que deja un déficit de 300.000 dólares

El Sr. Wolfgram revisará estos gastos de asignación propuestos y hará los ajustes necesarios.

**Anexos:** Informes de POS y Operaciones al 31 de diciembre de 2024

## **9. Informe del Comité Asesor de Proveedores**

**Presentadora:** Tamerla Prince, Representante de VAC

El Aviso a los Proveedores no se ha reunido desde enero. La Sra. Prince asistió a una reunión con Servicios Comunitarios para planificar la Feria de Vendedores de Primavera. La Feria de Proveedores volverá a estar abierta a la comunidad debido al gran éxito y los comentarios que recibimos el año pasado.

## **10. Aplazamiento**

**Hora:** 7:42 PM

**Próxima reunión:** 25 de marzo de 2025, 6:00 – 7:30 PM en el Centro Regional Kern

# Anexo 1



**Centro Regional de Kern**  
**Acta de la reunión de la Mesa Directiva**

**Fecha:** 28 de enero de 2025

**Hora:** 6:00 – 7:30 p.m.

**Ubicación:** Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, Sala Malibú y vía Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia y la interpretación en ASL estuvo a cargo de Angelle Robertson y Miles Selders de LifeSigns.

**Los miembros de la Mesa Directiva presentes:**

Fernando Fermín, Miembro de la Mesa Directiva,  
Tesorero  
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva  
Ryan Joners, Miembro de la Junta Directiva  
Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva  
Tamerla Prince, Miembro de la Mesa Directiva, Rep.  
VAC  
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva  
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva  
Martín Vásquez, Miembro de la Mesa Directiva,  
Secretario  
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva  
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

**Miembros de la Junta Directiva ausentes:**

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva

**Asistentes invitados:**

Lisa Batty  
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias  
Debbie Escobar, Atención las 24 horas del día  
Jill Verde  
Matthew LeGrand  
Christy Marchado  
Lauren McGuigan  
Stacy Melton, madre  
Josh Midget, Opciones de Vida Integradas (ILC)  
La presidenta Mensch de la Mesa Directiva de KRC, abrió la reunión a las 6:06 p.m. Se estableció el quórum y se hicieron las presentaciones.

**Personal del Centro Regional de Kern presente:**

Fredy Cantú, Gerente de TI  
Aseneth Casanova, Directora de Programas  
Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios  
Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento  
Michael Cummings, Director de Equidad

Kristine Khuu, Directora Adjunta de Servicios al Cliente  
Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente  
Lori Molhook, Enfermera Registrada

Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva  
Ana Peña, Directora Adjunta Interina de Servicios al Cliente  
Gabriela Rodríguez, Directora Adjunta de Servicios al Cliente

Isis Rasmussen, Gerente Interina de Programas, CS  
Enrique Román, Director Ejecutivo  
Duyen Ky Tran, especialista en TI  
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente  
Tom Wolfgram, Director Financiero

John Noriega, Facilitador de Simón Verdugo  
Dale Oprandy, Inclusion Films  
Edwin Pineda, DDS  
Justin Solomon, Opciones de Vida Integradas (ILC)  
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor de KRC  
SDP

Manuel Velásquez

Mitzi Villalón

661-809-5823 – Asistente no identificado



## **Revisión y aprobación del orden del día**

**Moción:** Aprobar el orden del día del 28 de enero de 2025

**Presentado por:** Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

**Secundado por:** Simón Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

**Decisión: Aprobado** por unanimidad

## **Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva**

**Acta revisada:**

- septiembre 24, 2024
- 22 de octubre de 2024
- 19 de noviembre de 2024

**Moción:** Aprobar el acta de 24 de septiembre de 2024, con las rectificaciones anteriores incorporadas.

**Presentado por:** Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva

**Secundado por:** Martín Vásquez, Secretario, Miembro de la Mesa Directiva

**Decisión: Aprobado** por unanimidad

**Moción:** Aprobar el acta del 22 de octubre de 2024, tal como está escrita.

**Presentado por:** Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva

**Secundado por:** Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

**Decisión: Aprobado** por unanimidad

**Moción:** Aprobar el acta del 19 de noviembre de 2024, tal como está escrita

**Presentado por:** Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva

**Secundado por:** Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva

**Decisión: Aprobado** por unanimidad

## **Nombrar a un miembro de la Mesa Directiva**

**Moción:** Nombrar a Martín Vásquez para un tercer mandato

**Presentado por:** Ruth Watterson

**Secundado por:** Simón Verdugo

**Abstenciones:** Martín Vásquez

**Decisión:** Se aprobó por unanimidad nombrar a Martín Vásquez, Secretario, Miembro de la Mesa Directiva para su tercer mandato desde el 26/02/2025 hasta el 26/02/2026.

