



## Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva

**Martes, 27 de enero de 2026**

**6:00 – 7:30 pm**

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 -- Malibu Room

<b>Asuntos generales</b>		
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
2. Revisión y aprobación de la agenda del 27 de enero de 2026	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
3. Revisar y Aprobar las Actas de la Mesa del 18 de noviembre de 2025 y 9 de diciembre de 2025 (Anexos 1 and 2)	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
4. Nomina y voto por Gayla Gibson para miembro de la Mesa Directiva	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
5. Nomina y voto por Deborah Rico para miembro de la Mesa Directiva	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
6. Nomina y voto por Tajia Rodriguez para miembro de la Mesa Directiva	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
7. Normas y prácticas para la composición de la Mesa	Infor.	Tony Anderson, Director Asociado de ARCA Tracey Miller, Presidenta de la Mesa de KRC
8. Borrador de compra del estándar de servicio: Servicio de Formación y Apoyo en Lenguas de ASL (Anexo 3)	Acción	Enrique Roman Director Ejecutivo
9. NCI y próxima encuesta	Infor.	Esteban Ortiz, SCDD
<b>INFORMES</b>		
10. Informe del Presidenta de la Mesa	Infor.	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
11. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC)	Infor.	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
12. Informe del Director Ejecutivo	Infor.	Enrique Roman, Director Ejecutivo
13. Informes financieros a. Informe POS hasta noviembre de 2025 (Anexo 4) b. Informe de Operaciones hasta noviembre de 2025 (Anexo 5)	Infor.	Tom Wolfgram, director financiero
14. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Infor.	Tamerla Prince, representante del VAC

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

**ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077**

**Número de marcado: (213) 338-8477**

**La próxima reunión de la Junta Directiva del KRC es  
24 de febrero de 2026, 6:00pm – 7:30pm**



# Anexo 1



# Acta de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern 18 de noviembre de 2025 6:00pm – 7:30pm

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Bailey Green de LifeSigns, Inc.

## 1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:06pm.  
Se realizó la lista de los miembros de la Mesa y se estableció el quórum.

### Miembros de la Mesa Presentes:

Socorro Carrillo, Miembro de la Mesa  
Fernando Fermin, Tesorero  
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa  
Kevin Johnson, miembro de la Mesa  
Tracey Miller, Presidenta de la Mesa  
Donald Tobías, miembro de la Mesa  
Martín Vásquez, Secretario

### Miembros de la Junta Ausentes:

Ana Alonso, Vicepresidenta  
Tamerla Prince, representante del VAC  
Ruth Watterson, miembro de la Mesa

### Personal de KRC presente

Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios  
Tomàs Cubias, Director de Equidad  
Ana Guerra, Directora Asistente de Atención al Cliente,  
Infancia temprana  
Sonia Johal, Responsable de Cumplimiento  
Kristine Khuu  
- Director Asistente de Atención al Cliente, Captación

### Personal de KRC presente (continuación)

Yesenia Mackie, Directora Asistente de Atención al Cliente –  
Adultos  
Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios  
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva  
Ana Pena, Directora Asistente, intervención Temprana  
Gabriela Rodríguez,  
- Subdirector de Servicios al Cliente, Transición  
Enrique Roman, Director Ejecutivo  
Ky Tran, técnico en informática  
Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente  
Tom Wolgram, Director Financiero

### Asistentes invitados:

Cindy Cox  
Valerie Jasso Gorospe  
Tiffany Hoang, Formad un círculo  
Karina Landeros, atención domiciliaria 24 horas  
Edwin Pineda, DDS  
Sandra Van Scott

## 2. Informe de sesión cerrada

- De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Mesa se reunió a puerta cerrada a las 5:00pm para debatir:
  - Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
  - Litigio pendiente.



