KERN REGIONAL CENTER

Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 22 de abril de 2025
6:00 – 7:30 p.m.

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308
Habitación Malibú

Negocios Generales		
1. Llamado al orden y presentaciones		Tracey Mensch, Presidenta
2. Revisar y aprobar la agenda del 22 de abril de 2025	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 25 de marzo de 2025 (Anexo 1)	Acción	Tracey Mensch, Presidenta
4. Programa de Autodeterminación del KRC: Metas, Progreso, Proyectos, Resultados (Anexo 2)	Inform.	Julio Romero, Gerente de Programas, Equipo SDP; Yesenia Mackie, subdirectora; y Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente
5. Aportes del público	Inform.	
Informes		
6. Informe del Presidente de la Junta Directiva	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta
7. Informe del Comité Asesor del Consumidor	Inform.	Tracey Mensch, Presidenta y Presidenta de la CAC
8. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
9. Informes Financieros *a.* Informe POS de febrero de 2025 (Anexo 3) *b.* Informe de Operaciones de febrero de 2025 (Anexo 4)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC

Haga clic en el enlace o código QR a continuación para unirse al seminario web:

https://tinyurl.com/mrxde7d2

https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077
Número telefónico: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Junta Directiva de KRC es
27 de May de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.

Acta de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern
22 de abril de 2025
6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL estuvo a cargo de Scott Barlow y Rachel Groner de LifeSigns, Inc.

1. Llamado al orden y presentaciones

Tracey Mensch, presidenta, declaró abierta la sesión a las 6:05pm.
Se pasó lista de los miembros de la Mesa y se estableció el quórum.

Los miembros de la Mesa Directiva presentes:
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa Directiva
Tamerla Prince, Representante de VAC
Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva

Miembros de la Mesa Directiva ausentes:
Fernando Fermín, Miembro de la Mesa
Ryan Jones, Miembro de la Mesa
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa
Martín Vásquez, Secretario de la Mesa
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa

Personal de KRC presente
Freddy Cantú, Gerente de TI
Tomàs Cubias, Director General de Equidad
Kristine Khuu
- Subdirectora de Servicios al Cliente, Admisión
Yesenia Mackie,
- Subdirectora de Servicios al Cliente, Adulto
Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios
Lori Molhook, Consultora RN de KRC Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva

Personal del KRC presente (continuación)
Ana Peña – Directora Adjunta de Servicios al Cliente, Early Start
Isis Rasmussen, Gerente de Programas/Especialista Cultural
Gabriela Rodríguez,
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Transición
Enrique Román, Director Ejecutivo
Julio Romero,
- Gerente de Programa, Programa de Autodeterminación
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente
Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes invitados:
Angelina (En línea)
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Arlin Diego
Debbie Escobar, Atención todo en uno
Yeguas Ingrid
John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo
Edwin Pineda, DDS
Scott Rice, asistente de Tracey Mensch
Norma Tulasosopo, EFC
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor del SDP
Jessica Vásquez
Lorena Velásquez
Alona Yorkshire, TASC
Galaxy S23FE (En línea)

2. **Revisión y aprobación del orden del día**
Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta
Acción: Aprobación de la agenda para el 22 de abril de 2025
Resultado: La agenda para el 22 de abril de 2025 fue aprobada tal como se presentó.
Moción presentada por: Ana Alonso, Vicepresidenta del Consejo **Segundo por:** Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva
A favor: 6 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

3. **Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva**
Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta de la Mesa
Acción: Aprobación de las actas de la Mesa directiva de la reunión celebrada el 25 de marzo de 2025.
Resultado: Se aprobaron las actas de la Mesa directiva de la reunión celebrada el 25 de marzo de 2025.
Moción presentada por: Simón Verdugo, Consejero **Secundado por:** Ana Alonso, Vicepresidenta del Consejo

4. **Programa de Autodeterminación KRC: Metas, Progreso, Proyectos, Resultados**
Presentadores: Julio Romero, PM-SDP, Yesenia Mackie, Subdirectora, Servicios al Cliente, Adulto,
Omelia Trigueros, Directora, Servicios al Cliente
Presentación: Resumen de los Fundamentos del Programa de Autodeterminación
- **Detalles:** Definición, opciones de prestación de servicios, comparación con los servicios tradicionales, inscripción, actividades de divulgación, trabajo colaborativo y objetivos.
- **Adjunto:** Copia de la presentación con información detallada.