## **Solicitud de exención de los requisitos de RFP para el nuevo proveedor**

**Presentadora:** Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios

Lynn Clark solicitó que la Mesa Directiva renunciara a la Solicitud de Propuesta para el desarrollo de una agencia de relevo en el hogar 862. Se envió un memorándum a los miembros de la Mesa antes de esta reunión para su revisión. Integrated Life Choices (ILC) es un proveedor de servicios en



Nebraska y Colorado que ofrece servicios como relevo, hogar grupal, programas diurnos vocacionales, empleo con apoyo y desarrollo laboral. ILC desea asumir la propiedad de Full Circle Support, una agencia de relevo en el hogar que se comercializa con el Centro Regional Kern y ha servido a nuestros individuos y familias durante muchos años. Los propietarios de Full Circle Support se jubilan. Integrated Life Choices podría proporcionar continuidad de atención para estas personas atendidas por Full Circle Support. Dado que Full Circle Support está cambiando de propietario, el cambio de propiedad requerirá una nueva vendorización, similar al desarrollo de un servicio nuevo. Según lo estipulado en la Política C-9 de la Mesa Directiva de KRC: Uso de RFP para abordar las Necesidades de Servicio, para la venta directa de Integrated Life Choices. En este caso, KRC anticipa que ILC, en operación de Full Circle Support, superará los \$500,000 en ingresos durante los primeros 12 meses de prestación del servicio. Según la política, si se espera que un proveedor supere los \$500,000 en ingresos en su primer año de operación, KRC debe emitir una RFP para el desarrollo del servicio necesario. En este caso, a KRC le gustaría garantizar la continuidad de la atención para los 170 clientes atendidos por Full Circle Support y, por lo tanto, decidió solicitar a la Mesa Directiva la aprobación para renunciar al requisito de RFP y contratar directamente con ILC.

**Moción:** Renunciar a los requisitos de Solicitud de Propuesta y hacer que Integrated Life Choices ingrese al área de captación del Centro Regional de Kern y asuma la propiedad de Full Circle Support, el proveedor de relevo saliente.

**Movido por:** Tamerla Prince, Miembro de la Mesa Directiva, Representante de VAC

**Secundado por:** Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva.

**Decisión: Aprobado** por unanimidad.

## **Resumen del estudio de tarifas: Impacto en la comunidad de proveedores y la coordinación de servicios**

**Presentadora: Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios**

La Sra. Clark hizo una presentación sobre la determinación de la tarifa, la información de antecedentes, la implementación final y los próximos pasos para el Centro Regional de Kern. La información detallada se encuentra en el PowerPoint presentado y está etiquetada como adjunto 5. Enlaces para más información:

### **Modelos de tarifas y tarifas:**

<https://www.dds.ca.gov/rc/vendor-provider/rate-reform/rate-models/>

### **Capacitaciones anteriores sobre la Reforma de Tarifas:**

[https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2024/09/RateReform\\_RefreshTraining\\_20240926.pdf](https://www.dds.ca.gov/wp-content/uploads/2024/09/RateReform_RefreshTraining_20240926.pdf)

## **Aportes del público**

**Stacey Melton, madre**



**Comentarios:** Se mudó a la zona de influencia de KRC en 2021 y su hijo acaba de comenzar a recibir servicios en los últimos meses. La comunicación con el KRC ha sido muy difícil. Las solicitudes de servicios de SDP no fueron respondidas hasta que ella llegó a la oficina en persona. Sintió que tenía que comparecer ante la Mesa para declarar lo que había sucedido, aunque está satisfecha de que sus solicitudes finalmente se hayan implementado. La información de contacto de la Sra. Melton se intercambiará esta noche para que pueda ser contactada y se puedan llevar a cabo más discusiones para garantizar que se satisfagan las necesidades de su hijo.

### **Sandra Van Scotter**

**Comentarios:** La Sra. Van Scotter es la presidenta del Comité Asesor de Voluntarios Locales del Programa de Autodeterminación de KRC. Su hijo es atendido por el Centro Regional y participa en el Programa de Autodeterminación. Sandra contó una historia del Comité SDP y cómo colaboran con el personal de KRC para implementar e impulsar el SDP. La última reunión se llevó a cabo el 6 de enero, de manera virtual, de 5:00 a 7:00 p.m.

- Felicitaciones por comenzar el nuevo formato del Plan IPP. Ella tiene la esperanza de que a medida que las personas comiencen a implementar este nuevo formato, estén interesadas en avanzar hacia SDP.
- El comité fue presentado a nuestro nuevo Gerente de SDP, Julio Romero.
- Hasta diciembre de 2024, había 216 personas participando en el SDP.
- Ally Comprehensive Services y Community Integration SPecialists están utilizando los fondos de implementación del Programa de Autodeterminación para llegar a las poblaciones desatendidas, específicamente a aquellas donde el inglés no es su primer idioma y no se identifican como blancos. Entre las dos organizaciones, hay 32 personas que están siendo entrenadas y guiadas a través del proceso de transición. Aproximadamente la mitad de ellos entrarán en la autodeterminación en algún momento de esta primavera. Es emocionante que superaremos el promedio de 50 personas anualmente en los últimos años.
- La información sobre el SDP se puede encontrar en el sitio web del KRC. Nuestra próxima reunión es el 3 de febrero. La información también se puede encontrar en las pestañas de Noticias y Eventos en el calendario. Además, el 19 de febrero, de 10:00 a.m. a 4:00 p.m., es el Comité Asesor Estatal del SDP. Esta reunión es virtual. La información sobre la reunión se puede encontrar en el sitio web del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo.
- Solicitud: para el calendario de KRC, si las reuniones del Comité Asesor de Proveedores se pueden incluir en el calendario.

