



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva  
Martes, 25 de marzo de 2025  
6:00 – 7:30 p.m.**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308  
Habitación Malibú

| <b>Negocios Generales</b>   |              |   |
|---|--------------|---|
| 1. Llamado al orden y presentaciones  |              | Tracey Mensch, Presidenta                               |
| 2. Revisar y aprobar la agenda del 25 de marzo de 2025  | Acción       | Tracey Mensch, Presidenta                               |
| 3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 25 de febrero de 2025 (Anexo 1)                                   | Acción       | Tracey Mensch, Presidenta                               |
| 4. Competencia lingüística y cultural y actualización sobre las actividades actuales del KRC                              | Inform.      | Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento |
| 5. Aportes del público  | Inform.      |   |
| <b>Informes</b>   |              |   |
| 6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva (Anexo 2)  | Inform.      | Tracey Mensch, Presidenta                               |
| 7. Informe del Comité Asesor del Consumidor (Anexo 3)   | Inform.      | Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC        |
| 8. Informe de la Director Ejecutivo   | Inform.      | Enrique Román, Director Ejecutivo                       |
| 9. Informes Financieros<br>a. Informe POS de enero de 2025 (Anexo 4)<br>b. Reporte de Operaciones de Enero 2025 (Anexo 5) | Inform.      | Tom Wolfgram, Director Financiero                       |
| 10. Informe del Comité Asesor de Proveedores  | Información. | Tamerla Prince, Representante de VAC                    |

Haga clic en el enlace o código QR a continuación para unirse al seminario web:



<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

**ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077**

**Número telefónico: (213) 338-8477**

**La próxima reunión de la Mesa Directiva de KRC es  
22 de abril de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.**



# Acta de la reunión de la Junta Directiva del Centro Regional Kern 25 de marzo de 2025 6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL estuvo a cargo de Karen Lujambio y Diamond Bryant de LifeSigns, Inc.

## 1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Mensch, presidenta, declaró abierta la sesión a las 18:09 horas.  
Se pasó lista de los miembros de la junta y se estableció el quórum.

### Miembros de la Junta Directiva:

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Junta Directiva de KRC  
Fernando Fermín, Tesorero de la Junta Directiva  
Carlos Isidoro, Consejero  
Ryan Jones, Miembro de la Junta Directiva  
Tracey Mensch, Presidenta de la Junta Directiva  
Donald Tobias, Miembro de la Junta Directiva  
Mark Tolentino, Miembro de la Junta Directiva  
Simon Verdugo, Miembro de la Junta Directiva  
Martín Vásquez, Secretario de la Junta Directiva

### Miembros de la Junta Directiva ausentes:

Ruth Watterson, Miembro de la Junta Directiva

### Personal de KRC presente

Freddy Cantú, Gerente de TI  
Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios  
Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento  
Yesenia Mackie,  
-Director Asistente de Servicios al Cliente (Adulto)  
Lori Molhook, Consultora de KRC RN  
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva

### Personal del KRC presente (continuación)

Ana Peña,  
-Subdirector de Servicios al Cliente  
(Inicio temprano/Primera infancia)  
Gabriela Rodriguez,  
-Director Adjunto de Servicios al Cliente  
(Transición)  
Isis Rasmussen, Gerente de Programas, Especialista Cultural  
Enrique Román, Director Ejecutivo  
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente  
Tom Wolfgram, Director Financiero

### Asistentes invitados:

Tyrone Botelho  
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias  
Debbie Escobar, Atención todo en uno  
Milton Fuentes  
Jill Verde  
Adriana Gutiérrez  
Tiffany Hoang, presentadora de Circle Up  
Suzana Montoya  
John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo  
Scott Rice, Asistente de Tracey Mensch  
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor del SDP

## 2. Revisión y aprobación del orden del día

**Presentador:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación del orden del día del 25 de marzo de 2025

**Resultado:** El orden del día del 25 de marzo de 2025 fue aprobado tal como fue presentado.

**Moción presentada por:** Mark Tolentino **Secundado por:** Ana Alonso

**A favor:** 9 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

Reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern  
25 de marzo de 2025



### 3. Revisión y aprobación de las actas de la Junta Directiva

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación de las actas de la Mesa Directiva de la reunión celebrada el 25 de febrero de 2025.

**Resultado:** Se aprobó el acta de la Mesa Directiva de la reunión celebrada el 25 de febrero de 2025.

**Moción presentada por:** Ana Alonso    **Secundada por:** Donald Tobias

**A favor:** 9    **No:** 0    **Abstenciones:** 0

### 4. Actividades de competencia lingüística y cultural y resultados actuales

**Presentadores:** Tomàs Cubias, Director de Administración y Cumplimiento, y Tiffany Huang, Circle Up

**Discusión:** Presentación de Circle Up y la Feria de Proveedores de Primavera

**Presentación de la capacitación de Circle Up a la Junta Directiva:** Circle Up capacita al personal de KRC sobre los sesgos implícitos y la sensibilidad cultural. Más de 300 coordinadores de servicios asistieron a la capacitación el año pasado, con capacitación continua en 2025. La presentación en esta reunión proporcionó a la Mesa Directiva capacitación sobre Competencias Lingüísticas y Culturales y tuvo como objetivo familiarizar a la Mesa Directiva con el contenido de capacitación de Circle Up e informarles sobre los esfuerzos realizados por KRC para educar al personal en el área de Competencias Lingüísticas y Culturales.