5. **Aportes del público**

Alona Yorkshire (TASC)
- **Tema:** Gran evento de inauguración el 3 de julio en el campus del Puerto Aéreo y Espacial de Mojave.
- **Detalles:** El evento es gratuito, apoya a los clientes con grandes necesidades y barreras, se proporcionan folletos informativos.

Tomás Cubias (Director de Equidad de KRC)
- **Tema:** Resumen de la Feria de Proveedores celebrada el 16 de abril de 2025.
- **Detalles:** 967 asistentes, 70 proveedores, mayor asistencia y participación de la comunidad, comentarios invitados para mejorar.
- **Discusión:** Las sugerencias para mejorar incluyeron la incorporación de una encuesta posterior al evento para recopilar comentarios más detallados. Tamerla Prince discutirá esto en la próxima reunión del Comité VAC. Las fotos del evento están disponibles en Instagram.

Angelina (Usuaria en línea)
- **Tema:** Pregunta sobre las prácticas de los Parques Estatales.
- **Respuesta:** Ana Alonso, Vicepresidenta, respondió y proporcionará la información necesaria.

Usuario en línea no identificado

- **Tema:** Invitación a la reunión de Padres Unidos el 6 de mayo.
- **Detalles: Reunión** a realizarse a las 10:00 AM en el Salón Malibú del Centro Regional Kern.

Sandra Van Scotter

- **Tema:** Gracias a los presentadores de SDP, próximos mítines de Medicaid.
- **Detalles:** Se alentó la asistencia a mítines en varios lugares, incluidos Hesperia, Bishop, Mammoth Lakes, Bakersfield y Fresno.

6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

Presentadora: Tracey Mensch
Temas: Feria de proveedores y mítines de Medicaid.

- **Detalles:** La Sra. Mensch expresó su gratitud por el arduo trabajo de todos los involucrados en la Feria de Proveedores y enfatizó la importancia de la participación de la comunidad. También destacó la importancia de las manifestaciones de Medicaid y animó a los miembros de la junta y a los asistentes a participar activamente. No hubo Informe de ARCA ya que la reunión aún no se había llevado a cabo.

7. Informe del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Román
Discusión: Iniciativas Estatales y Actualizaciones Locales

Iniciativas a nivel estatal

- **Cumplimiento de la Ley de Registros Públicos:** Se están llevando a cabo sesiones de capacitación y otras medidas para garantizar el cumplimiento. Los nuevos mandatos entrarán en vigor el 1 de enero de 2026.
- **Estandarización del Proceso de Admisión:** Se discutieron los esfuerzos en curso para estandarizar el Proceso de Admisión y el impacto positivo de la participación de la comunidad en la formación de estas iniciativas.
- **Reforma de tarifas:** Transición de proveedores a nuevos códigos de servicio.
- **Plan Maestro:** Se ha publicado el borrador final y el DDS está revisando las recomendaciones. El Plan Maestro es importante para guiar proyectos futuros.
- **Autodeterminación:** Se discutió la nueva directiva para los proveedores de FMS y el desarrollo de estándares para facilitadores independientes.
- **Estandarización de proveedores:** fecha límite para la estandarización antes del 30 de junio de 2025.

Actualizaciones locales

- **Compra de Gastos de Servicio Reuniones Comunitarias:** Se llevaron a cabo cinco reuniones en toda el área de captación, incluyendo Bakersfield, Bishop, Ridgecrest y Delano.
- **Contrato de desempeño:** Próximas reuniones comunitarias para comentarios del público el 6 y 7 de mayo en KRC.
- **Salvar Medicaid:** KRC es un defensor de salvar Medicaid. Se fomenta la participación en el rally.

8. Comité de Actividad del Consumidor (CAC)

Presentadora: Tracey Mensch
Detalles: Historia personal de éxito, oradora invitada Sarah de KRC, intercambio de comunidad, actividad interactiva.