## **Informes**

### **Informe de la Presidenta de la Mesa Directiva:**

#### ***Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta***

- La Sra. Mensch habló sobre los puntos clave de la reunión de la Mesa Directiva de ARCA a la que asistió el 5 de diciembre de 2024. Una copia de los puntos clave se incluyó en el paquete de la Mesa y se incluyen con estas actas, etiquetadas como Adjunto 6.
- La Sra. Mensch participó en la ceremonia de encendido del árbol de Navidad que se llevó a cabo en el edificio del Capitolio. En la rotonda se exhibieron árboles de Navidad que representaban a



los 21 centros regionales. Fue gratificante ver presentes a representantes de todos los centros regionales. Tracey pudo conocer y fotografiarse con la Primera Dama. Fue una oportunidad maravillosa.

#### **Informe del Comité Asesor del Consumidor:**

##### ***Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta del CAC***

- La reunión del CAC se celebró el 17 de diciembre de 2024.
- Todos los miembros disfrutaron de actividades divertidas al comienzo de la reunión.
- La Sra. Mensch y el Sr. Roman discutieron los esfuerzos de defensa de ARCA a través de capacitaciones, eventos y apoyo a los centros regionales.
- La Sra. Mensch compartió información sobre la participación de ARCA en la vivienda para individuos.
- Los miembros de la CAC sugirieron los temas de las reuniones futuras.
- La información sobre las reuniones del CAC está disponible en el sitio web y en las redes sociales del KRC. Estamos investigando formas más sencillas de acceder a esta información.
- La Sra. Mensch está muy entusiasmada con el comienzo de las reuniones del CAC y anticipa un crecimiento y más oportunidades para que este comité tenga un impacto positivo.

El PowerPoint de esta presentación se adjunta a estas actas de la reunión y está etiquetado como adjunto 9.

#### **Informe del Director Ejecutivo**

##### ***Presentador: Enrique Román, Director Ejecutivo***

- **Presupuesto:** Se ha publicado la Propuesta de Presupuesto. El presupuesto para el estado de California es de \$322.2 mil millones. El Gobernador ha reservado \$19 mil millones de estos fondos para operaciones de centros regionales estatales y DDS. De los \$19 mil millones, aproximadamente \$12 mil millones provendrán del Fondo General del Estado y el resto provendrá, principalmente, del gobierno federal. En general, es un aumento de \$ 3 mil millones con respecto al presupuesto del año pasado; sin embargo, el financiamiento a nivel federal aún es incierto. El nuevo presupuesto comenzará el 1 de julio de 2025. Si los fondos no llegan del Presupuesto Federal, habrá un déficit preocupante. Pronto sabremos más y, a medida que la información esté disponible, se actualizará la Junta.
- **Ley de Registros Públicos:** AB1147 fue aprobada el año pasado por la legislatura y firmada por el Gobernador. Los Centros Regionales ahora están sujetos a la Ley de Registros Públicos. La ley entra en vigor el 1 de enero de 2026; La documentación solicitada no se puede solicitar hasta entonces, pero las solicitudes pueden ser retroactivas. Los registros físicos y digitales se pueden solicitar a los centros regionales, así como a los proveedores. KRC está trabajando con DDS, ARCA y nuestros representantes legales para prepararse para cumplir con estos nuevos requisitos. Cierta documentación todavía está protegida por HIPAA. KRC está investigando qué documentos se consideran patentados y cuáles no. KRC, junto con otros centros regionales, está trabajando en políticas y procedimientos que crearán una sólida política de retención y destrucción de documentos que mantenga a KRC en cumplimiento con la Ley de Registros



Públicos. Mantendremos informado a la Junta Directiva de los desarrollos y dónde nos encontramos en relación con nuestros preparativos.

- **Estandarización de procesos:**
  - El Plan IPP ya ha llegado a buen término, aunque todavía estamos trabajando para finalizarlo.
  - El proceso de admisión es parte del plan de estandarización. Es más un objetivo a largo plazo, pero está en progreso.
  - El proceso de venta se está estandarizando. Esperamos tener un borrador para junio de 2025 y tener el proceso finalizado e implementado para el 1 de enero de 2026.
  - La Herramienta de Evaluación Familiar, programada para completarse en junio de 2025. Es una herramienta que ayudará a los clientes, familias y coordinadores de servicios a determinar la necesidad de ciertos servicios, específicamente, relevo, cuidado diurno y asistencia personal. Esta herramienta ayudará a evaluar la necesidad y determinar la cantidad de recursos necesarios. Esta es una "herramienta" que ayudará a identificar las necesidades, pero no es la última palabra sobre lo que se puede decidir para un cliente.
- **Día de las Bases (Grassroots Day):** Coordinado por ARCA, el Día de las Bases es una oportunidad para visitar a nuestros legisladores en el Capitolio y presentar una agenda con ciertos puntos de conversación acordados que son una prioridad para el sistema de centros regionales. Todavía no se ha convocado al equipo que irá a Grassroots, ya que todavía estamos esperando la selección de los puntos de conversación que se han decidido. Cuando se decidan los puntos de discusión, nos reuniremos con Tracey Mensch para discutir los miembros del equipo que serían los más adecuados para ir a Sacramento. El Día de las Bases está programado para el 4 de marzo de 2025.
- **Equipo Ejecutivo:** El Centro Regional de Kern ahora cuenta con un Equipo Ejecutivo con todo el personal:
  - Directora de Servicios al Cliente, Omelia Trigueros
  - Director de Equidad, Michael Cummings
  - Director de Administración y Cumplimiento, Tomás Cubias
  - Directora de Servicios Comunitarios, Lynn Clark
  - el director financiero, Tom Wolfgram;
  - Gerente de Recursos Humanos, Karey Morris
- **Presentación de la comunidad sobre la fecha de desigualdad en el punto de venta:** Los Centros Regionales deben celebrar una reunión comunitaria anual para mantener al público informado de los datos del servicio de compra en el centro regional. El Centro Regional de Kern tendrá múltiples reuniones. Este año, nos presentaremos en Bishop, Delano y Ridgecrest, y tendremos dos reuniones en Bakersfield, una en inglés y otra en español. Cuando se confirmen las fechas de las reuniones, informaremos a la Mesa.