**Subvenciones de LACC:** Las subvenciones de Acceso Lingüístico y Competencia Cultural (LACC) se utilizan para ayudar a la comunidad a participar en los servicios de KRC. La Feria de Vendedores, programada para el 16 de abril en el Museo del Condado de Kern, es un ejemplo de tales esfuerzos. La feria incluirá organizaciones comunitarias y otras entidades que pueden apoyar a los consumidores y familias de KRC.

**Reuniones Comunitarias sobre Compras de Gastos de Servicios:** La reunión final de la comunidad de Compra de Gastos de Servicios se llevará a cabo en Delano el 26 de marzo. Ya se habían celebrado reuniones en Bishop, Ridgecrest y Bakersfield. Estas reuniones se llevan a cabo tanto en inglés como en español.

**Día de las Bases (Grass Roots Day):** El departamento de Acceso a los Servicios y Equidad coordinó la asistencia al Día de las Bases en Sacramento en marzo, con la participación de varios miembros de la Mesa Directiva y representantes de la comunidad. Un agradecimiento especial a Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva, John Noriega, Tamerla Prince, Representante de VAC, Mona Lisa Ironshield y Socorro Carrillo que asistieron.

**Plataforma Everbridge:** Everbridge se utiliza para la comunicación de emergencia con los consumidores. Recientemente hemos podido agregar los servicios que Everbridge ofrece también a las comunicaciones que no son de emergencia. Esta adición mejorará el alcance de KRC a través de folletos, mensajes de texto y notificaciones de reuniones.

### 5. Opinión pública

**Sandra Van Scotter:** Proporcionó una actualización sobre la reunión del SDP del 10 de marzo de 2025, señalando un aumento en los participantes. Las subvenciones del presupuesto 2022-23 ayudaron a 23 personas a inscribirse en SDP. La próxima reunión del 7 de abril se centrará en la Solicitud de Propuestas.



**Ana Alonso:** Promovió la reunión de Padres Unidos el 1 de abril a las 10:00 AM en el Salón Malibú.

## 6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

**Presentadores:** Tracey Mensch, Presidenta, y Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Temas discutidos en la última reunión de ARCA

**Reclutamiento para la Junta Directiva:** El reclutamiento para la Mesa Directiva de KRC está en curso. Se requiere que los centros regionales reflejen la demografía de la comunidad y la Mesa Directiva de KRC trabaja para que sus miembros reflejen el 52-53% de la población hispana en los condados de Kern, Mono e Inyo. Este es un desafío, ya que las Mesa Directivas más pequeñas luchan por cumplir con los requisitos de porcentaje, ya que la pérdida de incluso un miembro afecta significativamente el cumplimiento. Otros requisitos que buscamos incluyen la representación de las personas atendidas, discapacidades, así como conocimientos y experiencia en varios campos. ARCA está revisando las mejores prácticas de composición de la Mesa Directiva y el impacto de perder miembros de la Mesa en los porcentajes requeridos. Esperan desarrollar directrices para una gestión eficaz de la Mesa Directiva que, con suerte, ayude a abordar algunos de estos desafíos.

**Incertidumbres presupuestarias:** Hacer cambios en la Fórmula Básica de Dotación de Personal ha sido un objetivo constante para los centros regionales. La fórmula actual proporciona aproximadamente la mitad de los fondos necesarios para los puestos de coordinador de servicios. ARCA está trabajando en una revisión, pero ha pospuesto su presentación debido a las incertidumbres presupuestarias actuales. Esperemos que podamos avanzar con nuestras propuestas en un futuro próximo.

**Ley de Registros Públicos:** La Ley de Registros Públicos, que entrará en vigor el 1 de enero de 2026, afectará a todos los centros regionales. Se están llevando a cabo los preparativos para cumplir con los nuevos requisitos.

**Audiencias presupuestarias y plan maestro:** Las próximas audiencias presupuestarias están programadas para el 26 de marzo y el 24 de abril. El Plan Maestro se publicará el 28 de marzo en inglés y español, y luego se publicará en otros idiomas. El Plan Maestro se implementará durante un período de 10 años con actualizaciones continuas de 6 meses para el DDS.