### 3. Revisión y aprobación de la agenda -- *Presentadora: Tracey Miller, Presidenta*

**Acción:** Aprobación de la agenda para el 18 de noviembre de 2025

**Moción presentada por:** Socorro Carrillo **Segunda por:** Kevin Johnson

**A favor:** 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

### 4. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa (Anexo 1)

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Mesa*

**Acción:** Aprobación de las actas de la Mesa de la reunión celebrada el 28 de octubre de 2025.

**Moción presentada por:** Socorro Carrillo **Segundo por:** Kevin Johnson

**A favor:** 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

### 5. Políticas del KRC (Anexo 2) -- *Presentador: Tomás Cubias, Director de Equidad*

En la reunión anterior, del 28/10/25, se presentaron estas políticas, pero la aprobación se pospuso hasta que se pudiera proporcionar el calendario de retención faltante para la Política del Programa de Gestión de Registros e Información. Se presentó y revisó el calendario de retención.

**Acción:** Aprobación de las políticas del KRC:

- Transparencia y acceso a la información pública.
- Política de la Ley de Registros Públicos de California.
- Política de Comunicaciones Electrónicas.
- Política del Programa de Gestión de Registros e Información (incluyendo los Anexos A y B).

**Moción presentada por:** Socorro Carrillo **Segunda por:** Kevin Johnson

**A favor:** 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

### 6. Formación Cultural y Lingüística – *Presentado por Tiffany Hoang, Circle Up Training*

Tiffany Hoang, de Circle Up Training, presentó una educación a la Mesa Directiva y a los asistentes detallando los sesgos implícitos y explícitos. La grabación se apagó en esta parte debido a la ley de derechos de autor.

### 7. Comentarios públicos

*Ponente: Sandra Van Scotter, madre y copresidenta del Comité Local de Autoevaluación del Programa de Autodeterminación.*

- Actualizaciones compartidas:
  - 111 participantes se inscribieron en el Programa de Autodeterminación a fecha de octubre.
  - Desafíos con nuevas reglas desde julio; El progreso continúa.
  - Defendió una comunicación más fuerte entre el Programa de Autodeterminación, el Comité Asesor Local de Voluntarios y la Junta Directiva.
  - El próximo **Comité Asesor de Autodeterminación: 1 de diciembre de 2025 (Zoom, 5:00).**

### 8. Informe del Presidente - *Presentadora: Tracey Miller*

- Tracey Miller compartió su experiencia en la Academia ARCA.
  - Aprendí las mejores prácticas para el liderazgo y la gobernanza de la junta.
  - Planes para implementar mejoras en las operaciones de la junta.
- La miembro de la junta Socorro Carrillo, que también asistió, compartió sus reflexiones de la formación:
  - Exposición a diferentes prácticas de centros regionales.



- Oportunidades para adoptar nuevas estrategias de participación comunitaria.

## 9. Informe del Director Ejecutivo - *Presentador: Enrique Roman*

### • Resúmenes:

- Estado actual del presupuesto: estable por ahora; Se esperan recortes federales el año que viene.
- DDS está trabajando en la operacionalización del lenguaje de las leyes de remolques que afecta a los programas.
- Actualizaciones del estudio de tarifas:
  - La cláusula de exención de responsabilidad afecta a ~40 proveedores.
  - La fecha de caducidad se trasladó al **28 de febrero de 2026**.

## 10. Informe financiero - *Presentador: Tom Wolfgram (CFO)*

**Discusión:** Informes de compra de servicio y operaciones para el 30 de septiembre de 2025

### • Informe POS (Anexo 3)

- **Septiembre 2025 Gastos:** \$27,465,495
- **Gasto acumulado:** \$91,399,522
  - Julio: 31,9 millones frente a \$24.2 millones el año pasado.
  - Agosto: 31,9 millones frente a \$24.7 millones el año pasado.
  - Septiembre: \$27.4 millones (+\$4.5 millones no facturados) frente a \$21.4 millones el año pasado.
  - Total: \$91.4 millones frente a \$70 millones el año pasado (+\$21 millones de diferencia)

### • Informe de Operaciones (Anexo 4)

- **Gastos de septiembre de 2025:** \$3,654,088
- **Gastos acumulados:** \$10,971,737
  - Gastando más que el año pasado; Asignación sin cambios.
  - Monitorizar mensualmente para evitar gastos excesivos.

