



Agenda de la reunión de la Mesa Directiva

Martes, 23 de septiembre de 2025

6:00 – 7:30 p.m.

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308

Habitación Malibu

Asuntos generales		
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Miller, presidenta de la mesa
2. Revisar y aprobar la agenda del 23 de septiembre de 2025	Acción	Tracey Miller, presidenta de la mesa
3. Revisar y aprobar las actas de la Mesa Directiva del 27 de mayo de 2025 y del 26 de agosto de 2025 (Anexo 1)	Acción	Tracey Miller, presidenta de la mesa
4. Aprobar y nombrar a Tamerla Prince para un segundo mandato en la Mesa Directiva como Representante Asesora de Proveedores	Acción	Tracey Miller, presidenta de la mesa
5. Aprobar y designar a la candidata Socorro Carrillo para un primer mandato en la Mesa Directiva	Acción	Comité de Nominaciones
6. Admisión y evaluación: descripción general del departamento, cronogramas, limitaciones, etc. (Anexo 2)	Inform.	Kristine Khuu, Subdirectora de Servicios al Cliente, Admisión y Evaluación
7. Opinión pública	Inform.	
Informes		
8. Informe de la Presidenta de la Mesa Directiva	Información	Tracey Miller, Presidenta
9. Informe del Comité Asesor del Consumidor	Inform.	Tracey Miller, presidenta y presidenta del CAC
10. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Román, Director Ejecutivo
11. Informes financieros a. Informe POS hasta julio de 2025 (Anexo 3) b. Informe de operaciones hasta julio de 2025 (Anexo 4)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Tamerla Prince, Representante de VAC

Haga clic en el enlace o código QR a continuación para unirse al seminario web:



<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número de marcación: (213) 338-8477

**La próxima reunión de la Junta Directiva de KRC es
28 de octubre de 2025, 6:00 – 7:30 p.m.**

Anexo 1

(Parte 1 – Acta de 27 de mayo de 2025)



Acta de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern

27 de mayo de 2025

6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. La interpretación al español estuvo a cargo de Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación de ASL estuvo a cargo de Kimberly Cantwell y KD de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:05 p.m.

Se pasó lista de los miembros de la junta y se estableció un quórum.

Miembros de la Mesa Presentes:

Fernando Fermín, Tesorero
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Ryan Jones, Miembro de la Mesa
Tracey Miller, presidenta de la Mesa
Tamerla Prince, Representante de VAC
Donald Tobias, Miembro de la Mesa
Martín Vásquez, Secretario
Simon Verdugo, Miembro de la Mesa

Miembros de la Junta Ausentes:

Ana Alonso, Vicepresidenta
Mark Tolentino, Miembro de la Mesa
Ruth Watterson, Miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Freddy Cantu, Gerente de TI
Tomàs Cubias, Director de Equidad
Virginia Espino
Kristine Khuu
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Admisión
Yesenia Mackie,
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Adulto
Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva
Ana Peña
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Early Start
Isis Rasmussen
- Gerente de Programa/Especialista Cultural
Gabriela Rodriguez,
- Directora Adjunto de Servicios al Cliente, Transición
Enrique Román, Director Ejecutivo de KRC

Personal de KRC presente (continuación)

Julio Romero,
- Gerente de Programa, Programa de Autodeterminación
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente
Vanessa Webster, Oficial de Audiencias Imparciales
Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes invitados:

APHR (en línea)
Angélica (en línea)
Marisela Altamirano
Flor Chavez
Condy (en línea)
Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias
Tatum Dixon
Debbie Escobar, Atención todo en uno
Daniela Hernández
Norma Jiménez
Mike Kokkoneur
Karina Landeros
Ingrid Yeguas
Alicia Meyer
Jessica Morrow
Veronica Quezada
Alex Rivero
Luis Rivero
Raquel Rivero
Rebeca Rivero
Rosa Rivero
Norma Tulasosopo, EFC
Sandra Van Scotter, Presidenta del Comité Asesor del SDP
Jessica Vásquez
Manuel Velasquez
Renee Wells



2. Revisión y aprobación de la agenda

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta

Acción: Aprobación de la agenda para el 27 de mayo de 2025

Resultado: La agenda para el 27 de mayo de 2025 fue aprobada tal como se presentó.