- **Discusión:** La Sra. Mensch compartió su viaje desde un programa de pasantías remuneradas hasta conseguir un trabajo en la comunidad, destacando la importancia de la determinación y el apoyo. La oradora invitada, Sarah Fechner, Gerente de Programas del Centro Regional Kern, compartió historias de éxito de personas que han prosperado en la fuerza laboral. Se invitó a los asistentes a compartir sus propias experiencias laborales, fomentando un ambiente de apoyo. Después de la discusión, se realizó una actividad interactiva que involucró a los participantes y fomentó la participación de la comunidad.

9. Informes Financieros

Presentador: Tom Wolfgram, director financiero
Discusión: Compra de Informes de Servicio y Operaciones para el 28 de febrero de 2025

- **Informe de POS**
  - **Gastos de febrero de 2025:** $23,474,239
  - **Gastos hasta la fecha:** $205,220,561
  - **Detalles:** Aumento del gasto en categorías como Relevo, Atención en el hogar, Profesional no médico, Capacitación diurna y Atención comunitaria.

- **Reporte de Operaciones**
  - **Gastos de febrero de 2025:** $2,507,818
  - **Gastos hasta la fecha:** $24,326,491
  - **Detalles:** Gastos de sueldos y beneficios, gastos operativos, asignación de presupuesto.
  - **Discusión:** El Sr. Wolfgram proporcionó una descripción detallada de los informes financieros, destacando el aumento significativo en el gasto para varias categorías de servicios. Examinó las consecuencias de estos aumentos y las medidas que se están adoptando para gestionar eficazmente el presupuesto. El informe de operaciones incluía un desglose de los gastos, centrándose en los sueldos y prestaciones y los gastos operativos. El Sr. Wolfgram hizo hincapié en la importancia de la supervisión financiera y en las medidas que se están adoptando para garantizar la responsabilidad fiscal.

10. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentadora: Tamerla Prince
Temas: Feria de proveedores, desafíos de seguros, propuestas de HCBS, recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.
Detalles: Feria de proveedores exitosa, problemas de seguros, sesiones de escucha, propuestas de HCBS, descripción general de la recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.

- **Discusión:** La Sra. Prince proporcionó una actualización sobre la Feria de Proveedores, destacando el éxito del evento y los comentarios positivos recibidos. Habló de los retos

de los seguros a los que se enfrentan los proveedores y de la necesidad de una solución colaborativa de los problemas en este tema. Por último, se creó una organización sin fines de lucro llamada Thrive en memoria de un cliente al que Prince sirvió durante 24 años. La primera recaudación de fondos para Thrive será un puesto de fuegos artificiales y ella proporcionará una descripción general en la próxima reunión de la junta.

11. Aplazamiento

Hora: 7:30pm horas

Próxima reunión: 27 de mayo de 2025, 6:00 – 7:30 PM en el Centro Regional Kern, Salón Malibú

Anexo 1

Acta de la reunión de la Junta Directiva del Centro Regional Kern
25 de marzo de 2025
6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL estuvo a cargo de Karen Lujambio y Diamond Bryant de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Mensch, presidenta, declaró abierta la sesión a las 18:09 horas.
Se pasó lista de los miembros de la junta y se estableció el quórum.

Miembros de la Junta Directiva:
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Junta Directiva de KRC
Fernando Fermín, Tesorero de la Junta Directiva
Carlos Isidoro, Consejero
Ryan Jones, Miembro de la Junta Directiva
Tracey Mensch, Presidenta de la Junta Directiva
Donald Tobias, Miembro de la Junta Directiva
Mark Tolentino, Miembro de la Junta Directiva
Simon Verdugo, Miembro de la Junta Directiva
Martín Vásquez, Secretario de la Junta Directiva

Miembros de la Junta Directiva ausentes:
Ruth Watterson, Miembro de la Junta Directiva

Personal de KRC presente
Freddy Cantú, Gerente de TI
Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios
Tomás Cubias, Director de Administración y Cumplimiento
Yesenia Mackie,
-Director Asistente de Servicios al Cliente (Adulto)
Lori Molhook, Consultora de KRC RN
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva

Personal del KRC presente (continuación)
Ana Peña,
-Subdirector de Servicios al Cliente (Inicio temprano/Primera infancia)
Gabriela Rodriguez,
-Director Adjunto de Servicios al Cliente (Transición)
Isis Rasmussen, Gerente de Programas, Especialista Cultural
Enrique Román, Director Ejecutivo
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente
Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes invitados:
Tyrone Botelho
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Debbie Escobar, Atención todo en uno
Milton Fuentes
Jill Verde
Adriana Gutiérrez
Tiffany Hoang, presentadora de Circle Up
Suzana Montoya
John Noriega, Persona de Apoyo de Simón Verdugo
Scott Rice, Asistente de Tracey Mensch
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor del SDP