## 11. Actualización del Comité Asesor de Proveedores - *Presentador: Enrique Roman para Tamerla Prince*

- Almuerzo de vendedores celebrado el 7 de noviembre:
  - Asistencia: 365.
  - Recaudé aproximadamente \$5,500 dólares para cestas de Acción de Gracias.
  - Ponente principal: Jamie Markey (Helen Sanderson & Associates).
  - Cobertura mediática por KGET; posible serie de continuación.

Próxima reunión del VAC: 27 de enero de 2026

## 12. Próxima reunión pública de la Mesa de Administración: 9 de diciembre de 2025, 6:00pm – 7:30pm

**Centro Regional Kern, Sala Malibu o Zoom Híbrido**

### Suspensión de la sesión

La reunión se levantó a las 7:48pm.

Reunión de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern  
18 de noviembre de 2025

# Anexo 2



## **Acta de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern**

**9 de diciembre de 2025**

**6:00pm – 7:30pm**

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Nidya Madrigal-Navia, una contratista independiente, y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angelle Thomas de LifeSigns, Inc.

### **1. Llamada al orden y presentaciones**

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:06 pm.

Se realizó la lista de los miembros de la Mesa y se estableció el quórum.

#### **Miembros de la Mesa Presentes:**

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa  
Socorro Carrillo, Miembro de la Mesa  
Fernando Fermin, Tesorero  
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa  
Kevin Johnson, miembro de la Mesa  
Tracey Miller, Presidenta de la Mesa  
Tamerla Prince, representante del VAC  
Donald Tobías, miembro de la Mesa  
Martín Vásquez, Secretario

#### **Personal de KRC presente**

Lynn Clark, Directora de Servicios  
Comunitarios  
Alejandra Chávez, AD, Servicios Comunitarios

#### **Personal de KRC presente (continuación)**

Tomàs Cubias, Director de Equidad  
Ana Guerra, AD, Edad Temprana  
Sonia Johal, Gerente de Cumplimiento  
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva  
Enrique Roman Director Ejecutivo  
Frances Rubio, especialista en Lenguas y Accesibilidad  
Omelia Trigueros, Directora de Servicio al Cliente

#### **Asistentes invitados:**

Cindy Cox  
Debbie Escobar  
Alma Meza  
Edwin Pineda, DDS  
Scott Rice  
Enisa Salkic

### **2. Revisión y aprobación de la agenda -- Presentadora: Tracey Miller,**

**Presidenta Acción:** Aprobación de la agenda para el 9 de diciembre de 2025

**Moción presentada por:** Ana Alonso **Segunda por:** Kevin Johnson

**A favor: 9 No: 0 Abstenciones: 0**

### **3. Revisión de fin de año del contrato de desempeño (Anexo 1)**

*Presentador: Tomás Cubias, Director de Equidad*

La presentación incluyó el cumplimiento de las normas DDS, coordinación de servicios y medidas de equidad.

#### **Aspectos destacados:**

- Niños que viven con familias: 99,71% - Adultos en hogares: 85,82%
- Menos personas en grandes instalaciones: Mejorado respecto al año anterior
- Cumplimiento de auditorías: Superado auditorías DDS e independientes - Resultados laborales: Por encima de la media estatal en prácticas remuneradas, pero mejora



necesaria en la retención de empleo - Datos de disparidad: Enfoque continuo en la equidad y utilización de servicios - Cumplimiento de IPP e IFSP: Mantuvo altas tasas de cumplimiento.

Se habló sobre estrategias para mejorar el entorno doméstico de adultos, desafíos de transporte y auditorías de proveedores. Los planes incluyen una formación reforzada en apoyo familiar, recursos de vivienda y colaboración con agencias de transporte.

La presentación se incluye con estas actas como Anexo 1

#### **4. Encuesta de Indicadores Nacionales Centrales (NCI) (Anexo 2)**

*Presentado por Tomás Cubias, Director de Equidad*

- Resumen de las encuestas del NCI (adulto presencial, familia infantil, familia adulta, tutor familiar).
- El informe actual refleja la Encuesta Presencial de Adultos (AF 2022–2023).