Moción presentada por: Simon Verdugo, Miembro de la Mesa Directiva **Segundo por:** Tamerla Prince

A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

3. Revisión y aprobación de las actas de la Junta Directiva

Presentadora: Tracey Miller, presidenta de la junta

Acción: Aprobación de las actas de la junta de la reunión celebrada el 22 de abril de 2025.

Resultado: Actas aprobadas de la junta de la reunión celebrada el 22 de abril de 2025.

Moción presentada por: Tamerla Prince **Segundo por:** Simon Verdugo

A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

4. Nombran al miembro de la Junta Directiva, Simon Verdugo, para un tercer mandato en la Junta Directiva

Presentador: Tracey Miller, presidenta de la junta

Resultado: El Sr. Verdugo rechazó un tercer mandato en la Mesa Directiva. La junta expresó su gratitud por sus cinco años de servicio y le deseó lo mejor en sus proyectos futuros.

5. Contrato de desempeño - Borrador para DDS

Presentador: Tomás Cubias

KRC celebró dos reuniones públicas para presentar el contrato. Se llevó a cabo una reunión en inglés el 6 de mayo y en español el 7 de mayo. Veintiuno personas asistieron a las reuniones: la sesión en español tuvo un gran compromiso. Las medidas contenidas en el Contrato de Desempeño se compararon con los promedios estatales. Algunos datos aún están pendientes; por ejemplo, ingresos laborales. Los borradores están disponibles en inglés y español, y los comentarios son bienvenidos.

Acción: Aprobación de la Mesa para presentar el Contrato de Desempeño al DDS.

Resultado: Aprobado para su presentación al DDS

Moción presentada por: Martin Vasquez **Segundo por:** Tamerla Prince

A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

- Adjunto: Copia de la presentación con información detallada.

6. Proporciones de carga de casos / personal de KRC

Presentadores: Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente y Karey Morris, Gerente de Recursos Humanos

Detalles: KRC atiende a más de 15,000 personas. Las proporciones están mejorando; varias categorías están dentro o son mejores que las proporciones requeridas. Las estrategias incluyen monitoreo trimestral, listas de contratación y ferias de empleo. Los casos complejos (por ejemplo, personas involucradas en la justicia) requieren más intensidad.



- Adjunto: Copia de la presentación con información detallada.

7. Opinión pública

Múltiples oradores del público

Tema: Programa Líneas de Arte Vivo

Se expresó un fuerte apoyo al programa Lines in Living Art con énfasis en el impacto del programa en la autoexpresión, la socialización y el bienestar mental. Se expresaron preocupaciones sobre la falta de comunicación y la posible denegación de servicio. El Sr. Roman pidió reunirse con varios de los presentes después de la reunión de la Mesa para compartir información y discutir soluciones.

Sandra Van Scotter, Copresidenta, Comité Asesor de SDP de Voluntarios Locales

Tema: Actualización del Programa de Autodeterminación

La Sra. Van Scotter informó de 264 participantes en el Programa SDP. KRC ha tenido una explosión de participantes en el programa de autodeterminación en el último año, lo cual es muy alentador. Ella atribuyó esto a la creación de una unidad del Programa de Autodeterminación en KRC por lo que está agradecida. La próxima reunión del SDP se llevará a cabo el 2 de junio de 2025, a través de Zoom.

8. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

Presentador: Tracey Miller, presidenta de la Mesa

La Sra. Miller habló sobre el presupuesto estatal. Pidió a todos que tengan en cuenta que la información reportada en el Informe del Director Ejecutivo por Enrique Román (siguiente punto de la agenda) no incluye ninguno de los recortes propuestos desde el nivel federal. Todavía están sucediendo muchas cosas en el Congreso que afectarán los Servicios de Desarrollo en California. El Centro Regional Alta ha organizado algunos seminarios web con Aaron Caruthers, del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo, que abordan algunos de estos recortes federales propuestos. Cada seminario web contendrá la información más reciente del Congreso. Alentó a todos a asistir a una de las sesiones restantes el 30 de mayo, de 10:00 a 11:30 a.m. o el 3 de junio, de 9:30 a 11:00 a.m. Los folletos de información de la reunión proporcionados en la reunión de la junta y la información también se enumeran en el sitio web de KRC.

9. Informe del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Román, Director Ejecutivo de KRC

El Sr. Roman proporcionó información actualizada sobre el presupuesto estatal en relación con el Departamento de Discapacidades del Desarrollo (DDS). Su informe se refería solo a las actualizaciones del Estado. El nivel federal todavía está trabajando en las propuestas que han presentado y sabremos más en el otoño sobre ellas.

La revisión del presupuesto de mayo del gobernador proyecta un déficit de \$ 10 a 20 mil millones durante 4 años; sin embargo, el presupuesto del Departamento de Servicios de



Desarrollo (DDS) sigue siendo sólido con un aumento de \$3 mil millones frente al aumento propuesto de \$3.2 mil millones.

Recortes y eliminaciones propuestos:

- Asistencia de exención de salud y seguridad
- Entrenamiento de sesgo implícito
- Universidad de Capacitación de la Fuerza Laboral
- Programa de autodeterminación
- Cláusula de exención de responsabilidad
- Centro de Desarrollo de Porterville
- Programa de Incentivos a la Calidad

Otras consideraciones presupuestarias:

- DDS para agregar puestos para buscar el reembolso de las aseguradoras.
- Los recortes a Medi-Cal pueden aumentar la demanda en los centros regionales.

10. Comité de Actividad del Consumidor (CAC)

Presentadora: Tracey Miller, presidenta interina del Comité del CAC

Discusión: Actividades de la reunión del CAC

- El Comité Asesor del CAC se reunió el 20 de mayo; trabajando en mejoras del sitio web y programación de reuniones.
- Las actividades incluyeron bingo y la próxima presentación de DDS CAC.

11. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfram, director financiero

Discusión: Informes de Compra de Servicios y Operaciones para marzo de 2025

- **Informe POS**
 - **Gastos de marzo de 2025:** \$22,421,065
 - **Gasto YTD:** \$230,833,863

Compra de servicios YTD: \$230.8 millones (un aumento de \$43 millones con respecto al año anterior). Aumentos importantes: capacitación diurna (+\$10 millones), cuidado de relevo (+\$9 millones), cuidado comunitario (+\$6 millones).

- **Informe de operaciones**
 - **Gastos de marzo de 2025:** \$ 3,298,461
 - **Gastos YTD:** \$27,624,952

Salarios y beneficios: \$27 millones YTD; gasto insuficiente proyectado de \$2.6 millones. Gastos generales de funcionamiento: se prevé un gasto insuficiente de 100.000 dólares. Oficina de Ridgecrest: La entrega de muebles se espera el 6 de junio; instalación de Internet pendiente.

Adjunto: Informe de compra de servicios y operaciones YTD marzo 2025



12. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentadora: Tamerla Prince, representante de VAC

- Feria de Proveedores (16 de abril): 967 asistentes.
- Campaña de mochilas: Objetivo de 900 mochilas; \$2,000 recaudados.
- Reforma de tarifas: soporte continuo de proveedores y recordatorios de plazos.
- Almuerzo de proveedores de 2025: Programado tentativamente para el 7 de noviembre.
- Subvenciones HCBS:
 - Bakersfield ARC ofrece capacitación gratuita de Relias y tutoría entre pares.
 - Positive Purpose brindando consultas y planificando visitas de expertos en empleo en julio.