## **Informes Financieros**

**Presentador: Tom Wolfgram, director financiero**

### ○ **Informe POS de noviembre de 2024**

Total gastado en el mes que finalizó el 30 de noviembre de 2024: \$21,668,396



Hasta ahora: \$122,788,749

**Resumen:** El Sr. Wolfgram proyecta que aún no se han facturado 4 millones de dólares, lo que elevará el total gastado para noviembre de 2024 a aproximadamente \$25,668,396. Esto muestra que se gastaron \$2.3 millones más en servicios que en esta época del año pasado.

o **Informe de Operaciones de Noviembre 2024**

Gastos totales para el mes que finaliza el 30 de noviembre de 2024: \$2,891,963

Hasta la fecha: \$14,265,020

**Resumen:** Se han gastado diez millones de dólares en salarios y beneficios. Si seguimos con este ritmo de gasto, nos quedarán 2 millones de dólares; Sin embargo, a medida que llenemos los puestos vacantes necesarios, este número cambiará. Se han gastado \$3.3 millones en Operaciones Generales. Si seguimos gastando a este ritmo, nos quedarán 300.000 dólares. Tenga en cuenta que no podemos gastar de más. Aunque es bueno que nos quede dinero al final del año fiscal, tenemos tres años para gastar los fondos.

Los Reportes de Compra de Servicios y Operaciones del mes de noviembre de 2024 se adjuntan a estas actas y están etiquetados como anexos 7 y 8.

### **Informe del Comité Asesor de Proveedores**

**Presentadora: Tamerla Prince, Representante de VAC**

• **Resumen:**

- La primera reunión del año tuvo lugar hoy, 28 de enero de 2025.
- Números finales para el Almuerzo de Asesoramiento para Proveedores que se llevó a cabo en noviembre: se hicieron 305 reservaciones y se sirvieron 303 comidas. Muchos empleados de KRC asistían por la mañana durante sus descansos.
- El Comité VAC 2025 se formó en la reunión de hoy y Tamerla Prince continuará sirviendo como Representante Asesora de Proveedores para la Junta Directiva de KRC.
- VAC estará planeando, junto con KRC, para la Feria de Proveedores de Primavera. Más información próximamente.
- Jeffrey Popkin dio un informe sobre las subvenciones de HCBS. Bakersfield ARC continuará con las reuniones de Práctica Comunitaria los miércoles de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. Estas reuniones se publican en el calendario en línea de Bakersfield ARC.
  - Bakersfield ARC ha firmado un contrato con Relias Academy, que es una empresa de educación continua en línea. Tienen alrededor de 100 lugares para que los proveedores y sus DSP asistan bajo la subvención. El código a utilizar para iniciar sesión en los cursos se puede encontrar en su sitio web.
  - Positive Purpose está en conversaciones para extender la subvención utilizada el año pasado para las diversas capacitaciones que hicieron en asistencia técnica con diseños de programas y capacitaciones comunitarias. Están buscando brindar más asistencia técnica durante los cambios de tarifas para asegurarse de que todos cumplan con las normas.



- La reunión anual de Asesoría Profesional de Apoyo Directo con KRC se llevará a cabo el 5 de mayo a las 10:30 a.m. El evento será anunciado en Constant Contact.
- Virginia Gantong, de Exceptional Family Center, y Cindy Cox, del Comité Asesor local de SDP, se ofrecieron como voluntarias para asistir a la reunión de VAC sobre el Programa de Navegadores Comunitarios y los recursos que ofrecen. Esto es genial ya que muchos no conocen este programa.

## **Aplazamiento**

- **Hora de levantamiento:** 7:41 p.m.
- **Próxima reunión:** 25 de febrero de 2025, 6:00 – 7:30 PM

# Anexo 2



Centro Regional de Kern

Planes de trabajo

Presentado: 25 de febrero de 2025

## Planes de trabajo del KRC

- ▶ El propósito de los planes de trabajo es organizar el trabajo que realiza el Centro. Los planes también ayudarán a medir el progreso.
- ▶ En su mayor parte, los planes de trabajo se derivan de las actividades del Contrato de Desempeño del Centro, sin embargo, algunos objetivos se basan en las prioridades del Centro.