## 7. Informe del Director Ejecutivo

**Presentador:** Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Auditoría Fiscal de KRC  
La Auditoría Fiscal comenzará el 28 de abril. La auditoría será realizada por auditores de DDS que trabajarán tanto en persona como de forma remota durante un período de seis semanas, lo que implica una revisión exhaustiva de los registros y procesos financieros de KRC para garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios y la precisión financiera. El Departamento de Contabilidad, dirigido por el Director Financiero Tom Wolfgram, se está preparando para la auditoría organizando la documentación necesaria y coordinando con varios departamentos. Es posible que se les pida a los proveedores que proporcionen información adicional para respaldar el proceso de auditoría. El objetivo es lograr un resultado positivo y abordar cualquier problema identificado con prontitud.

## 8. Informes financieros

**Presentador:** Tom Wolfgram, Director Financiero

**Discusión:** POS e informes de operaciones para enero de 2025



**Informe de POS: Total gastado en enero de 2025 = \$24.478.812 YTD = \$177.128.493**

Esto representa un gasto significativo, con un estimado de 3 millones de dólares aún sin facturar. El informe destaca el compromiso financiero para brindar servicios a los consumidores, lo que refleja un aumento en el gasto en comparación con el año anterior.

**Reporte de Operaciones: Gastos totales en enero de 2025 = \$4,524,888 YTD = \$21,818,673.**

Los gastos de enero fueron más altos debido a los tres períodos de pago que ocurrieron este mes en comparación con dos períodos de pago. El Sr. Wolfgram anticipa un superávit de 2 millones de dólares para fin de año. El informe incluye un desglose detallado de los costos operativos, como salarios, gastos administrativos y otras actividades operativas.

## 9. Informe del Comité Asesor de Proveedores

**Presentador:** Enrique Román por Tamerla Prince, Representante de VAC

**Discusión:** Cumplimiento de HCBS, Capacitación en Autodeterminación y Feria de Proveedores de Primavera

**Cumplimiento de HCBS:** Todos los proveedores de KRC cumplen actualmente; la siguiente fase se centra en mantener este cumplimiento. DDS proporciona fondos a KRC para la capacitación de proveedores para ayudar a mantener el cumplimiento de HCBS. Positive Purpose, en conjunto con Bakersfield ARC, se adjudicó contratos para proporcionar estos servicios de capacitación. Positive Purpose está renovando su contrato por un año más, mientras que Bakersfield ARC todavía tiene espacios abiertos para entrenamiento. Estas capacitaciones incluyen créditos de educación continua y son invaluable para KRC. Se anima a todos aquellos que puedan aprovechar estos espacios abiertos que están disponibles en Bakersfield ARC.

**Capacitación en autodeterminación:** Sandra Van Scotter brindó capacitación a la comunidad de proveedores sobre la autodeterminación, específicamente el papel de los proveedores, cómo funciona el SDP y cómo los proveedores encajan en el proceso. SDP permite a los proveedores tener más libertad para trabajar con los participantes y sus familias para desarrollar programas únicos. Pueden romper con los diseños tradicionales de los programas y tener más flexibilidad financiera según lo acordado con el cliente.

**Feria de Vendedores de Primavera:** Programada para el 16 de abril en el Museo del Condado de Kern, la feria se expandirá para incluir más espacio e invitar a organizaciones comunitarias. Está abierto a proveedores, organizaciones sin fines de lucro que sirven a la comunidad, personas atendidas y sus familias. La Feria de Proveedores de Primavera tiene como objetivo fomentar la colaboración y proporcionar recursos valiosos a la comunidad.

## 10. Aplazamiento:

**Hora:** 8:35 p.m.

**Próxima reunión:** 22 de abril de 2025, 6:00 – 7:30 p.m. en el Centro Regional Kern, Salón Malibú.

# Anexo 1



**Centro Regional de Kern**  
**Acta de la reunión de la Mesa Directiva**  
25 de febrero de 2025  
6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia y la interpretación al lenguaje de señas estuvo a cargo de Kimberly Cantrell y Sabrina Cardinale.

## 1. Llamada al orden y presentaciones

**Presidenta:** Tracey Mensch, Presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:03pm.

### Asistentes

| <b>Miembros de la Mesa Directiva:</b>                              | <b>Asistentes invitados:</b>                                |
|--|---|
| Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva de KRC             | Maribel Báez, persona de apoyo de Ana Alonso                |
| Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva                       | Flor Chávez, 24Hour Care                                    |
| Ryan Jones, Miembro de la Mesa Directiva                           | Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias                |
| Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva de KRC              | Debbie Escobar, 24Hour Care                                 |
| Tamerla Prince, Representante de VAC                               | Milton Fuentes  |
| Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva                        | Jill Green  |
| Mark Tolentino, Miembro de la Mesa Directiva                       | S. Hernández  |
| Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva                        | Matthew LeGrand   |
| <b>Miembros de la Mesa Directiva ausentes:</b>                     | Suzana Montoya  |
| Martín Vásquez, Secretario   | John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo             |
| Ruth Watterson, Miembro de la Mesa Directiva                       | Teresa Oliveras   |
| <b>Personal de KRC presente:</b>                                   | Edwin Pineda, DDS   |
| Freddy Cantú, Gerente de TI  | Teresa Villanueva Rojas                                     |
| Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios                    | Norma Tuiasosopo  |
| Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento            | Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor de KRC SDP |
| Michael Cummings, Director de Equidad                              | Mitzi Villalón  |
| Yesenia Mackie, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Adulto) |   |
| Lori Molhook, Consultora de KRC RN                                 |   |
| Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva                                |   |



