



**Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva  
Martes, 24 de marzo de 2026  
6:00pm – 7:30pm**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 – Sala Malibu

Sesión cerrada antes de la reunión pública de la Mesa de 5:00pm a 6:00pm.  
Código de Bienestar e Instituciones artículos 4663(a)(2) y 4663(a)(5)

<b>Asuntos generales</b>		
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
2. Revisión y aprobación de la agenda del 24 de marzo de 2026	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
3. Revisar y Aprobar el Acta de la Reunión de la Junta del 24 de febrero de 2026 (Adjunto 1)	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
4. Resumen de los gastos de POS/Proyectos SAE, Resumen de la Subvención	Inform	Tomás Cubias, Director de Equidad
5. Incorporación del nuevo presidente del VAC a la Mesa Directiva: Mario Álvarez	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
<b>INFORMES</b>		
6. Informe del Presidente de la Mesa	Inform	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
7. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC)	Inform	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
8. Informe del Director Ejecutivo	Inform	Enrique Roman, Director Ejecutivo
9. Informes financieros a. Informe POS hasta el 31 de enero de 2026 (Adjunto 2) b. Informe de operaciones hasta el 31 de enero de 2026 (Adjunto 3)	Inform	Tom Wolfgram, director financiero
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform	Tamerla Prince, representante del VAC

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6IzbfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

**ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077**

**Número de marcado: (213) 338-8477**

**La próxima reunión de la Junta Directiva del KRC es  
28 de abril de 2026, 18:00 – 19:30**



# Anexo 1



# Acta de la Junta Directiva del Centro Regional de Kern 24 de febrero de 2026 6:00 – 7:30pm

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Orchid Interpretation y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angelle Thomas de LifeSigns, Inc.

## 1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, dio por iniciada la reunión a las 18:11.

Se realizó la lista de los miembros de la junta y se estableció el quórum.

### Miembros de la Junta Presentes

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Junta  
Fernando Fermin, Tesorero  
Gayla Gibson, miembro de la junta  
Carlos Isidoro, Miembro de la Junta  
Kevin Johnson, miembro de la junta  
Tracey Miller, Presidenta de la Junta  
Deborah Rico, miembro de la junta  
Donald Tobias, miembro de la junta  
Martín Vásquez, Secretario

### Miembros de la Junta Ausentes

Tamerla Prince, representante del VAC  
Tajia Rodríguez, Miembro de la Junta  
Ruth Watterson, miembro de la junta

### Personal de KRC presente

Lynn Clark, Directora de Centros Comunitarios  
Tomàs Cubias, Director de Patrimonio  
Ana Guerra,  
- Director Asistente de Educación Infantil  
Sonia Johal, Responsable de Cumplimiento  
Kristine Khuu  
- Director Asistente de Atención al Cliente,  
Captación  
Yesenia Mackie,  
- Subdirector de Servicios al Cliente–Adultos  
Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios  
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva  
Ana Pena, Subdirectora, Inicio Temprano  
Isis Rasmussen, Primer Ministro,  
- Especialista Cultural

### Personal de KRC presente (continuación)

Gabriela Rodriguez, Subdirectora  
Enrique Roman, Director Ejecutivo del KRC  
Ky Tran, técnico en informática  
Omelia Trigueros, Directora de Clínicas Clínicas.  
Vanessa Webster, Oficial de Audiencias Justas  
Tom Wolfgram, Director Financiero

### Asistentes invitados

Tony Anderson, ARCA  
Janet Astocondor  
Verónica Cáceres  
Cindy Cox, Persona de apoyo de Donald Tobias  
Debbie Escobar  
Mariela García  
Adriana Gutiérrez  
Victoria Hidalgo  
Perla Leon  
Ingrid Mares  
Erika Sánchez Medrano  
Irma Mejía  
Aida Osorio  
Sandra Palomo  
Ana Rivera  
Enisa Salkic  
Rene Sandoval  
Susan  
Usuario de Zoom  
Jamie Van Dusen, DDS  
iPhone Verenice  
Usuario de Zoom



## 2. Informe de sesión cerrada

1. De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Junta se reunió a puerta cerrada a las 17:00 horas para debatir:
  - o Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
  - o Litigio pendiente.

## 3. Revisión y aprobación de la agenda

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta*

- Se señalaron dos cambios:
  1. La asesora legal Rachelle Berglund para ayudar con el informe de la ED.
  2. El informe del VAC será presentado por Enrique Roman, Director Ejecutivo.