2. Revisión y aprobación del orden del día

Presentador: Tracey Mensch, Presidenta
Acción: Aprobación del orden del día del 25 de marzo de 2025
Resultado: El orden del día del 25 de marzo de 2025 fue aprobado tal como fue presentado.
Moción presentada por: Mark Tolentino **Secundado por:** Ana Alonso
A favor: 9 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

3. Revisión y aprobación de las actas de la Junta Directiva

Presentadora: Tracey Mensch, Presidenta
Acción: Aprobación de las actas de la Mesa Directiva de la reunión celebrada el 25 de febrero de 2025.
Resultado: Se aprobó el acta de la Mesa Directiva de la reunión celebrada el 25 de febrero de 2025.
Moción presentada por: Ana Alonso **Secundada por:** Donald Tobias
A favor: 9 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

4. Actividades de competencia lingüística y cultural y resultados actuales

Presentadores: Tomàs Cubias, Director de Administración y Cumplimiento, y Tiffany Huang, Circle Up
Discusión: Presentación de Circle Up y la Feria de Proveedores de Primavera

Presentación de la capacitación de Circle Up a la Junta Directiva: Circle Up capacita al personal de KRC sobre los sesgos implícitos y la sensibilidad cultural. Más de 300 coordinadores de servicios asistieron a la capacitación el año pasado, con capacitación continua en 2025. La presentación en esta reunión proporcionó a la Mesa Directiva capacitación sobre Competencias Lingüísticas y Culturales y tuvo como objetivo familiarizar a la Mesa Directiva con el contenido de capacitación de Circle Up e informarles sobre los esfuerzos realizados por KRC para educar al personal en el área de Competencias Lingüísticas y Culturales.

Subvenciones de LACC: Las subvenciones de Acceso Lingüístico y Competencia Cultural (LACC) se utilizan para ayudar a la comunidad a participar en los servicios de KRC. La Feria de Vendedores, programada para el 16 de abril en el Museo del Condado de Kern, es un ejemplo de tales esfuerzos. La feria incluirá organizaciones comunitarias y otras entidades que pueden apoyar a los consumidores y familias de KRC.

Reuniones Comunitarias sobre Compras de Gastos de Servicios: La reunión final de la comunidad de Compra de Gastos de Servicios se llevará a cabo en Delano el 26 de marzo. Ya se habían celebrado reuniones en Bishop, Ridgecrest y Bakersfield. Estas reuniones se llevan a cabo tanto en inglés como en español.

Día de las Bases (Grass Roots Day): El departamento de Acceso a los Servicios y Equidad coordinó la asistencia al Día de las Bases en Sacramento en marzo, con la participación de varios miembros de la Mesa Directiva y representantes de la comunidad. Un agradecimiento especial a Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa Directiva, John Noriega, Tamerla Prince, Representante de VAC, Mona Lisa Ironshield y Socorro Carrillo que asistieron.

Plataforma Everbridge: Everbridge se utiliza para la comunicación de emergencia con los consumidores. Recientemente hemos podido agregar los servicios que Everbridge ofrece también a las comunicaciones que no son de emergencia. Esta adición mejorará el alcance de KRC a través de folletos, mensajes de texto y notificaciones de reuniones.

5. Opinión pública

Sandra Van Scotter: Proporcionó una actualización sobre la reunión del SDP del 10 de marzo de 2025, señalando un aumento en los participantes. Las subvenciones del presupuesto 2022-23 ayudaron a 23 personas a inscribirse en SDP. La próxima reunión del 7 de abril se centrará en la Solicitud de Propuestas.

Ana Alonso: Promovió la reunión de Padres Unidos el 1 de abril a las 10:00 AM en el Salón Malibú.