|  |  |
|--|--|
| Ana Peña, Directora Adjunta Interina de Servicios al Cliente (Early Start/Early Childhood) |  |
| Gabriela Rodríguez, Directora Adjunta de Servicios al Cliente (Transición)                 |  |
| Isis Rasmussen, Servicios Comunitarios   |  |
| Enrique Román, Director Ejecutivo  |  |
| Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente  |  |
| Tom Wolfgram, Director Financiero  |  |

## 2. Revisión y aprobación del orden del día

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación del orden del día del 25 de febrero de 2025

**Resultado:** Se aprobó el orden del día del 25 de febrero de 2025 tal como se presentó.

**Moción de Tamerla Prince**

**Secundado por Ana Alonso**

**No: 0**

**Abstenciones: 0**

## 3. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta

**Acción:** Aprobación del acta de la Mesa Directiva a partir del 28 de enero de 2025

**Resultado:** Actas aprobadas de la Mesa Directiva del 28 de enero de 2025

**Moción de Simón Verdugo**

**Secundado por Ana Alonso**

**No: 0**

**Abstenciones: 0**

## 4. Plan de trabajo del KRC

**Presentador:** Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Visión general del Plan de Trabajo del KRC, centrado en la rendición de cuentas, la cuantificación de las actividades y la medición. Las áreas clave incluyen:

- Coordinación de Administración/Servicios
- Adiestramiento
- Disparidad
- Normas de documentación
- Diversas opciones de vida
- Colocación en la comunidad
- Procedimientos Legales
- Desarrollo de recursos
- Inicio temprano
- Concienciación de la comunidad
- Educación
- Empleo del cliente



- Coordinación de Apelaciones y Quejas
- Autodefensa
- Coordinación de servicios

La presentación de PowerPoint utilizada por el Sr. Roman se adjunta a estas actas.

## 5. Opinión pública

**Sandra Van Scotter:** Actualización sobre la reunión del SDP del 3 de febrero de 2025.

**Ana Alonso:** Habló sobre los recortes presupuestarios que presentan desafíos para obtener servicios para los niños, enfatizando la unidad entre los padres, KRC, DDS y el estado de California.

## 6. Informe del Presidenta de la Mesa Directiva

**Presentadora:** Tracey Mensch, Presidenta y Enrique Román, Director Ejecutivo

**Discusión:** Preocupaciones sobre el presupuesto, esfuerzos de defensa, próximas audiencias sobre el presupuesto estatal y el Plan Maestro.

### 2025-26: Presupuesto

Todos necesitamos unirnos en la próxima etapa del presupuesto para nuestra comunidad y nuestros sistemas de centros regionales. S.E.I.U. organizó una reunión pública para dirigirse al congresista Valadao sobre los recortes propuestos a Medicare a nivel federal. Varias agencias, familias y clientes estuvieron presentes en esta reunión. KRC se comunicará con la oficina del congresista Valadao para programar visitas a nivel local, así como para expresar estas preocupaciones a nuestros legisladores estatales durante el próximo evento ARCA Grassroots. El CAC estatal, del que forma parte el presidente de la Mesa Mensch, también se está comunicando con los legisladores estatales con respecto a estos posibles recortes. Las audiencias sobre el presupuesto estatal se llevarán a cabo en abril. Es poco probable que la legislación apruebe proyectos de ley que tengan un impacto fiscal debido a la incertidumbre de las decisiones presupuestarias del gobierno federal.

### Plan Maestro

El Plan Maestro está llegando a su fin. El 19 de marzo será la última reunión. Luego, los comités decidirán qué temas se presentarán ante la Legislatura. Queda algo de trabajo por hacer, pero estamos cerca del final.

### Informe del Comité Asesor del Consumidor

El Comité Consultivo del Consumidor se reunió el 18 de febrero. El comité sigue creciendo y se están discutiendo muchas ideas. Tracey Mensch mantiene al CAC al tanto de las actividades del CAC estatal, así como de la información presupuestaria y de cómo el comité puede marcar la diferencia trabajando con los legisladores y siendo parte de los eventos comunitarios.