### **Contrato de Ejecución:**

**DDS establece contratos con centros regionales que incluyen objetivos de desempeño específicos y medibles, que son revisados por el público anualmente.**

**Los contratos de rendimiento anual están diseñados para ayudar a los consumidores a lograr una calidad de vida, alcanzar un progreso significativo por encima de las líneas de base actuales y desarrollar servicios y apoyos para satisfacer las necesidades de los consumidores.**

## Planes de trabajo

- ▶ Para empezar, el Centro contará con ocho (8) planes de trabajo distintos en las siguientes áreas:
  - Administración: Coordinación de Servicios
  - Diversas opciones de vida
  - Inicio temprano
  - Educación
  - Empleo de Clientes
  - Coordinación de Apelaciones y Quejas
  - Autodefensa
  - Coordinación de servicios

## Planes de trabajo

OBJETIVOS	PLANES/ACTIVIDADES	LÍNEA DE TIEMPO	PERSONAL
1. Supervisar las actividades relacionadas con el logro de la equidad en el punto de venta  PC# ____	1.1 Llevar a cabo reuniones anuales para compartir los datos de gastos de POS.  1.2 Por idioma, establecer una línea de base para los gastos anuales per cápita en Compra de Servicios (solo para los idiomas principales elegidos por 30 o más clientes).	Marzo 2025  Agosto 2025	Michael Cummings
PROGRESO: Pregunta 1:			

- ▶ Cada plan de trabajo tendrá la misma estructura:
- ▶ -Objetivos
- ▶ - Planes/Actividades,
- ▶ -Línea de tiempo
- ▶ - Personal (responsable)
- ▶ - Actualizaciones de estado

## Plan de trabajo: Administración - Coordinación de servicios

- ▶ En el plan de trabajo se abordarán los asuntos relacionados con las tareas administrativas relacionadas con la coordinación de servicios.
  - Formación en Coordinación de Servicios (coordinación de)
  - Disparidad (datos de punto de venta, traducciones de IFSP/IPP, etc.)
  - Normas de documentación (planificación de auditorías)

## Plan de trabajo: Diversas opciones de vida

- ▶ El plan de trabajo abordará los asuntos relacionados con las opciones de vida comunitaria para nuestros clientes. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Apoyar las necesidades de nuestros clientes en grandes instituciones (PDC, IMDs, grandes instalaciones médicas, fuera del estado, etc.)
  - Trabajar para la colocación de los clientes en la comunidad.
  - Si corresponde, participar en los procedimientos legales de estos clientes
  - Minimizar las admisiones en grandes entornos congregados
  - Aumentar el número de clientes que residen en entornos hogareños
  - Desarrollo de recursos

## Plan de trabajo: Inicio temprano

- ▶ El plan de trabajo abordará los asuntos relacionados con los servicios de inicio temprano. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Concientización de la comunidad sobre los servicios de Early Start a través de la capacitación, la educación y la difusión de información.
  - Inclusión de nuestros niños en los programas regulares.
  - Promoción de la colaboración interinstitucional para mejorar los servicios de nuestros niños pequeños.
  - Coordinación oportuna de servicios para nuestras familias de Early Start

## Plan de trabajo: Educación

- ▶ El plan de trabajo abordará asuntos relacionados con el acceso a su programa educativo y se incluirá con compañeros sin discapacidades. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Establecimiento de colaboración interinstitucional: KRC y distritos escolares locales
  - Participación de KRC en las reuniones del plan del Programa de Educación Individual (IEP)
  - Formación del personal de coordinación de servicios

## Plan de trabajo: Empleo del cliente

- ▶ Este plan de trabajo en particular abordará asuntos relacionados con las oportunidades de empleo para nuestros clientes. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Participación en reuniones del Plan Individual de Transición (PTI).
  - Capacitaciones para nuestros clientes y familias en materia de empleo
  - Patrocinio de una feria de formación/empleo
  - Aumentar la participación en oportunidades de pasantías remuneradas

