

Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva

Martes, 24 de febrero de 2026

6:00pm – 7:30pm

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 -- Malibu Room

Sesión cerrada antes de la reunión pública de la Mesa de 5:00pm a 6:00pm.

Código de Bienestar e Instituciones artículos 4663(a)(2) y 4663(a)(5)

| Asuntos generales | | |
|--|--------|--|
| 1. Llamada al orden y presentaciones | | Tracey Miller, Presidenta de la Mesa |
| 2. Revisión y aprobación de la agenda del 24 de febrero de 2026 | Acción | Tracey Miller, Presidenta de la Mesa |
| 3. Revisar y Aprobar el Acta de la Reunión del Consejo del 27 de enero de 2026 (Anexo 1) | Acción | Tracey Miller, Presidenta de la Mesa |
| 4. Proceso presupuestario estatal y defensa legislativa | Inform | Tony Anderson, Director Asociado de ARCA |
| 5. Comentarios públicos | | |
| INFORMES | | |
| 6. Informe del Presidente de la Mesa | Inform | Tracey Miller, Presidenta de la Mesa |
| 7. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC) | Inform | Tracey Miller, Presidenta de la Mesa |
| 8. Informe del Director Ejecutivo | Inform | Enrique Roman, Director Ejecutivo |
| 9. Informes financieros a. Informe POS hasta diciembre de 2025 (Anexo 2) b. Informe de operaciones hasta diciembre de 2025 (Anexo 3) | Inform | Tom Wolfgram, director financiero |
| 10. Informe del Comité Asesor de Proveedores | Inform | Tamerla Prince, representante del VAC |

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número de marcado: (213) 338-8477

**La próxima reunión de la Mesa Directiva del KRC es
24 de marzo de 2026, 6:00pm – 7:30pm**



Anexo 1



Acta de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern 27 de enero de 2026, 6:00pm – 7:30pm

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Orchid Interpretation y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angel Thomas de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:03pm.

Se realizó la lista de los miembros de la Mesa y se estableció el quórum.

Miembros de la Mesa Presentes:

Socorro Carrillo, Miembro de la Mesa
Fernando Fermin, Tesorero
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Kevin Johnson, miembro de la Mesa
Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
Donald Tobias, miembro de la Mesa
Martín Vásquez, Secretario

Miembros de la Mesa Ausentes:

Ana Alonso, Vicepresidenta
Tamerla Prince, representante del VAC
Ruth Watterson, miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Tomàs Cubias, Director de Equidad
Jonathan Gomez,
- Especialista en sordos y con pérdida auditiva
Kristine Khuu
- Directora Asistente de Atención al Cliente
Yesenia Mackie,
- Subdirector de Servicios al Cliente, Adultos

Personal de KRC presente (continuación)

Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva
Enrique Roman, Director Ejecutivo del KRC
Ky Tran, técnico en informática
Tom Wolfgram, Director Financiero

Asistentes:

Mario Álvarez
Cindy Cox
Debbie Escobar
Misty Garcia
Shannon Gratt
Angel Hobbs
Eloisa Loya
Gilbert Loya
Edwin Pineda, DDS
Enisa Salkic
J.O. Shuolaub
Abril (*apellido no legible*)

2. Informe de sesión cerrada

- De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Mesa se reunió a puerta cerrada a las 5:00pm horas para debatir:
 - Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
 - Litigio pendiente.



3. Revisión y aprobación de la agenda -- *Presentadora: Tracey Miller, Presidenta*

Acción: Aprobación de la agenda para el 27 de enero de 2026. La Sra. Miller solicitó una moción.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segunda por:** Martin Vasquez
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

4. Revisión y aprobación de las Actas de la Mesa del 18 de noviembre de 2026 y 9 de diciembre de 2025 (Anexos 1 y 2) *Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Mesa*

Acción: Aprobación de las actas de la Mesa en las reuniones celebradas el 18 de noviembre de 2025 y el 9 de diciembre de 2025. Las actas se entregaron a los miembros de la Mesa una semana antes de esta reunión para su revisión. La señora Miller pidió una moción.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segundo por:** Martín Vasquez
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

5. Nominaciones de miembros de la Junta -- *Presentadora: Tracey Miller, Presidenta*

Hubo tres personas entrevistadas y recomendadas por el Comité de Nominaciones para los miembros de la Mesa de KRC: Gayla Gibson, Deborah Rico y Tajia Rodriguez.