## 7. Reported del Director Ejecutivo

**Presentador:** Enrique Roman, Director Ejecutivo

**Discusión:** Abogacía continua

Dados los cambios recientes en la política federal de inmigración y para abordar la ansiedad que rodea a estos cambios, KRC organizó una reunión de "Conozca sus derechos" el 6 de febrero de 2025. La reunión tenía la intención de proporcionar educación a las personas y proporcionarles el conocimiento que necesitaban para salvaguardar sus derechos individuales, cómo comunicarse y qué documentos deben tener con ellos en caso de que los funcionarios federales de inmigración se acerquen a ellos. Esta es la primera de varias reuniones que tendremos.

### **Ley de Solicitud de Registros Públicos**

A partir del 1 de enero de 2026, los centros regionales estarán sujetos a la Ley de Registros Públicos. Se están haciendo preparativos en colaboración con ARCA para garantizar que estemos preparados para la fecha límite. KRC llevará los mandatos de la Ley de Registros Públicos a la Junta Directiva y brindará capacitación. La capacitación debería tener lugar a fines del verano o principios del otoño de este año.

### **Herramienta de Evaluación de las Necesidades Familiares**

La herramienta de Evaluación de Necesidades Familiares está siendo desarrollada por DDS para los Coordinadores de Servicios y las familias. La herramienta aborda específicamente el Relevo, el Cuidado Diario y la Asistencia Personal. Se realizaron revisiones a la herramienta y ahora está lista para la prueba piloto. Habrá siete Coordinadores de Servicios que pondrán a prueba la herramienta aquí en KRC. Esperamos la implementación completa el 1 de julio de 2025.

## 8. Informes financieros

**Presentador:** Tom Wolfgram, Director Financiero

**Discusión:** Informes de POS y Operaciones de diciembre de 2024, destacando gastos y ajustes presupuestarios.

### **Informe POS de diciembre de 2024**

Total gastado en el mes finalizado el 31 de diciembre de 2024: \$23,090,888

Hasta la fecha: \$150,285,790

Hemos proporcionado servicios por valor de 150 millones de dólares. El año pasado por estas fechas habíamos gastado 109 millones de dólares. Por lo tanto, hemos gastado aproximadamente \$41 millones más en servicios este año. El Sr. Wolfgram estima que hay alrededor de 3 millones de dólares aún sin facturar para este período.

### **Reporte de Operaciones de Diciembre 2024**

Gastos totales para el mes que finalizó el 31 de diciembre de 2024: \$17, 293,785

Hasta la fecha: \$1,615,930

Nuestro gasto propuesto fue de \$29.7 millones y nuestros gastos operativos estimados fueron de \$8.8 millones. Si realmente hubiéramos gastado esa asignación durante el período de 6



meses, habríamos gastado \$ 14.8 millones, pero como no hemos cubierto todas nuestras vacantes, solo hemos gastado \$ 12.7 millones. Si proyectamos hacia adelante al mismo ritmo, nos quedarán 2 millones de dólares. El mismo escenario se desarrolla con los Gastos de Operación. Se asignaron 8,8 millones de dólares. Con un gasto proyectado en el futuro de \$ 3.7 millones. El gasto real será de 4 millones de dólares, lo que deja un déficit de 300.000 dólares

El Sr. Wolfgram revisará estos gastos de asignación propuestos y hará los ajustes necesarios.

**Anexos:** Informes de POS y Operaciones al 31 de diciembre de 2024

## 9. Informe del Comité Asesor de Proveedores

**Presentadora:** Tamerla Prince, Representante de VAC

El Aviso a los Proveedores no se ha reunido desde enero. La Sra. Prince asistió a una reunión con Servicios Comunitarios para planificar la Feria de Vendedores de Primavera. La Feria de Proveedores volverá a estar abierta a la comunidad debido al gran éxito y los comentarios que recibimos el año pasado.

## 10. Aplazamiento

**Hora:** 7:42 PM

**Próxima reunión:** 25 de marzo de 2025, 6:00 – 7:30 PM en el Centro Regional Kern

# Anexo 2

# INFORME DEL PRESIDENTE

---

PORTRACEY MENSCH

## TEMAS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DURANTE LA REUNIÓN DE ARCA



- Reclutamiento para juntas en la comunidad
- Diferentes etnias
- Discusión sobre la composición del número de personas a bordo.
- 12 miembros de la junta directive
- Y porcentaje de los miembros de la junta directiva

## **TEMAS DE LA JUNTA EN LA REUNIÓN DE ARCA**

Encuesta de salida

28 de abril incertidumbre, dotación de personal básica

4 proyectos de ley para patrocinar

Acto público

Capacitación con los nuevos miembros de la junta directiva:  
implicaciones para las juntas directivas



## FECHAS Y TEMAS DEL PRESUPUESTO

|  |                                     |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Audiencia presupuestaria del 26 de marzo | Ajuste de la reforma de tarifas     | Puntos de presupuesto    |
| Audiencia presupuestaria del 24 de abril | El presupuesto vence el 15 de junio | Plan Maestro 28 de marzo |
|  | Salvar Medicaid                     |                          |