## Plan de Trabajo: Coordinación de Apelaciones y Quejas

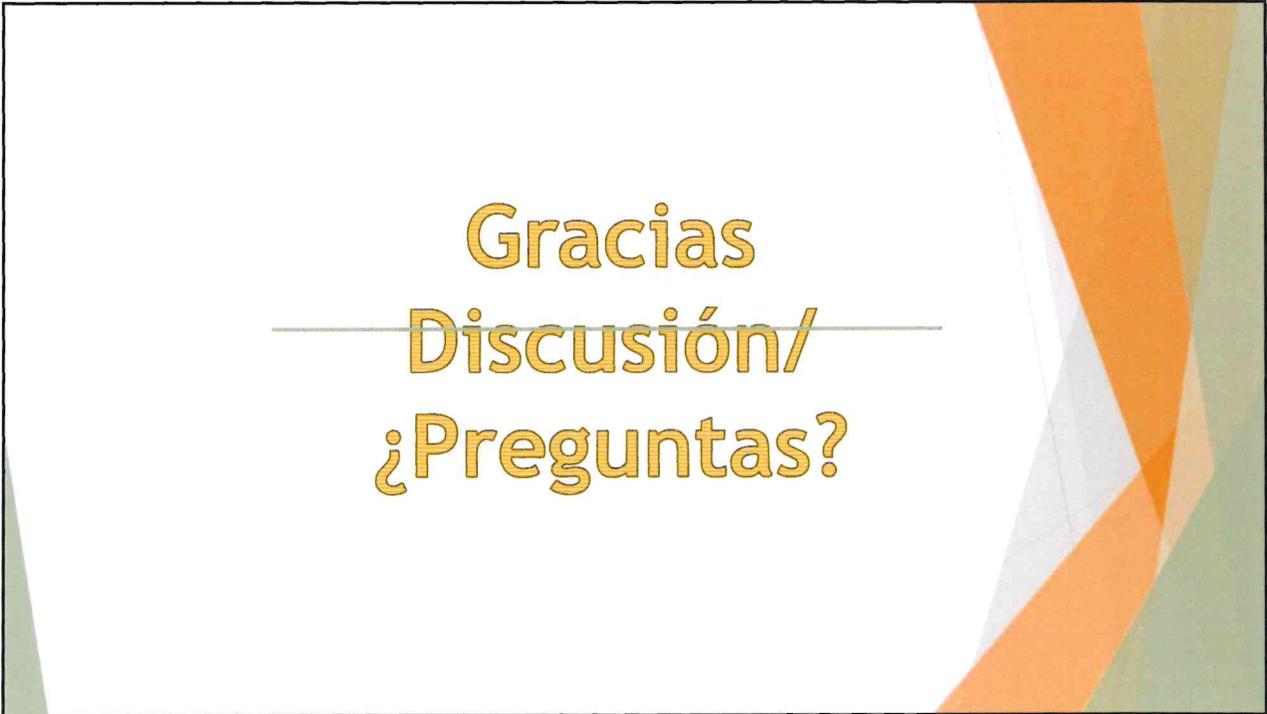
- ▶ El plan de trabajo abordará los asuntos relacionados con las apelaciones y quejas de servicio. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
- ▶ - Notificación oportuna a los clientes/familias sobre el acceso a los derechos al debido proceso.
- ▶ - Seguimiento de cartas de Notificación de Acción Propuesta emitidas, apelaciones y resolución
- ▶ - Finalización oportuna de las investigaciones de quejas
- ▶ - Seguimiento de quejas, tipo y resolución

## Plan de trabajo: Autodefensa

- ▶ El plan de trabajo abordará los asuntos relacionados con la autodefensa del cliente/CAC. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Desarrollo continuo del Comité Asesor de Clientes
  - Identificación del área de enfoque para el próximo año
  - Mantener la comunicación con la Junta Directiva

## Plan de trabajo: Coordinación de servicios

- ▶ En el plan de trabajo se abordarán cuestiones relativas a las actividades de coordinación de servicios. El plan de trabajo abordará algunas de las siguientes áreas:
  - Adiestramiento
  - Mantener los estándares de documentación
  - Cumplimiento de los requisitos de IPP
  - Actualización del Manual de Programas y Servicios



Gracias  
— ~~Discusión/~~ —  
¿Preguntas?

# Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER  
PURCHASE OF SERVICE  
Año Fiscal 2024-2025  
A PARTIR DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	2024-2025	Total
<b>FUERA DE CASA</b>								
Centro de atención comunitaria	6,196,821	6,344,615	6,216,784	6,332,101	6,382,670	6,486,417		37,959,408
Instalación ICF/SNF	239,601	248,076	233,445	228,010	197,156	7,937		1,154,225
<b>TOTAL FUERA DE CASA</b>	<b>6,436,422</b>	<b>6,592,691</b>	<b>6,450,229</b>	<b>6,560,111</b>	<b>6,579,826</b>	<b>6,494,354</b>		<b>39,113,633</b>
<b>PROGRAMAS DE DÍA</b>								
Guardería infantil	54,231	57,531	59,567	49,750	37,480	6,971		265,530
Entrenamiento diurno	4,274,876	4,544,730	4,254,364	4,908,255	4,325,040	4,556,877		26,864,142
Apoyos para el empleo	463,448	453,807	407,098	446,796	402,208	410,015		2,583,372
Programa de Actividades Laborales	8,506	8,650	7,444	9,742	7,300	2,040		43,682
<b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>	<b>4,801,061</b>	<b>5,064,718</b>	<b>4,728,473</b>	<b>5,414,543</b>	<b>4,772,028</b>	<b>4,975,903</b>		<b>29,756,726</b>
<b>OTROS SERVICIOS</b>								
Servicios no médicos profesionales	1,076,839	1,156,237	1,139,023	1,132,632	1,158,692	1,023,532		6,686,955
Programa de Servicios No Médicos	2,044,223	2,142,646	2,164,796	2,253,140	1,889,194	1,848,603		12,342,602
Programa de Servicios de Atención Domicili:	19,186	23,571	19,763	17,647	19,367	15,767		115,301
Transportacion	516,598	511,504	475,122	636,717	543,063	540,945		3,223,949
Contratos de transportacion	941,334	956,782	895,279	974,272	844,284	951,865		5,563,816
Servicios de Prevención	792,137	777,274	742,832	807,339	686,358	678,168		4,484,108
Otros servicios autorizados	4,345,662	4,390,234	4,314,726	4,477,457	4,223,372	4,109,405		25,860,856
Costos de P&I	10,403	10,580	10,580	10,341	9,810	10,518		62,232
Atención hospitalaria								-
Equipo médico	10,565	14,553	11,306	6,862	4,833	5,382		53,501
Servicios medicos profesionales	269,235	262,483	245,059	243,493	237,411	229,080		1,486,761
Servicios Médicos Prog	35,636	31,658	33,831	33,905	32,240	27,038		194,308
Cuidado de relevo - En el hogar	3,609,762	3,682,342	3,678,153	3,837,346	3,698,691	2,058,978		20,565,272
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	20,719	70,279	17,037	18,718	13,384	11,250		151,387
	15,825	9,425	5,645	6,285	7,225	6,425		50,830
								-
<b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,708,124</b>	<b>14,039,568</b>	<b>13,753,152</b>	<b>14,456,154</b>	<b>13,367,924</b>	<b>11,516,956</b>		<b>80,841,878</b>
<b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>	<b>24,945,607</b>	<b>25,696,977</b>	<b>24,931,854</b>	<b>26,430,808</b>	<b>24,719,778</b>	<b>22,987,213</b>		<b>149,712,237</b>
<b>PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>								
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699	76,946	80,238	83,065	98,691		536,338
Instalación ICF/SNF								-
Entrenamiento diurno								-
Servicios no médicos	1,000							1,000
Programas de servicios no médicos	6,211	4,848	4,848	9,204	6,120	4,984		36,215
Transportacion								-
Otros servicios autorizados								-
Otros servicios								-
Atención médica - Prof.								-
<b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>	<b>105,910</b>	<b>103,547</b>	<b>81,794</b>	<b>89,442</b>	<b>89,185</b>	<b>103,675</b>		<b>573,553</b>
<b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>	<b>25,051,517</b>	<b>25,800,524</b>	<b>25,013,648</b>	<b>26,520,250</b>	<b>24,808,963</b>	<b>23,090,888</b>		<b>150,285,790</b>

# Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN  
OPERACIONES  
Año fiscal 2024/2025  
A PARTIR DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	TOTAL	(MÁS)/MENOS
<b>OPERACIONES</b>										
Salarios y beneficios	29,744,051	14,872,025	2,212,180	2,035,138	2,045,379	2,199,888	2,053,278	2,169,247	12,715,111	2,156,914
Gastos operativos	8,868,000	3,695,000	670,999	417,244	592,724	876,917	778,599	720,374	4,056,855	(361,855)
<b>SUBTOTAL OPS</b>	<b>38,612,051</b>	<b>18,567,025</b>	<b>2,883,179</b>	<b>2,452,381</b>	<b>2,638,103</b>	<b>3,076,805</b>	<b>2,831,877</b>	<b>2,889,621</b>	<b>16,771,966</b>	<b>1,795,060</b>
<b>PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA</b>										
Salarios y beneficios	518,006	259,003		78,142	61,995	42,214	24,738	52,872	259,961	(958)
Gastos operativos	19,400	8,083			20,005	1,333	1,333	57,347	80,018	(71,935)
<b>SUBTOTAL CPP</b>	<b>537,406</b>	<b>267,086</b>	<b>-</b>	<b>78,142</b>	<b>82,000</b>	<b>43,547</b>	<b>26,072</b>	<b>110,218</b>	<b>339,979</b>	<b>(72,893)</b>
<b>PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS</b>										
Salarios y beneficios	95,402	47,701	7,586	5,641	7,401	7,527	7,220	7,543	42,918	4,783
Gastos operativos	183,401	76,417	6,803	11,633	12,342	13,376	13,671	10,330	68,154	8,263
<b>SUBTOTAL FGP</b>	<b>278,803</b>	<b>124,118</b>	<b>14,389</b>	<b>17,274</b>	<b>19,743</b>	<b>20,903</b>	<b>20,891</b>	<b>17,872</b>	<b>111,072</b>	<b>13,046</b>
<b>Programa de acompañantes para personas mayores</b>										
Salarios y beneficios	71,970	35,985	5,722	4,255	5,583	5,640	5,447	5,690	32,338	3,647
Gastos operativos	137,594	57,331	6,734	5,650	6,234	6,771	7,677	5,364	38,430	18,900
<b>SUBTOTAL SCP</b>	<b>209,564</b>	<b>93,316</b>	<b>12,457</b>	<b>9,906</b>	<b>11,817</b>	<b>12,411</b>	<b>13,124</b>	<b>11,054</b>	<b>70,768</b>	<b>22,548</b>
<b>TOTAL OPERACIONES</b>	<b>39,637,824</b>	<b>19,051,546</b>	<b>2,910,024</b>	<b>2,557,703</b>	<b>2,751,664</b>	<b>3,153,666</b>	<b>2,891,963</b>	<b>3,028,765</b>	<b>17,293,785</b>	<b>1,757,761</b>

**Attendee Report****Report Generated:****3/3/2025 16:29**

<b>Topic</b>	<b>Webinar ID</b>	<b>Actual Duration (minutes)</b>
KRC BOARD OF DIRECTORS (Darlene Pankey)	894 7923 2052	145

## Host Details

Attended	Join Time	Leave Time
KRC Licensing Zoom	2/25/2025 17:18	2/25/2025 19:42
KRC Licensing Zoom	2/25/2025 17:47	2/25/2025 19:42