Acción: La Sra. Miller solicitó una moción para aceptar a Gayla Gibson como miembro de la Mesa Directiva del KRC.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segunda por:** Donald Tobias
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

Acción: La Sra. Miller solicitó una moción para aceptar a Deborah Rico como miembro de la Mesa Directiva del KRC.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segunda por:** Martin Vasquez
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

Acción: La Sra. Miller solicitó una moción para aceptar a Tajia Rodríguez como miembro de la Mesa Directiva del KRC.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segunda por:** Donald Tobias
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

Tras la incorporación de los nuevos miembros de la Mesa, cada uno saludó a sus compañeros y al público, ofreciendo un breve resumen de su trayectoria y por qué querían formar parte de la Mesa Directiva.



6. Normas y prácticas para la composición de la Mesa – Presentador: Tony Anderson, Director Asociado de ARCA

Tony Anderson impartió formación en Normas y Prácticas de Composición de la Mesa que abarcaba:

- Requisitos de la Ley Lanterman para la composición del consejo (padres, personas con discapacidad, representación geográfica/étnica).
- Planes de formación obligatorios, límites de mandato y expectativas de transparencia.
- Importancia de las autoevaluaciones, las evaluaciones de desempeño y la creación de un comité de gobernanza.
- Mejores prácticas para un prospecto de la mesa, la cadena de reclutamiento y el mantenimiento de la diversidad.
- Consecuencias del incumplimiento, incluyendo la monitorización DDS y acciones correctivas requeridas.

Recientemente, KRC recibió un aviso DDS sobre la mejora de la composición del consejo; Esto ha impulsado los esfuerzos de reclutamiento. Tony enfatizó la sinergia del equipo, "las personas adecuadas en los asientos adecuados" y la construcción de un tablero equilibrado en cuanto a habilidades.

La presentación del señor Anderson está adjunta a estas actas.

7. Borrador de Compra de Estándar de Servicio: Servicio de Formación y Apoyo en Lengua ASL (Anexo 3) – Enrique Roman, director ejecutivo, y Jonathan Gomez, especialista en sordos y con discapacidad auditiva del KRC

El Sr. Roman y el Sr. Gómez presentaron y explicaron el borrador del Estándar de Compra de Servicio para la Formación y Servicio de Apoyo en ASL.

KRC es:

- Uno de los pocos centros regionales que este año está desarrollando hogares grupales para sordos plus.
- Liderando la impartición de formación centrada en la persona basada en ASL.
- Realizar procesos de RFI/RFP para identificar proveedores cualificados de formación en ASL.
- Inicio del servicio en junio/julio de 2026, pendiente de la presentación de propuestas.

Propósito del servicio:

- Mejorar el acceso a la comunicación, la fluidez en ASL y la competencia cultural.
- Apoya a las familias, DSPs y coordinadores de servicios.
- Ofrece consultas, coaching y apoyo en documentación.
- Las personas que no son sordas/HH, pero requieren ASL para comunicarse, pueden recibir el servicio si está justificado a través del IPP/IFSP.



Acción: La Sra. Miller solicitó una moción para aprobar el estándar de Compra de Servicio de Formación y Apoyo en Lengua de Lengua ASL.

Moción presentada por: Martín Vásquez **Segunda por:** Socorro Carrillo
A favor: 7 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

8. NCI y próxima encuesta – Esteban Ortiz, SCDD (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo)

- La Encuesta NCI es una herramienta anual, reconocida a nivel estatal y federalmente para medir la calidad.
- La Encuesta NCI mide la satisfacción, los resultados y la efectividad del servicio para las personas atendidas por centros regionales.
- DDS selecciona aleatoriamente a los participantes; Las encuestas se envían por correo en el idioma preferido.
- Tres tipos de encuestas: Adultos en Persona; Hijo y familia; Familia adulta; y Familia/Tutor (para personas en hogares grupales).
- No se incluye información identificativa; Las encuestas solo usan números codificados.
- Completación online disponible para versiones en inglés mediante código QR.
- Importancia: Los datos del NCI influyen en los cambios de políticas, las decisiones de financiación y la asignación de recursos a nivel estatal.
- La SCDD está aumentando activamente la divulgación; formación in situ, folletos y presentaciones comunitarias.