6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

Presentadores: Tracey Mensch, Presidenta, y Enrique Román, Director Ejecutivo
Discusión: Temas discutidos en la última reunión de ARCA

Reclutamiento para la Junta Directiva: El reclutamiento para la Mesa Directiva de KRC está en curso. Se requiere que los centros regionales reflejen la demografía de la comunidad y la Mesa Directiva de KRC trabaja para que sus miembros reflejen el 52-53% de la población hispana en los condados de Kern, Mono e Inyo. Este es un desafío, ya que las Mesa Directivas más pequeñas luchan por cumplir con los requisitos de porcentaje, ya que la pérdida de incluso un miembro afecta significativamente el cumplimiento. Otros requisitos que buscamos incluyen la representación de las personas atendidas, discapacidades, así como conocimientos y experiencia en varios campos. ARCA está revisando las mejores prácticas de composición de la Mesa Directiva y el impacto de perder miembros de la Mesa en los porcentajes requeridos. Esperan desarrollar directrices para una gestión eficaz de la Mesa Directiva que, con suerte, ayude a abordar algunos de estos desafíos.
Incertidumbres presupuestarias: Hacer cambios en la Fórmula Básica de Dotación de Personal ha sido un objetivo constante para los centros regionales. La fórmula actual proporciona aproximadamente la mitad de los fondos necesarios para los puestos de coordinador de servicios. ARCA está trabajando en una revisión, pero ha pospuesto su presentación debido a las incertidumbres presupuestarias actuales. Esperemos que podamos avanzar con nuestras propuestas en un futuro próximo.
Ley de Registros Públicos: La Ley de Registros Públicos, que entrará en vigor el 1 de enero de 2026, afectará a todos los centros regionales. Se están llevando a cabo los preparativos para cumplir con los nuevos requisitos.
Audiencias presupuestarias y plan maestro: Las próximas audiencias presupuestarias están programadas para el 26 de marzo y el 24 de abril. El Plan Maestro se publicará el 28 de marzo en inglés y español, y luego se publicará en otros idiomas. El Plan Maestro se implementará durante un período de 10 años con actualizaciones continuas de 6 meses para el DDS.

7. Informe del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Román, Director EjecutivoDiscusión: Auditoría Fiscal de KRC
La Auditoría Fiscal comenzará el 28 de abril. La auditoría será realizada por auditores de DDS que trabajarán tanto en persona como de forma remota durante un período de seis semanas, lo que implica una revisión exhaustiva de los registros y procesos financieros de KRC para garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios y la precisión financiera. El Departamento de Contabilidad, dirigido por el Director Financiero Tom Wolfgram, se está preparando para la auditoría organizando la documentación necesaria y coordinando con varios departamentos. Es posible que se les pida a los proveedores que proporcionen información adicional para respaldar el proceso de auditoría. El objetivo es lograr un resultado positivo y abordar cualquier problema identificado con prontitud.

8. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero
Discusión: POS e informes de operaciones para enero de 2025

Informe de POS: ***Total gastado en enero de 2025 = $24.478.812 YTD = $177.128.493***
Esto representa un gasto significativo, con un estimado de 3 millones de dólares aún sin facturar. El informe destaca el compromiso financiero para brindar servicios a los consumidores, lo que refleja un aumento en el gasto en comparación con el año anterior.

Reporte de Operaciones: ***Gastos totales en enero de 2025 = $4,524,888 YTD = $21,818,673.***
Los gastos de enero fueron más altos debido a los tres períodos de pago que ocurrieron este mes en comparación con dos períodos de pago. El Sr. Wolfgram anticipa un superávit de 2 millones de dólares para fin de año. El informe incluye un desglose detallado de los costos operativos, como salarios, gastos administrativos y otras actividades operativas.

9. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentador: Enrique Román por Tamerla Prince, Representante de VAC
Discusión: Cumplimiento de HCBS, Capacitación en Autodeterminación y Feria de Proveedores de Primavera

Cumplimiento de HCBS: Todos los proveedores de KRC cumplen actualmente; la siguiente fase se centra en mantener este cumplimiento. DDS proporciona fondos a KRC para la capacitación de proveedores para ayudar a mantener el cumplimiento de HCBS. Positive Purpose, en conjunto con Bakersfield ARC, se adjudicó contratos para proporcionar estos servicios de capacitación. Positive Purpose está renovando su contrato por un año más, mientras que Bakersfield ARC todavía tiene espacios abiertos para entrenamiento. Estas capacitaciones incluyen créditos de educación continua y son invaluables para KRC. Se anima a todos aquellos que puedan a aprovechar estos espacios abiertos que están disponibles en Bakersfield ARC.