13. Aplazamiento

Hora: 19:43

Próxima reunión: 26 de agosto de 2025, 6:00 – 7:30 p. m. en Kern Regional Center, Malibu Room

Anexo 1

(Parte 2 – Acta de 26 de agosto de 2025)



Acta de la reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional Kern

26 de agosto de 2025

6:00 – 7:30 p.m.

Esta fue una reunión híbrida realizada en persona en el Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibú y en línea a través de Zoom. Interpretación en español proporcionada por Nidya Madrigal-Navia, contratista independiente, e interpretación de ASL proporcionada por Kimberly Cantwell y Bailey Green de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:07 p.m.

Se pasó lista a los miembros de la Mesa; no había quórum.

Miembros de la Mesa Presentes:

Fernando Fermín, Tesorero

Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa Directiva

Tracey Miller, presidenta de la Mesa Directiva

Donald Tobias, Miembro de la Mesa Directiva

Miembros de la Junta Ausentes:

Ana Alonso, Vicepresidenta

Tamerla Prince, Representante de VAC

Martín Vásquez, Secretario

Ruth Watterson, Miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Tomàs Cubias, Director de Equidad

Kristine Khuu,

-Directora Adjunta de Servicios al Cliente, Admisión

Yesenia Mackie,

- Directora Adjunta de Servicios al Cliente, Adulto

Cindy Martínez, Coordinadora de Servicios

Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva

Ana Peña,

- Directora Adjunta de Servicios al Cliente,

Early Start

Personal de KRC presente (continuación)

Isis Rasmussen, Gerente de Programa, / Especialista Cultural

Gabriela Rodríguez,

-Directora Adjunta de Servicios al Cliente, Transición

Enrique Román, Director Ejecutivo de KRC

Duyen Ky Tran, técnico de TI

Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente

Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes invitados:

Cindy Cox, persona de apoyo de Donald Tobias

Debbie Escobar, Atención todo en uno

Juan Estomaguio

Karina Landeros, Atención las 24 horas

Verónica Magallanes, SCDD

Edwin Pineda, DDS

Norma Tulasosopo, EFC

Sandra Van Scotter, miembro de la familia/Presidenta de KRC LV

2. Revisión y aprobación de la agenda

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta

Acción: La agenda no fue aprobada oficialmente ya que no había quórum.

Resultado: La agenda para el 27 de mayo de 2025 se revisará en la reunión prevista para el 23 de septiembre de 2025.

3. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa Directiva

Presentadora: Tracey Miller, presidenta de la mesa

Acción: Las actas de la junta del 27 de mayo de 2025 no fueron aprobadas oficialmente ya que no había quórum.



Resultado: Las actas de la junta del 27 de mayo de 2025 se presentarán en la reunión prevista para el 23 de septiembre de 2025.

4. Desarrollo de recursos de KRC: Procesos; Excepción a la política; Actualizaciones sobre desarrollos / proyectos actuales

Presentador: Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios de KRC

Resultado: Lynn Clark presentó el tema anterior. La presentación detallada se adjunta a estas actas.

5. Opinión pública

Presentadora: Sandra Van Scotter

La Sra. Van Scotter proporcionó información sobre el programa de autodeterminación.

Presentador: Tomás Cubias

Tomas proporcionó actualizaciones de Equidad y Participación Comunitaria.

- El evento de distribución de mochilas fue un gran éxito con 900 mochilas donadas y 720 distribuidas.
- Tomas alentó las referencias para las mochilas restantes.

6. Informe del Presidente de la Mesa Directiva

Presentador: Tracey Miller, presidenta de la Mesa

La Sra. Miller proporcionó una sinopsis rápida de su reciente asistencia a la reunión de ARCA.

7. Comité de Actividad del Consumidor (CAC)

Presentadora: Tracey Miller, presidenta interina del Comité CAC

La última reunión del CAC se celebró el 12 de agosto. Ella alentó a todos los clientes y familias a asistir a estas reuniones mensuales.