## **INFORMACIÓN SOBRE LOS CENTROS REGIONALES/DDS**

**CENTROS REGIONALES:** Actualizaciones de incendios en las ciudades de Altadena y Palisades, Necesita más información sobre incendios / inundaciones de socorro en casos de desastre desplazados, DDS GPS, viviendas colocadas, llamando a las familias para servicios, centros de recursos familiares, centros de donaciones, filtros de aire para las familias, feria de recursos, FEMA, proveedores de recursos regionales, planes de emergencia, hable con los proveedores, seguimiento universal (GPS), defensa ED, sistemas de actualización, 1 de octubre, conferencia para MEDI-CAL, MEDICAID, año fiscal, PLAN MAESTRO, VIERNES, 28, 170 RECOMENDACIONES Y VARIAS COSAS.

**DDS:** 140 niños de 0 a 5 años

Proyecto de ley de remolque más fácil de entender, recursos genéricos, Identificar servicios regionales, actualización del formulario IPP, encuesta con comentarios de IPP, comentarios estandarizados con RC, aportes de la comunidad, cuántas horas para los servicios familiares, solicitud de proveedor realizada en junio, servicios educativos, Proyecto de ley 3291 ED pagando la vivienda para apoyo, planificación de fondos para servicios, como SSI.

Revisión de la comunidad de audiencias del 22 de mayo

Próximo martes. Normas y prácticas



# Anexo 3



## INFORME DEL PRESIDENTE DEL CAC DEL KRC

- **Tema # 1: Pregunta para romper el hielo**
- **"¿Alguien tiene planes de vacaciones de primavera?" Algunas respuestas fueron asistir a una conferencia fuera de la ciudad, un viaje a Universal Studios con la familia, un viaje a Sudáfrica, estudiar para los exámenes parciales y relajarse viendo películas.**
- **Tema # 2: Vivienda**
- **La reunión fue seguida por una presentación realizada por Tracey y Marian Constantino, Especialista en Vivienda de KRC.**
- **Tracey compartió su historia de cómo encontrar una vivienda accesible que se adapte a sus propias necesidades.**
- **Las respuestas iban desde la seguridad debido a la fuga, la seguridad en los vecindarios, las modificaciones de seguridad, la falta de recursos en sus áreas, la búsqueda de compañeros de cuarto, los puntajes de crédito y los depósitos. A continuación, Marian hizo una presentación sobre la vivienda y su experiencia con el Simposio de Vivienda organizado por el Centro de Políticas de California para las Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo. Compartió cuál será el futuro en lo que respecta a la vivienda al ayudar con el acceso a la vivienda, el alojamiento y aprender sobre los recursos genéricos en los condados atendidos por KRC.**



## INFORME CAC PARTE

### #2

- **Tema #3: Informe del Presidente**
- **Tracey mencionó que una breve actualización fue que había una próxima reunión estatal de ARCA CAC en Sacramento a la que asistiría y representaría a KRC.**
- **Tema #4: Objetos Ocultos**
- **Hubo una actividad de Objetos Ocultos para que los asistentes participaran.**
- **Tema #5: Próximos eventos y temas futuros**
- **Tracey preguntó si los asistentes tenían alguna sugerencia, comentario o pregunta para futuras reuniones del CAC o si querían compartir alguna actualización. Tracey informó a los asistentes que ha estado recibiendo sugerencias de los asistentes para futuras reuniones. El correo electrónico [SAE@kernrc.org](mailto:SAE@kernrc.org) se compartió para sugerencias sobre temas futuros o preguntas sobre el CAC.**
- **Se levanta la sesión.**

## ARCA CAC A NIVEL ESTATAL

• El ARCA CAC se reunió por videoconferencia el 28 de febrero de 2025. Durante la reunión, los miembros compartieron sus ideas sobre el Simposio de Vivienda celebrado en Sacramento el 4 de febrero. Los miembros también compartieron las actividades recientes de su CAC local. La próxima reunión de ARCA CAC se llevará a cabo por videoconferencia el 28 de marzo de 2025.



**GRACIAS POR ESCUCHAR EL  
INFORME DE MI PRESIDENTE**



**Gracias  
¡Por venir!**

# Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER  
PURCHASE OF SERVICE  
Fiscal 2024-2025  
A PARTIR DEL 31 DE ENERO DE 2025