Capacitación en autodeterminación: Sandra Van Scotter brindó capacitación a la comunidad de proveedores sobre la autodeterminación, específicamente el papel de los proveedores, cómo funciona el SDP y cómo los proveedores encajan en el proceso. SDP permite a los proveedores tener más libertad para trabajar con los participantes y sus familias para desarrollar programas únicos. Pueden romper con los diseños tradicionales de los programas y tener más flexibilidad financiera según lo acordado con el cliente.

Feria de Vendedores de Primavera: Programada para el 16 de abril en el Museo del Condado de Kern, la feria se expandirá para incluir más espacio e invitar a organizaciones comunitarias. Está abierto a proveedores, organizaciones sin fines de lucro que sirven a la comunidad, personas atendidas y sus familias. La Feria de Proveedores de Primavera tiene como objetivo fomentar la colaboración y proporcionar recursos valiosos a la comunidad.

10. Aplazamiento:

Hora: 8:35 p.m.
Próxima reunión: 22 de abril de 2025, 6:00 – 7:30 p.m. en el Centro Regional Kern, Salón Malibú.

Anexo 2

Programa de Autodeterminación
Lo Básico

22 de abril de 2025

1

¿Qué es la autodeterminación?

El programa de Autodeterminación es una opción de prestación de servicios voluntaria y alternativa al sistema de servicios tradicional.

¿Quién es elegible?

- Tiene una discapacidad del desarrollo y actualmente está recibiendo servicios de un centro regional de California O ser un cliente nuevo de un centro regional (la discapacidad debe estar bajo la Ley Lanterman; Estado 2)
- Ser mayor de tres años o, si es menor, estar calificado para los servicios a través de la Ley Lanterman (Estado 2)
- Vive en la comunidad y tener libre albedrío en tu vida. Usted no es elegible si vive en un centro de atención médica a largo plazo con licencia, a menos que lo esté utilizando para hacer la transición de ese centro.

2

Opciones de prestación de servicios

Servicios Tradicionales	Programa de Autodeterminación
• Planificación centrada en la persona • Plan de Programa Individual • El Centro Regional coordina los servicios • Servicios prestados por proveedores - Servicios Dirigidos por el Participante (PDS)	• Planificación centrada en la persona • Plan de Programa Individual • El Centro Regional *podría* coordinar los servicios • Proveedores con o sin proveedores • Presupuesto individual • Facilitador independiente • Sistema de Gestión Financiera

3

Plan Centrado en la Persona

En la Autodeterminación, un cliente tiene la opción de desarrollar un Plan Centrado en la Persona (PCP) "independiente".

El PCP es un plan personalizado que se enfoca en las metas, los sueños y el estilo de vida deseado de una persona, lo que les permite participar activamente en la toma de decisiones sobre su propio apoyo y servicios, esencialmente poniéndolos en el centro de su propio proceso de planificación de vida, promoviendo la autonomía y la elección.

El PCP "informa" al IPP.

4

Presupuesto individual

- El presupuesto individual: el dinero que se asigna al participante para comprar servicios.
- El equipo de IPP determina el presupuesto en función de los gastos de los últimos 12 meses. Si un cliente no tiene 12 meses de gastos, entonces el presupuesto se desarrolla en base al costo promedio de los servicios.

5

Plan de gastos

El plan de gastos detalla cómo se utilizarán los fondos disponibles, según lo aprobado en el presupuesto, para comprar los servicios y apoyos necesarios para implementar el Plan de Programa (IPP) individual del participante.