8. Informe del Director Ejecutivo

Presentador: Enrique Román, Director Ejecutivo de KRC

Discusión: Impactos presupuestarios / Cambios legislativos a nivel estatal / Actualizaciones internas de KRC / Próximas iniciativas

Impactos en el presupuesto federal

H.R.1 ('Big Beautiful Bill') fue promulgado a principios de julio por el presidente. California está analizando actualmente las implicaciones de este proyecto de ley, particularmente cómo la reducción de los fondos federales afectará el presupuesto estatal. Se espera que la mayoría de los impactos financieros comiencen en 2026, pero algunas disposiciones (por ejemplo, recortes de impuestos) ya han entrado en vigencia.

Cambios legislativos a nivel estatal (actualizaciones del proyecto de ley del tráiler)

El Sr. Roman proporcionó un resumen de los 12 cambios principales a la Ley Lanterman que se promulgaron a través del proyecto de ley de remolques del 1 de julio.

Próximas iniciativas

Monitoreo de HCBS:

- DDS proporcionará una herramienta de monitoreo para garantizar que los proveedores implementen el cumplimiento de HCBS en la práctica.
- Esto se integrará en las revisiones anuales.



Implementación de IPP centrada en la persona:

- Lanzado el 1 de enero de 2025.
- Los coordinadores de servicios se están adaptando bien, aunque el desarrollo de IPP ahora lleva más tiempo.
- Recepción positiva de familias, clientes y proveedores.

Cumplimiento de la Ley de Registros Públicos de California:

- Los centros regionales estarán sujetos a la CPRA a partir del 1 de enero de 2026.
- KRC está preparando nuevas políticas de retención de documentos, que serán revisadas por la Junta en septiembre u octubre.

9. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfram, director financiero

Discusión: Compra de informes de servicio y operaciones para el año fiscal que finaliza el 30 de junio de 2025

- **Informe POS**

- **30 de junio de 2025 Gastos:** \$22,368,216
- **Gasto YTD 2024-25:** \$322,738,929

Total pagado a los proveedores: \$322,738,929 hasta ahora. Los servicios estimados no facturados hasta junio son de \$7 millones. El aumento de los pagos por servicios en lo que va de año es de 68 millones de dólares más que en la misma época del año pasado. Los pagos de unidades de servicio son de aproximadamente 165,000 unidades. Esta cifra incluye múltiples servicios por cliente (por ejemplo, un cliente puede recibir de 2 a 5 servicios).

- **Informe de operaciones**

- **30 de junio de 2025 Gastos:** \$3,359,018
- **Gastos YTD 2024-25:** \$38,070,618

La asignación no gastada al final del año es de \$1.6 millones para salarios y beneficios. La cantidad no gastada se debe a puestos vacantes y a la rotación.

Los gastos operativos superaron el presupuesto en \$ 296,000 debido a los costos subestimados de servicios públicos, alquiler y honorarios de abogados para todas las instalaciones: Bakersfield, Bishop, Delano, Ridgecrest, Tehachapi y el edificio Atrium.

Adjunto: Informe de compra de servicios y operaciones hasta el 30 de junio de 2025

10. Informe del Comité Asesor de Proveedores

Presentador: Enrique Román para Tamerla Prince, representante de VAC

Almuerzo de proveedores

- Fecha: 7 de noviembre de 2025
- Ubicación: Hotel DoubleTree
- Detalles: La información de registro se enviará pronto
- VAC está colaborando con el hotel para mejorar el menú.



Comunidad de proveedores y colaboración de KRC

- Se celebró una primera reunión prometedora para fortalecer la asociación.
- Se recibieron comentarios positivos de la comunidad de proveedores.
- Compromiso para continuar la conversación y mejorar el sistema.