##### **Aspectos destacados:**

- Inclusión comunitaria: el 67% de los encuestados de KRC sale tanto como quiere (media estatal del 71%).
- Elección y toma de decisiones: KRC está por encima de la media estatal en elección de vivienda y entrada diaria de horarios.
- Relaciones: el 74% tiene amigos ajenos a la familia o al personal; La soledad es similar a la del estado.
- Coordinación de servicios: KRC por debajo de la media estatal en reuniones con coordinadores de servicio (67% frente a 84%).

##### **La discusión incluyó:**

- Aumento de contrataciones, mejora en la incorporación, añadido información de contacto con supervisores, implementado un nuevo formato IPP (centrado en la persona).
- Respeto cultural laboral: KRC con un 87% frente al 96% estatal; formación continua en competencia cultural y atención al cliente.
- Transporte: Desafío persistente, especialmente en zonas rurales.
- Salud y bienestar: Exámenes físicos y tasas de ejercicio están ligeramente por debajo de la media estatal.
- Derechos y defensa: Baja participación en grupos de autodefensa; planear promover la CAC y la participación comunitaria.

Encuesta completa disponible en la web de DDS. La presentación se incluye con estas actas como el Anexo 2.

#### **5. Próxima reunión pública de la Junta de Administración: 27 de enero de 2026, 18:00 – 19:30 Centro Regional Kern, Malibu Room y Zoom Hybrid**

##### **Suspensión de la sesión**

La reunión se levantó a las 8:01 pm

# Anexo 3

## POLÍTICA

**TÍTULO:** Servicio de Formación y Apoyo en Lengua de Señas Americana      **POLÍTICA N°** Por determinar  
Código de servicio 644

**FECHA APROBADA POR LA MESA DIRECTIVA:** POR DETERMINAR

Las habilidades de comunicación funcional, incluyendo la comunicación expresiva y receptiva utilizando la Lengua de Signos Americana (ASL), son habilidades importantes para personas sordas, con dificultades auditivas o sordociegas. La capacidad de comunicarse eficazmente con los demás mejora la capacidad de las personas para satisfacer deseos y necesidades, acceder a la comunidad y desarrollar relaciones, entre otras funciones importantes de la vida.

El Servicio de Formación y Apoyo en ASL debe ser proporcionado por personal cualificado (definido como alcanzar un nivel "Superior" de fluidez en el examen de Competencia en ASL). El servicio está diseñado para mejorar las habilidades de comunicación funcional de las personas mientras reduce la dependencia de los carteles en casa mediante el uso formal de ASL.

El Servicio de Formación y Apoyo en ASL está disponible para niños y adultos. Además de la formación y el apoyo a las personas, este servicio puede utilizarse para formar a profesionales de apoyo directo y a miembros de la familia mientras la persona está presente, para promover una mayor comprensión cultural y lingüística del entorno natural. Estos servicios también pueden colaborar con individuos y proveedores para incorporar el uso y aprendizaje a través de dispositivos alternativos de comunicación aumentativa, recursos online de ASL y contenido de ASL para aumentar la participación, todo ello al aprender ASL.

Los servicios de Formación y Apoyo en ASL no están diseñados para sustituir ningún otro servicio, incluyendo el cuidado y la supervisión. Deben utilizarse para mejorar la comunicación entre los proveedores de servicios o los familiares y la persona que recibe los servicios. Este servicio no sustituirá ni sustituirá la necesidad de servicios formales de interpretación.

El proceso IPP/IFSP determinará individualmente el nivel de necesidad del Servicio de Formación y Apoyo en ASL.

El Servicio de Formación y Apoyo ASL puede considerarse una excepción para aquellas personas que no cumplan los criterios de elegibilidad mencionados anteriormente, si se ha determinado a través del proceso IPP/IFSP que este Servicio es necesario para cumplir con los objetivos y metas IPP/IFSP de la persona.