6

Facilitador Independiente

Los participantes en el SDP pueden elegir a una persona para que les ayude de las siguientes maneras:

- Ayudar a la persona a tomar decisiones informadas con respecto a su presupuesto individual
- Localizar, acceder y coordinar servicios y apoyos de acuerdo con el plan del programa individual (IPP) del participante.
- Identificar las necesidades inmediatas y a largo plazo y desarrollar opciones para satisfacerlas.
- Liderar, participar y/o abogar en nombre de los participantes en el proceso de planificación centrada en la persona y el desarrollo del IPP
- Obtención de servicios y apoyos identificados

7

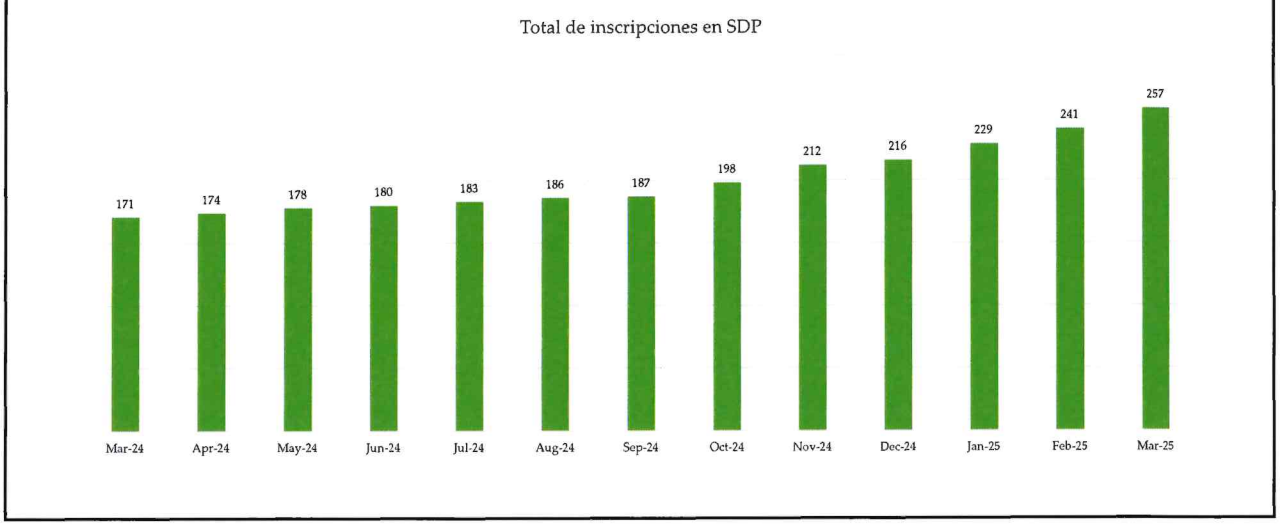
Servicio de Gestión Financiera

El proveedor de Servicios de Administración Financiera (FMS, por sus siglas en inglés) desempeña un papel clave en el apoyo a las personas que eligen obtener los servicios de su centro regional a través del SDP. Todos en SDP deben usar un proveedor de FMS para ayudar a:

- administrar el presupuesto individual y pagar los servicios, incluido el pago a los empleados;
- ayudar con la contratación de empleados
- asegurarse de que los proveedores estén calificados para prestar servicios;
- Ayude a los proveedores a obtener una verificación de antecedentes penales, si es necesario.

8

Inscripción en KRC SDP



9

Actividades de divulgación

- Capacitaciones para Coordinadores de Servicios/Nueva página de Firmas de IPP
- Llamadas de seguimiento a los clientes/familias al finalizar la Orientación del Programa de Autodeterminación del Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS).
- La Admisión y Evaluación de KRC informa a los nuevos clientes sobre SDP como un posible modelo de prestación de servicios. Se anima a los clientes/familias a discutir las opciones de prestación de servicios con su coordinador de servicios asignado.
- Feria de Proveedores
- Personal de SDP disponible para apoyo adicional
- Sesiones de preguntas y respuestas

10

Trabajo colaborativo con socios de SDP

- Comité Asesor Local de Voluntarios del Programa de Autodeterminación
- Facilitadores Independientes (Mesa Redonda/Reuniones quincenales/mensuales con Facilitadores Independientes individuales)
- Padres Unidos de Kern
- Centros de Recursos de Familia
- Oficina de Derechos del Cliente (OCRA)
- DDS

11

Objetivos del KRC para el SDP

- Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios sobre SDP
- Continuar informando a los clientes de los modelos de prestación de servicios disponibles; si se elige SDP, guíe al cliente/familia a través del proceso
- Continuar refinando los procesos internos relacionados con SDP para,
  - Transición de los clientes a SDP de la forma más fluida posible
  - Abordar los problemas que puedan surgir durante el año presupuestario y evitar interrupciones del servicio
  - Procesar las renovaciones de presupuesto a tiempo para evitar interrupciones en el servicio
- Continuar el trabajo colaborativo con nuestros socios (SDPLVAC, IF's, etc.)