9. Anexo a la agenda – Comentarios públicos

En ese momento del programa, se observó que el Comentario Público había sido omitido inadvertidamente de la agenda.

Acción: Tracey Miller solicitó una moción para añadir "Comentarios Públicos" como punto del orden del día para el 27 de enero de 2026.

Moción presentada por: Deborah Rico **Segunda por:** Socorro Carrillo
A favor: 7 **contras:** 0 **abstenciones:** 0

La Sra. Miller procedió a pedir a cualquier comentarista público que se presentara. No se hicieron comentarios públicos en esta reunión.

10. Informe del Presidente - Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Mesa

- **Temas clave:**
 - actividades de ARCA CAC; planificación estratégica próxima en marzo.
 - Áreas clave de enfoque a nivel estatal: Vivienda, empleo y temas de Seguridad Social.
 - La Sra. Miller animó a participar en el Día de Base 2026 y a cualquier oportunidad de participación comunitaria local.



- Actualizaciones del CAC local del KRC, incluyendo presentaciones sobre viviendas y prioridades de defensa en curso.

11. Informe del Director Ejecutivo – *Enrique Roman, Director Ejecutivo*

• Aspectos destacados:

- KRC ha dejado de ser un contrato especial y se está reconstruyendo para convertirse en un centro *regional de referencia* ideal.
- Las mejoras en el reclutamiento de la Mesa se derivaron de las notificaciones de cumplimiento del DDS.
- El informe de actividades de iniciativas estatales incluyó la implementación estandarizada del IPP, la reforma de tarifas a punto de finalizar y la Ley de Registros Públicos que entró en vigor el 1 de enero de 2026.

• Resumen del Presupuesto

- El presupuesto propuesto por el gobernador para el año fiscal incluye un aumento de \$2.4 millones de dólares para compensar el crecimiento del sistema (~37.600 nuevos consumidores).
- Riesgos potenciales: recortes pendientes de Medicaid, diferencias entre la LAO (Oficina del Analista Legislativo) y las estimaciones de déficit del gobernador.

• Próximas

- Se celebrará una reunión comunitaria en marzo para presentar los Datos de Compra de Gastos en Servicios (anteriormente Reuniones de Disparidad).
- KRC acogerá múltiples reuniones en su área de influencia de 3 condados.

12. Informes financieros - *Presentador: Tom Wolfgram (CFO)*

Informes de compra de servicios y operaciones para el 30 de noviembre de 2025

• Informe POS (Anexo 3)

- **Octubre 2025 Gastos:** \$33,411,736
- **Noviembre 2025 Gastos:** \$24,696,248
- **Gasto acumulado:** \$156,084,925
 - Se estima que aún no se han facturado 8 millones de dólares para noviembre.
 - El gasto acumulado que termina noviembre es de \$156,084,925 frente a los \$122 millones de dólares de esta fecha el año pasado, un aumento de \$33 millones de dólares.

• Informe de Operaciones (Anexo 4)

- **Gastos de octubre de 2025:** \$3,481,402
- **Gastos de noviembre de 2025:** \$4,031,920
- **Gastos acumulados:** \$19,580,258



- \$15 millones de dólares en salarios; \$4.3 millones de dólares en gastos operativos.
- El personal aumentó de 335 a 443 empleados, elevando los costes en un ~50%.
- Las instalaciones, el alquiler, los servicios y los costes de procesamiento de datos han subido debido a la expansión.