H.E.A.R.T.S. Connection – Buddy Walk

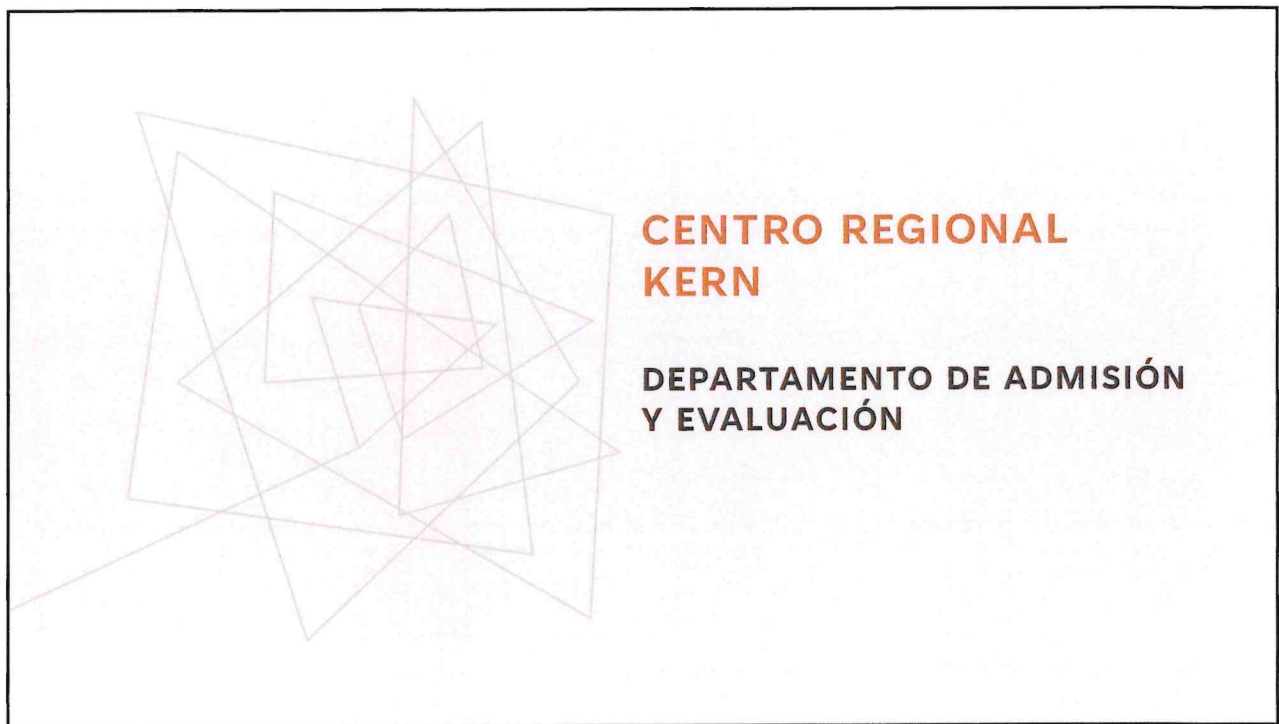
- Fecha: 11 de octubre de 2025
- Evento: ¡Se espera que sea mejor que nunca!
- Participación: Patrocinadores y proveedores de la comunidad que forman equipos.
- Actividades: Premios en varias categorías, vendedores informativos y de comida.
- Más información disponible en las redes sociales de H.E.A.R.T.S. Connection.
- Es probable que KRC tenga una mesa de recursos en el evento.

11. Aplazamiento

Hora: 19:25

Próxima reunión: 23 de septiembre de 2025, 6:00 – 7:30 p. m.
Centro Regional Kern, Sala Malibú

Anexo 2



CONOZCA AL EQUIPO DE LIDERAZGO DE EVALUACIÓN



Kristine Khuu
Subdirector de
Servicios al Cliente



Juan Vieyra
Gerente de Programas



Pedro Alvarez
Gerente de Programas

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

Coordinador de Admisión Asociado-Procesar todas las referencias entrantes

Coordinadores de Evaluación: Asignan el caso una vez que haya sido aceptado para el proceso de evaluación.

Asistente Administrativa: Brinda apoyo administrativo al personal de admisión y deriva / programa citas de evaluación psicológica

Apoyo clínico: Psicólogos (consultores y proveedores) y Médicos



Proporciona una evaluación oportuna y precisa para determinar la elegibilidad del centro regional.