| COMPRA DE SERVICIOS                     | 07/31/24          | 08/31/24          | 09/30/24          | 10/31/24          | 11/30/24          | 12/31/24          | 01/31/25          | 2024-20235<br>Total |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>FUERA DE CASA</b>                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                     |
| Centro de atención comunitaria          | 6,216,748         | 6,368,217         | 6,241,223         | 6,354,074         | 6,416,807         | 6,506,554         | 6,499,490         | 44,603,113          |
| Instalación ICF/SNF                     | 236,905           | 245,380           | 230,749           | 235,067           | 207,182           | 238,387           | 217,323           | 1,610,993           |
| <b>TOTAL FUERA DE CASA</b>              | <b>6,453,653</b>  | <b>6,613,597</b>  | <b>6,471,972</b>  | <b>6,589,141</b>  | <b>6,623,989</b>  | <b>6,744,941</b>  | <b>6,716,813</b>  | <b>46,214,106</b>   |
| <b>PROGRAMAS DE DÍA</b>                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                     |
| Guardería infantil                      | 54,231            | 57,531            | 59,567            | 49,750            | 37,480            | 6,971             | 8,780             | 274,310             |
| Entrenamiento diurno                    | 4,293,700         | 4,564,012         | 4,275,466         | 4,938,328         | 4,357,010         | 4,236,637         | 5,356,998         | 32,022,151          |
| Apoyos para el empleo                   | 466,509           | 456,701           | 409,754           | 449,741           | 412,625           | 421,386           | 460,929           | 3,077,645           |
| Programa de Actividades Laborales       | 8,506             | 8,650             | 7,444             | 9,742             | 7,300             | 2,040             |                   | 43,682              |
| <b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>    | <b>4,822,946</b>  | <b>5,086,894</b>  | <b>4,752,231</b>  | <b>5,447,561</b>  | <b>4,814,415</b>  | <b>4,667,034</b>  | <b>5,826,707</b>  | <b>35,417,788</b>   |
| <b>OTROS SERVICIOS</b>                  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                     |
| Servicios no médicos profesionales      | 1,073,880         | 1,147,709         | 1,140,918         | 1,133,813         | 1,088,368         | 1,035,974         | 1,127,329         | 7,747,991           |
| Programa de Servicios No Médicos        | 2,049,510         | 2,149,075         | 2,172,379         | 2,277,218         | 1,904,506         | 1,884,737         | 2,249,734         | 14,687,159          |
| Programa de Servicios de Atención Domic | 19,186            | 23,571            | 19,763            | 19,870            | 19,366            | 156,767           | 2,297             | 260,820             |
| Transportacion                          | 517,076           | 511,751           | 475,685           | 637,146           | 543,297           | 546,726           | 577,159           | 3,808,840           |
| Contratos de transportacion             | 944,176           | 959,800           | 897,643           | 977,118           | 846,564           | 956,407           | 959,359           | 6,541,067           |
| Servicios de Prevención                 | 792,137           | 777,318           | 743,433           | 808,795           | 698,686           | 698,900           | 744,812           | 5,264,081           |
| Otros servicios autorizados             | 4,352,871         | 4,401,526         | 4,328,911         | 4,505,585         | 4,251,166         | 4,173,022         | 4,053,982         | 30,067,063          |
| Gastos de P&I                           | 10,403            | 10,580            | 10,580            | 10,341            | 9,810             | 10,518            | 11,142            | 73,374              |
| Atención hospitalaria                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Equipo médico                           | 10,809            | 14,553            | 11,306            | 6,862             | 5,078             | 5,382             | 4,915             | 58,905              |
| Servicios medicos profesionales         | 269,235           | 262,483           | 245,059           | 243,493           | 239,817           | 230,981           | 123,061           | 1,614,129           |
| Servicios Médicos Prog                  | 35,750            | 31,658            | 34,089            | 34,037            | 32,542            | 30,405            | 28,872            | 227,353             |
| Cuidado de relevo - En el hogar         | 3,613,661         | 3,684,891         | 3,707,572         | 3,852,750         | 3,765,822         | 3,694,359         | 1,923,965         | 24,243,020          |
| Cuidado de relevo - Fuera del hogar     | 20,719            | 70,120            | 17,037            | 18,718            | 14,501            | 11,729            | 15,085            | 167,909             |
|   | 17,125            | 9,425             | 5,645             | 6,285             | 7,225             | 7,225             | 6,530             | 59,460              |
|   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| <b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>            | <b>13,726,538</b> | <b>14,054,460</b> | <b>13,810,020</b> | <b>14,532,031</b> | <b>13,426,748</b> | <b>13,443,132</b> | <b>11,828,242</b> | <b>94,821,171</b>   |
| <b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>        | <b>25,003,137</b> | <b>25,754,951</b> | <b>25,034,223</b> | <b>26,568,733</b> | <b>24,865,152</b> | <b>24,855,107</b> | <b>24,371,762</b> | <b>176,453,065</b>  |
| <b>PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                     |
| Centro de atención comunitaria          | 98,699            | 98,699            | 76,946            | 80,238            | 83,065            | 98,691            | 98,669            | 635,007             |
| Instalación ICF/SNF                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Entrenamiento diurno                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Servicios no médicos                    | 1,000             |                   |                   |                   |                   |                   | 3,034             | 4,034               |
| Programas de servicios no médicos       | 6,211             | 4,848             | 4,848             | 5,754             | 4,395             | 4,984             | 5,347             | 36,387              |
| Transportacion                          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Otros servicios autorizados             |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Otros servicios                         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| Atención médica - Prof.                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | -                   |
| <b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNIT</b> | <b>105,910</b>    | <b>103,547</b>    | <b>81,794</b>     | <b>85,992</b>     | <b>87,460</b>     | <b>103,675</b>    | <b>107,050</b>    | <b>675,428</b>      |
| <b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>         | <b>25,109,047</b> | <b>25,858,498</b> | <b>25,116,017</b> | <b>26,654,725</b> | <b>24,952,612</b> | <b>24,958,782</b> | <b>24,478,812</b> | <b>177,128,493</b>  |

# Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN  
OPERACIONES  
Año fiscal 2024/2025  
CUTIR DEL 31 DE ENERO DE 2025

|   | GASTOS<br>PROPUESTOS | PRESUPUEST<br>O DEL AÑO<br>HASTA LA<br>FECHA | 07/31/24         | 08/31/24         | 09/30/24         | 10/31/24         | 11/30/24         | 12/31/24         | 01/31/25         | TOTAL             | (MÁS)/MENOS      |
|---|----------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>OPERACIONES</b>                                    |                      |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |
| Salarios y beneficios                                 | 29,744,051           | 18,304,031                                   | 2,212,180        | 2,035,138        | 2,045,379        | 2,199,888        | 2,053,278        | 2,169,247        | 3,367,344        | 16,082,455        | 2,221,577        |
| Gastos operativos                                     | 8,868,000            | 5,173,000                                    | 670,999          | 417,244          | 592,724          | 876,917          | 778,599          | 720,374          | 1,020,500        | 5,077,355         | 95,645           |
| <b>SUBTOTAL OPS</b>                                   | <b>38,612,051</b>    | <b>23,477,031</b>                            | <b>2,883,179</b> | <b>2,452,381</b> | <b>2,638,103</b> | <b>3,076,805</b> | <b>2,831,877</b> | <b>2,889,621</b> | <b>4,387,844</b> | <b>21,159,809</b> | <b>2,317,222</b> |
| <b>PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA</b>                 |                      |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |
| Salarios y beneficios                                 | 518,006              | 318,773                                      |                  | 78,142           | 61,995           | 42,214           | 24,738           | 52,872           | 95,361           | 355,323           | (36,550)         |
| Gastos operativos                                     | 19,400               | 11,317                                       |                  |                  | 20,005           | 1,333            | 1,333            | 57,347           | 1,333            | 81,352            | (70,035)         |
| <b>SUBTOTAL CPP</b>                                   | <b>537,406</b>       | <b>330,090</b>                               | <b>-</b>         | <b>78,142</b>    | <b>82,000</b>    | <b>43,547</b>    | <b>26,072</b>    | <b>110,218</b>   | <b>96,695</b>    | <b>436,674</b>    | <b>(106,585)</b> |
| <b>PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS</b>                  |                      |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |
| Salarios y beneficios                                 | 95,402               | 58,709                                       | 7,586            | 5,641            | 7,401            | 7,527            | 7,220            | 7,543            | 10,122           | 53,040            | 5,669            |
| Gastos operativos                                     | 183,401              | 106,984                                      | 6,803            | 11,633           | 12,342           | 13,376           | 13,671           | 10,330           | 13,965           | 82,120            | 24,864           |
| <b>SUBTOTAL FGP</b>                                   | <b>278,803</b>       | <b>165,693</b>                               | <b>14,389</b>    | <b>17,274</b>    | <b>19,743</b>    | <b>20,903</b>    | <b>20,891</b>    | <b>17,872</b>    | <b>24,088</b>    | <b>135,160</b>    | <b>30,533</b>    |
| <b>Programa de acompañantes para personas mayores</b> |                      |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |
| Salarios y beneficios                                 | 71,970               | 44,289                                       | 5,722            | 4,255            | 5,583            | 5,640            | 5,447            | 5,690            | 7,636            | 39,974            | 4,316            |
| Gastos operativos                                     | 137,594              | 80,263                                       | 6,734            | 5,650            | 6,234            | 6,771            | 7,677            | 5,364            | 8,626            | 47,056            | 33,207           |
| <b>SUBTOTAL SCP</b>                                   | <b>209,564</b>       | <b>124,552</b>                               | <b>12,457</b>    | <b>9,906</b>     | <b>11,817</b>    | <b>12,411</b>    | <b>13,124</b>    | <b>11,054</b>    | <b>16,262</b>    | <b>87,030</b>     | <b>37,522</b>    |
| <b>TOTAL OPERACIONES</b>                              | <b>39,637,824</b>    | <b>24,097,366</b>                            | <b>2,910,024</b> | <b>2,557,703</b> | <b>2,751,664</b> | <b>3,153,666</b> | <b>2,891,963</b> | <b>3,028,765</b> | <b>4,524,888</b> | <b>21,818,673</b> | <b>2,278,693</b> |