13. Actualización del Comité Asesor de Proveedores - Presentador: Enrique Roman para Tamerla Prince

- Revisión de los esfuerzos de cumplimiento de HCBS.
- Resumen de los éxitos/desafíos del almuerzo de vendedores.
- Actualizaciones de Servicios al Cliente y Servicios Comunitarios sobre la reforma de personal y tarifas.
- Mario Álvarez se ofreció voluntario para servir como nuevo representante del VAC a la espera de la votación formal del comité y la aprobación de la Junta.

14. Próxima reunión pública de la Mesa Directiva: 24 de febrero de 2026. 6:00pm – 7:30pm Centro Regional Kern, Sala Malibu o Zoom Híbrido

Suspensión de la sesión

La reunión se levantó a las 7:48pm.

Anexo 2

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2025-2026
A PARTIR DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

| COMPRA DE SERVICIOS | 07/31/25 | 08/31/25 | 09/30/25 | 10/31/25 | 11/30/25 | 12/31/25 | 2025-2026 Total |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| FUERA DE CASA | | | | | | | |
| Centro de atención comunitaria | 7,747,591 | 7,739,472 | 7,843,505 | 7,947,033 | 7,593,475 | 7,546,861 | 46,417,937 |
| Instalación ICF/SNF | 262,617 | 312,627 | 271,064 | 259,430 | 245,611 | 243,370 | 1,594,719 |
| TOTAL FUERA DE CASA | 8,010,208 | 8,052,099 | 8,114,569 | 8,206,463 | 7,839,086 | 7,790,231 | 48,012,656 |
| PROGRAMAS DE DÍA | | | | | | | |
| Guardería infantil | 109,891 | 114,398 | 111,530 | 112,768 | 56,692 | 52,594 | 557,873 |
| Entrenamiento diurno | 6,270,073 | 6,132,367 | 5,980,819 | 6,468,991 | 5,448,680 | 6,059,135 | 36,360,065 |
| Apoyos para el empleo | 527,557 | 527,958 | 394,740 | 581,338 | 508,965 | 427,920 | 2,968,478 |
| Programa de Actividades Laborales | | | | | | | - |
| SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS | 6,907,521 | 6,774,723 | 6,487,089 | 7,163,097 | 6,014,337 | 6,539,649 | 39,886,416 |
| OTROS SERVICIOS | | | | | | | |
| Servicios no médicos profesionales | 1,964,407 | 1,905,292 | 1,870,849 | 2,043,389 | 1,687,881 | 1,751,634 | 11,223,452 |
| Programa de Servicios No Médicos | 2,084,601 | 2,097,733 | 2,560,196 | 2,703,344 | 2,124,134 | 2,224,464 | 13,794,472 |
| Programa de Servicios de Atención Domiciliaria | 16,415 | 16,415 | 815 | 298 | 13,269 | | 47,212 |
| Transportacion | 667,507 | 660,588 | 630,508 | 653,230 | 418,755 | 449,138 | 3,479,726 |
| Contratos de transportacion | 776,017 | 901,558 | 839,700 | 938,905 | 717,063 | 388,869 | 4,562,112 |
| Servicios de Prevención | 819,432 | 750,480 | 745,241 | 781,672 | 563,395 | 557,783 | 4,218,003 |
| Otros servicios autorizados | 5,685,873 | 5,762,363 | 5,620,730 | 5,576,482 | 4,999,687 | 4,757,419 | 32,402,554 |
| Gastos de P&I | 11,376 | 11,197 | 11,018 | 11,555 | 11,415 | 11,197 | 67,758 |
| Atención hospitalaria | | | | | | | - |
| Equipo médico | 22,796 | 11,748 | 16,781 | 7,569 | 8,660 | 14,659 | 82,213 |
| Servicios medicos profesionales | 293,792 | 309,473 | 319,092 | 359,419 | 302,142 | 331,631 | 1,915,549 |
| Servicios Médicos Prog | 30,124 | 23,639 | 26,436 | 26,248 | 25,072 | 24,916 | 156,435 |
| Cuidado de relevo - En el hogar | 5,539,392 | 5,768,981 | 5,921,629 | 6,225,903 | 6,090,038 | 2,659,318 | 32,205,261 |
| Cuidado de relevo - Fuera del hogar | 58,344 | 50,184 | 9,728 | 10,836 | 37,238 | 30,741 | 197,071 |
| | 19,933 | 5,125 | 10,415 | 11,825 | 11,730 | 11,195 | 70,223 |
| | | | | | | | - |
| TOTAL OTROS SERVICIOS | 17,990,009 | 18,274,776 | 18,583,138 | 19,350,675 | 17,010,479 | 13,212,964 | 104,422,041 |
| COMPRA TOTAL DE SERVICIOS | 32,907,738 | 33,101,598 | 33,184,796 | 34,720,235 | 30,863,902 | 27,542,844 | 192,321,113 |
| PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA | | | | | | | |
| Centro de atención comunitaria | - | | | | 68,151 | 68,151 | 136,302 |
| Instalación ICF/SNF | | | | | | | - |
| Entrenamiento diurno | | | | | | | - |
| Servicios no médicos | | | | | | | - |
| Programas de servicios no médicos | | | | | | 1,000 | 1,000 |
| Transportacion | | | | | | | - |
| Otros servicios autorizados | | | | | | | - |
| Otros servicios | | | | | | | - |
| Atención médica - Prof. | | | | | | | - |
| TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA | - | - | - | - | 68,151 | 69,151 | 137,302 |
| TOTAL COMPRA DE SERVICIO | 32,907,738 | 33,101,598 | 33,184,796 | 34,720,235 | 30,932,053 | 27,611,995 | 192,458,415 |
| Clients | 15,039 | 15,445 | 15,626 | 15,691 | 15,189 | 13,055 | 90,045 |