PROPÓSITO DEL DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

2

CÓMO SOLICITAR SERVICIOS DE EVALUACIÓN EN KRC



**UNA REFERENCIA PUEDE SER
INICIADA POR CUALQUIER PERSONA**



**LA PERSONA LEGALMENTE RESPONSABLE
DEBE DAR SU CONSENTIMIENTO EN
ÚLTIMA INSTANCIA PARA LA
EVALUACIÓN**



**SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE SE
PROPORCIONEN REGISTROS E INFORMES
COLATERALES EN EL MOMENTO DEL PROCESO DE
ADMISIÓN.**

2020.X

Pitch Deck

5



TELÉFONO DE ADMISIÓN
661-852-3220



FAX
661-852-3247



CORREO ELECTRÓNICO
KRC_INTAKE@KERNRC.ORG

REFERENCIA DE INICIO TEMPRANO: NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS

Se debe obtener el consentimiento por escrito de los padres para que un niño menor de 3 años sea evaluado para el programa de Inicio temprano: el IFSP se lleva a cabo dentro de los 45 días posteriores a la derivación inicial

**LANTERMAN-(3 AÑOS O MÁS)
PROCESO DE ADMISIÓN- W&I 4642**

- a)(1) Cualquier persona que se crea que tiene una discapacidad del desarrollo será elegible para los servicios de admisión y evaluación iniciales en los centros regionales.
- (2) La admisión inicial se realizará dentro de los 15 días hábiles siguientes a la solicitud de asistencia.
- Esto consiste en completar la selección inicial, recopilar información disponible, registros y evaluaciones para revisar.

LANTERMAN- PROCESO DE ADMISIÓN- W&I 4642 (CONT.)

- El personal clínico / de evaluación del Centro Regional Kern revisará toda la información disponible (incluidos los informes y registros colaterales) y determinará si la persona es un candidato adecuado para la evaluación.
- ASi la persona es aceptada para la evaluación, el caso de la persona se asignará a un Coordinador de Evaluación que se reunirá con ellos para completar la Entrevista Inicial (también conocida como Evaluación Social). La evaluación social consiste en entrevistar y recopilar información histórica, historia prenatal, historia de nacimiento, historia familiar, nivel actual de funcionamiento, empleo, estado educativo y cualquier otra preocupación sobre el individuo. Si la solicitud de la persona no es aceptada para el proceso de evaluación, se proporciona un Aviso de acción.
- Como parte del proceso de evaluación, se completará una evaluación psicológica y una evaluación médica en función de la sospecha de discapacidad del desarrollo.

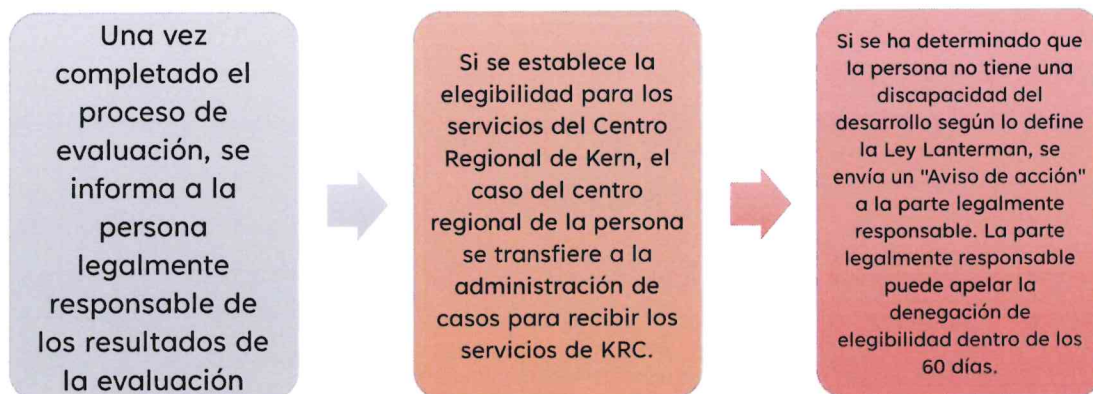
**LANTERMAN-
PROCESO DE EVALUACIÓN- W&I 4643**

(a) Si es necesaria una evaluación, la evaluación se realizará dentro de los 120 días siguientes a la admisión inicial.