# Anexo 4

KERN REGIONAL CENTER  
 COMPRA DE SERVICIOS  
 Año fiscal 2025-2026  
 A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

COMPRA DE SERVICIOS	10/31/25	11/30/25	2025-2026 Total
<b>FUERA DE CASA</b>			
Centro de atención comunitaria	7,881,431	7,057,019	38,129,278
Instalación ICF/SNF	259,430	245,611	1,351,349
<b>TOTAL FUERA DE CASA</b>	<b>8,140,861</b>	<b>7,302,630</b>	<b>39,480,627</b>
<b>PROGRAMAS DE DÍA</b>			
Guardería infantil	112,768	56,692	492,479
Entrenamiento diurno	6,413,928	4,973,840	29,676,691
Apoyos para el empleo	577,633	449,370	2,459,952
Programa de Actividades Laborales			-
<b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>	<b>7,104,329</b>	<b>5,479,902</b>	<b>32,629,122</b>
<b>OTROS SERVICIOS</b>			
Servicios no médicos profesionales	1,792,969	1,314,001	8,735,384
Programa de Servicios No Médicos	2,670,115	1,969,217	11,304,902
Programa de Servicios de Atención D	298		33,943
Transportacion	652,287	406,984	3,007,716
Contratos de transportacion	863,827	562,175	3,805,235
Servicios de Prevención	765,724	159,266	3,225,679
Otros servicios autorizados	5,069,261	4,479,451	26,369,904
Gastos de P&I	11,555	11,415	56,926
Atención hospitalaria			-
Equipo médico	7,445	6,913	65,683
Servicios medicos profesionales	311,870	215,418	1,404,991
Servicios Médicos Prog	25,880	23,665	128,281
Cuidado de relevo - En el hogar	5,973,364	2,658,037	25,544,938
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	10,451	27,618	156,325
	11,500	11,405	57,118
			-
<b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>	<b>18,166,546</b>	<b>11,845,565</b>	<b>83,897,025</b>
<b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>	<b>33,411,736</b>	<b>24,628,097</b>	<b>156,006,774</b>
<b>PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>			
Centro de atención comunitaria		68,151	68,151
Instalación ICF/SNF			-
Entrenamiento diurno			-
Servicios no médicos			-
Programas de servicios no médicos			-
Transportacion			-
Otros servicios autorizados			-
Otros servicios			-
Atención médica - Prof.			-
<b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COML</b>	<b>-</b>	<b>68,151</b>	<b>68,151</b>
<b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>	<b>33,411,736</b>	<b>24,696,248</b>	<b>156,074,925</b>
<b>Clients</b>	<b>15,070</b>	<b>10,730</b>	<b>71,335</b>

# Anexo 5

## CENTRO REGIONAL KERN

## OPERACIONES

Año fiscal 2025/2026

A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	10/31/25	11/30/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
<b>OPERACIONES</b>						
Salarios y beneficios	39,077,434	16,532,761	2,642,074	2,863,965	15,118,484	1,414,276
Gastos operativos	10,178,000	4,240,833	390,643	1,064,323	4,369,801	(128,968)
SUBTOTAL OPS	49,255,434	20,773,594	3,032,717	3,928,287	19,488,285	1,285,309
<b>PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA</b>						
Salarios y beneficios		-	305,197	69,479		-
Gastos operativos		-	114,320	2,950		-
SUBTOTAL CPP	-	-	419,517	72,429	-	-
<b>PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS</b>						
Salarios y beneficios	17,130	7,247	5,113	7,615	12,754	(5,507)
Gastos operativos	35,967	14,986	14,129	13,923	28,068	(13,082)
SUBTOTAL FGP	53,098	22,234	19,241	21,538	40,822	(18,589)
<b>Programa de acompañantes para personas mayores</b>						
Salarios y beneficios		-	2,284	5,076	21,294	(21,294)
Gastos operativos		-	7,643	4,589	29,857	(29,857)
SUBTOTAL SCP	-	-	9,927	9,665	51,150	(51,150)
<b>TOTAL OPERACIONES</b>	<b>49,308,532</b>	<b>20,795,828</b>	<b>3,481,402</b>	<b>4,031,920</b>	<b>19,580,258</b>	<b>1,215,570</b>