User Name (Original Name)	Join Time	Leave Time
Donald's iPhone	2/25/2025 18:15	2/25/2025 19:42
Nidya	2/25/2025 17:50	2/25/2025 19:42
Cindy Cox	2/25/2025 18:15	2/25/2025 19:42
Mark T - Board Member	2/25/2025 18:01	2/25/2025 19:42
16612058347	2/25/2025 18:01	2/25/2025 19:42
Ryan Jones	2/25/2025 18:11	2/25/2025 19:42
ASL Interpreter - kimberly cantwell	2/25/2025 17:50	2/25/2025 19:42
Fernando Fermin	2/25/2025 17:47	2/25/2025 19:42
Michael Cummings, Ph.d., he/him/his	2/25/2025 18:11	2/25/2025 19:42
ASL Interpreter-Sabrina	2/25/2025 18:14	2/25/2025 19:42

User Name (Original Name)	Join Time	Leave Time
318131iPhone (3)	2/25/2025 18:00	2/25/2025 18:12
16612058347	2/25/2025 17:57	2/25/2025 18:01
KRC-Panel Laptop	2/25/2025 17:55	2/25/2025 18:14
Nidya	2/25/2025 17:47	2/25/2025 17:50
Edwin Pineda	2/25/2025 18:03	2/25/2025 19:42
Teresa Olivares	2/25/2025 17:57	2/25/2025 19:24
Cindy Cox	2/25/2025 18:06	2/25/2025 18:15
Jill Green	2/25/2025 18:01	2/25/2025 18:24
Jill Green	2/25/2025 18:24	2/25/2025 18:31
Jill Green	2/25/2025 18:39	2/25/2025 19:42
Ryan Jones	2/25/2025 18:00	2/25/2025 18:11
ASL Interpreter - kimberly cantwell	2/25/2025 17:50	2/25/2025 17:50
Michael Cummings, Ph.d., he/him/his	2/25/2025 18:09	2/25/2025 18:10
Michael Cummings, Ph.d., he/him/his	2/25/2025 18:10	2/25/2025 18:11
ASL Interpreter-Sabrina	2/25/2025 17:55	2/25/2025 18:03
ASL Interpreter-Sabrina	2/25/2025 18:03	2/25/2025 18:14
Isis Rasmussen	2/25/2025 18:06	2/25/2025 18:27
Isis Rasmussen	2/25/2025 18:27	2/25/2025 19:33
Isis Rasmussen	2/25/2025 19:33	2/25/2025 19:42
Mitzi Villalon	2/25/2025 17:51	2/25/2025 19:42
Donald's iPhone	2/25/2025 18:04	2/25/2025 18:15
Tracey	2/25/2025 18:13	2/25/2025 19:42

Assessment 5	2/25/2025 18:55	2/25/2025 19:42
Teresa Villanueva Rojas	2/25/2025 18:00	2/25/2025 19:42
Tuiasosopo	2/25/2025 18:05	2/25/2025 19:42
Mark T - Board Member	2/25/2025 17:56	2/25/2025 18:01
Samsung SM-S721U	2/25/2025 18:18	2/25/2025 18:52
S. Hernandez	2/25/2025 18:02	2/25/2025 19:36
KRC - IT	2/25/2025 18:22	2/25/2025 18:23
Freddy Cantu	2/25/2025 18:26	2/25/2025 19:34



Kern Regional Center  
 Board of Directors Meeting  
 Tuesday, February 25, 2025  
 6:00 – 7:30 p.m.

Please sign in:

<i>Guests</i>	
Printed Name (PLEASE PRINT)	Signature
Cox, Cindy Facilitator for Donald Tobias	
Noriega, John Facilitator for Simon Verdugo	
Pineda, Edwin DDS	
Matthew LeGrand	<i>M. LeGrand</i>
Freddy Castro	<i>Freddy Castro</i>
Daniela Hernandez	<i>Daniela Hernandez</i>
Flor Chavez	<i>Flor Chavez</i>
Ana Alonso	<i>Ana Alonso</i>
Maribel Baez	<i>Maribel Baez</i>
Ana Peña	<i>Ana Peña</i>
Yesenia Mackie	<i>Y Mackie</i>
Lynn Clark	<i>Lynn Clark</i>
Enabek Rodriguez	<i>Enabek Rodriguez</i>
Debbie Esoban	<i>Debbie Esoban</i>
<u>Omelia Tijereros</u>	<u><i>Omelia Tijereros</i></u>
Sandra Van Scotter	<i>Sandra Van Scotter</i>
Tomás Cubie	<i>Tomás Cubie</i>
Karner Landeros	<i>Karner Landeros</i>
Lori Melhork	<i>Lori Melhork</i>
Milton Fuentes	<i>Milton Fuentes</i>
Suzana Montoya	<i>Suzana Montoya</i>





**Kern Regional Center**  
**Board of Directors Meeting**  
**Tuesday, February 25, 2025**  
**6:00 – 7:30 p.m.**

**Please sign in:**

<i><b>Board of Directors</b></i>	
<b>Printed Name</b>	<b>Signature</b>
Alonso, Ana Board Member	✓
Fermin, Fernando Treasurer	✓
Isidoro, Carlos Board Member	✓
Jones, Ryan Board Member	
Mensch, Tracey President/ARCA Chairman	✓
Prince, Tamerla VAC Representative	
Tobias, Donald Board Member	
Tolentino, Mark Board Member	
Vasquez, Martin Secretary	
Verdugo, Simon Board Member	+ John ✓
Watterson, Ruth Board Member	