12

¿Preguntas?

13

Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2024-2025
A PARTIR DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

COMPRA DE SERVICIOS	12/31/24	01/31/25	02/28/25	2024-2025 Total
FUERA DE CASA				
Centro de atención comunitaria	6,544,648	6,755,118	6,578,986	51,476,160
Instalación ICF/SNF	237,174	255,515	224,409	1,870,309
TOTAL FUERA DE CASA	6,781,822	7,010,633	6,803,395	53,346,469
PROGRAMAS DE DÍA				
Guardería infantil	53,340	53,602	36,987	441,226
Entrenamiento diurno	4,514,783	5,592,715	4,815,550	37,654,093
Apoyos para el empleo	424,725	510,317	429,612	3,140,884
Programa de Actividades Laborales	2,040			43,682
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	4,994,888	6,156,634	5,282,149	41,279,885
OTROS SERVICIOS				
Servicios no médicos profesionales	1,045,824	1,154,358	1,179,240	8,981,226
Programa de Servicios No Médicos	1,926,778	2,243,223	1,948,102	16,732,429
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria	15,767	11,620	5,605	134,748
Transportacion	552,979	591,795	581,678	4,419,350
Contratos de transportacion	903,319	968,156	878,474	7,375,250
Servicios de Prevención	790,558	753,454	705,125	6,161,972
Otros servicios autorizados	4,348,633	4,422,222	3,720,453	34,473,053
Gastos de P&I	10,518	11,321	11,500	85,053
Atención hospitalaria				-
Equipo médico	20,382	6,025	6,777	100,282
Servicios medicos profesionales	232,806	202,666	180,431	1,882,038
Servicios Médicos Prog	30,576	29,121	30,576	259,868
Cuidado de relevo - En el hogar	4,041,468	3,758,154	2,007,332	28,952,739
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	11,729	15,085	19,384	187,293
	7,225	6,530	6,595	66,055
				-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,938,562	14,173,730	11,281,272	109,811,356
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	25,715,272	27,340,997	23,366,816	204,437,710
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA				
Centro de atención comunitaria	98,691	98,669	98,669	733,676
Instalación ICF/SNF				-
Entrenamiento diurno				-
Servicios no médicos		3,034	3,132	7,166
Programas de servicios no médicos	4,984	5,347	5,622	42,009
Transportacion				
Otros servicios autorizados				-
Otros servicios				-
Atención médica - Prof.				-
				-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	103,675	107,050	107,423	782,851
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	25,818,947	27,448,047	23,474,239	205,220,561

Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
/ iscal 2024/2025
A RTIR DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	12/31/24	01/31/25	02/28/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES							
Salarios y beneficios	29,744,051	20,592,035	2,169,247	3,367,344	1,782,580	17,865,034	2,727,001
Gastos operativos	8,868,000	5,912,000	720,374	1,020,500	619,616	5,696,970	215,030
SUBTOTAL OPS	38,612,051	26,504,035	2,889,621	4,387,844	2,402,195	23,562,005	2,942,030
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA							
Salarios y beneficios	518,006	358,620	52,872	95,361	69,686	425,008	(66,389)
Gastos operativos	19,400	12,933	57,347	1,333	4,283	85,635	(72,702)
SUBTOTAL CPP	537,406	371,553	110,218	96,695	73,969	510,643	(139,090)
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS							
Salarios y beneficios	95,402	66,048	7,543	10,122	7,486	60,526	5,522
Gastos operativos	183,401	122,267	10,330	13,965	11,706	93,826	28,441
SUBTOTAL FGP	278,803	188,315	17,872	24,088	19,192	154,352	33,963
Programa de acompañantes para personas mayores							
Salarios y beneficios	71,970	49,825	5,690	7,636	5,647	45,621	4,205
s operativos	137,594	91,729	5,364	8,626	6,814	53,871	37,859
SUBTOTAL SCP	209,564	141,555	11,054	16,262	12,461	99,491	42,063
TOTAL OPERACIONES	39,637,824	27,205,457	3,028,765	4,524,888	2,507,818	24,326,491	2,878,967