La evaluación se realizará lo antes posible y en ningún caso más de 60 días después de la admisión inicial, cuando cualquier retraso exponga al cliente a un riesgo innecesario para su salud o seguridad o a retrasos significativos en el desarrollo mental o físico o el cliente esté en riesgo inminente de ser colocado en un entorno más restrictivo.

10

PROCESO DE FLUJO DE TRABAJO DE EVALUACIÓN



DESAFÍOS Y ENFOQUE



Médicos con licencia limitada: Psicólogos que son bilingües



Crecimiento significativo en las referencias



Continuar reclutando más proveedores para apoyar y completar la evaluación. En los últimos 10 años hemos desarrollado nuestros recursos clínicos de 2 psicólogos a 10 e incluyendo otro médico que comenzó hace dos meses.

12



Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2025-2026
A PARTIR DEL 31 DE JULIO DE 2025

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/25	2024-20235 Total
FUERA DE CASA		
Centro de atención comunitaria	7,306,080	7,306,080
Instalación ICF/SNF	217,126	217,126
TOTAL FUERA DE CASA	7,523,206	7,523,206
PROGRAMAS DE DÍA		
Guardería infantil	102,244	102,244
Entrenamiento diurno	6,049,867	6,049,867
Apoyos para el empleo	501,150	501,150
Programa de Actividades Laborales		-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	6,653,261	6,653,261
OTROS SERVICIOS		
Servicios no médicos profesionales	1,473,367	1,473,367
Programa de Servicios No Médicos	2,105,103	2,105,103
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria		-
Transportacion	639,657	639,657
Contratos de transportacion	730,475	730,475
Servicios de Prevención	796,089	796,089
Otros servicios autorizados	4,844,157	4,844,157
Gastos de P&I	11,617	11,617
Atención hospitalaria		-
Equipo médico	18,117	18,117
Servicios medicos profesionales	279,042	279,042
Servicios Médicos Prog	24,700	24,700
Cuidado de relevo - En el hogar	2,637,348	2,637,348
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	48,388	48,388
	17,083	17,083
		-
TOTAL OTROS SERVICIOS	13,625,143	13,625,143
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	27,801,610	27,801,610
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA		
Centro de atención comunitaria	107,711	107,711
Instalación ICF/SNF		-
Entrenamiento diurno		-
Servicios no médicos		-
Programas de servicios no médicos		-
Transportacion		-
Otros servicios autorizados		-
Otros servicios		-
Atención médica - Prof.		-
		-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	107,711	107,711
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	27,909,321	27,909,321
Clients	12,493	

Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2025/2026
A PARTIR DEL 30 DE JULIO DE 2025

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	07/31/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES					
Salarios y beneficios	-	-	2,291,102	2,291,102	(2,291,102)
Gastos operativos	-	-	1,382,040	1,382,040	(1,382,040)
SUBTOTAL OPS	-	-	3,673,142	3,673,142	(3,673,142)
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA					
Salarios y beneficios	-	-	-	-	-
Gastos operativos	-	-	-	-	-
SUBTOTAL CPP	-	-	-	-	-
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS					
Salarios y beneficios	-	-	497	497	(497)
Gastos operativos	-	-	45	45	(45)
SUBTOTAL FGP	-	-	541	541	(541)
Programa de acompañantes para personas mayores					
Salarios y beneficios	-	-	4,803	4,803	(4,803)
Gastos operativos	-	-	6,896	6,896	(6,896)
SUBTOTAL SCP	-	-	11,699	11,699	(11,699)
TOTAL OPERACIONES	-	-	3,685,381	3,685,381	(3,685,381)