Anexo 3

CENTRO REGIONAL KERN
 OPERACIONES
 Año fiscal 2025/2026
 A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

| | GASTOS PROPUESTOS | RESERVA O DEL AÑO HASTA LA FECHA | 07/31/25 | 08/31/25 | 09/30/25 | 10/31/25 | 11/30/25 | TOTAL | (MÁS)/MENOS |
|---|----------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| OPERACIONES | | | | | | | | | |
| Salarios y beneficios | 39,077,434 | 16,532,761 | 3,878,247 | 2,862,628 | 2,871,570 | 2,642,074 | 2,863,965 | 15,118,484 | 1,414,276 |
| Gastos operativos | 10,178,000 | 4,240,833 | 1,382,040 | 763,064 | 769,731 | 390,643 | 1,064,323 | 4,369,801 | (128,968) |
| SUBTOTAL OPS | 49,255,434 | 20,773,594 | 5,260,287 | 3,625,693 | 3,641,302 | 3,032,717 | 3,928,287 | 19,488,285 | 1,285,309 |
| PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA | | | | | | | | | |
| Salarios y beneficios | - | - | - | - | - | 305,197 | 69,479 | - | - |
| Gastos operativos | - | - | - | - | - | 114,320 | 2,950 | - | - |
| SUBTOTAL CPP | - | - | - | - | - | 419,517 | 72,429 | - | - |
| PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS | | | | | | | | | |
| Salarios y beneficios | 17,130 | 7,247 | 497 | (497) | 27 | 5,113 | 7,615 | 12,754 | (5,507) |
| Gastos operativos | 35,967 | 14,986 | 45 | (45) | 16 | 14,129 | 13,923 | 28,068 | (13,082) |
| SUBTOTAL FGP | 53,098 | 22,234 | 541 | (541) | 43 | 19,241 | 21,538 | 40,822 | (18,589) |
| Programa de acompañantes para personas mayores | | | | | | | | | |
| Salarios y beneficios | - | - | 4,803 | 4,516 | 4,614 | 2,284 | 5,076 | 21,294 | (21,294) |
| Gastos operativos | - | - | 4,973 | 4,523 | 8,129 | 7,643 | 4,589 | 29,857 | (29,857) |
| SUBTOTAL SCP | - | - | 9,776 | 9,039 | 12,743 | 9,927 | 9,665 | 51,150 | (51,150) |
| TOTAL OPERACIONES | 49,308,532 | 20,795,828 | 5,270,604 | 3,634,190 | 3,654,088 | 3,481,402 | 4,031,920 | 19,580,258 | 1,215,570 |