**Acción:** Aprobación de la agenda para el 24 de febrero de 2026, con los cambios mencionados anteriormente.

La señora Miller pidió una moción.

**Moción presentada por:** Ana Alonso      **Segundo por:** Deborah Rico

**A favor:** 9    **No:** 0      **Abstenciones:** 0

## 4. Revisión y aprobación de las actas de la Junta del 27 de enero de 2026

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Junta*

**Acción:** Aprobación de las actas de la junta de la reunión celebrada el 27 de enero de 2026. Las actas se entregaron a los miembros de la junta una semana antes de esta reunión para su revisión.

La señora Miller pidió una moción.

**Moción presentada por:** Deborah Rico      **Segundo por:** Donald Tobias

**A favor:** 9    **No:** 0      **Abstenciones:** 0

## 5. Proceso presupuestario estatal y defensa legislativa

*Presentador: Tony Anderson, ARCA*

- Resumen del ciclo presupuestario de California, incluyendo la Propuesta de enero, los proyectos de ley de tráiler, la revisión de mayo y la fecha límite de junio.
- Posibles impactos en los programas del HHS; Todavía no se han propuesto recortes directos en los servicios de desarrollo.
- Proyectos de ley clave revisados: AB 2324, Proyecto de Ley de Acceso a la Salud Bucal y la Resolución del 60º Aniversario.
- Resumen de nueve proyectos de ley de tráilers, incluyendo futuros cambios en la composición del consejo.

La presentación en PowerPoint presentada por el Sr. Anderson está adjunta a estas actas.



## 6. Comentarios públicos

- Anna Alonso: fomentó la defensa y participación de la familia y la comunidad.
- Adriana Gutiérrez: preocupaciones sobre el proceso de denegación/apelación y seguimiento; KRC se comprometió a hacer un seguimiento.
- Tomas Cubias (Director de Capital): anunció reuniones de disparidad de POS (3–14 de marzo) en Bakersfield, Bishop, Delano.

## 7. Informe del Presidente de la Junta y Informe del Comité Asesor de Clientes

*Tracey Miller, Presidenta de la Junta*

- Tracey Miller habló sobre la defensa, dio actualizaciones de la ARCA y promovió el Día de la Base como parte del Informe del Presidente.
- Hubo 23 asistentes (13 presenciales y 10 en línea) en la reunión del Consejo Asesor de Clientes (CAC) celebrada el 10 de febrero de 2026. Servicios Humanos del Condado de Kern ofreció una presentación sobre Vivienda. Proporcionaron información y respondieron preguntas sobre la aclaración del SSI/límite de edad y la elegibilidad para la vivienda.
- La próxima reunión del CAC se celebrará el 10 de marzo de 2026, de 15:00 a 17:00.

## 8. Informe del Director Ejecutivo

*Enrique Roman, Director Ejecutivo*

- El miembro saliente de la Junta, Martin Vasquez, fue reconocido formalmente por sus años de servicio, liderazgo y contribuciones durante algunos de los periodos más difíciles de KRC. La Junta expresó su gratitud. Se echará de menos al señor Vásquez.
- La asesora legal Rachelle Berglund procedió a impartir una formación sobre Conflicto de Intereses y Confidencialidad Legal. Una copia de la presentación se adjunta a estas actas.

## 9. Informes financieros

*Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero*

Informes de compra de servicio y operaciones para el 31 de diciembre de 2025

- **Informe POS (Anexo 3)**
  - **Gastos de diciembre de 2025:** 30.932.053 \$
  - **Gasto acumulado:** 192.458.415 \$
    - Se estima que aún no se facturan 7 millones de dólares para diciembre.
    - El gasto acumulado que termina noviembre es de 156.084.925 dólares frente a los 150 millones de dólares del año pasado, un aumento de 13 millones de dólares.
- **Informe de Operaciones (Anexo 4)**
  - **Gastos de diciembre de 2025:** 4.993.036 \$



- **Gastos acumulados:** 25.065.240 \$
  - 19 millones de dólares en salarios; 5,2 millones de dólares en gastos operativos.
  - El personal aumentó de 348, por estas fechas el año pasado, a 445 empleados a finales de diciembre de 2025. A fecha de hoy, 24 de febrero de 2026, contamos con 477 empleados. Con el aumento de empleados, el aumento de los costes salariales es algo dado, por lo que es importante no gastar de más en Operaciones.

## **10. Actualización del Comité Asesor de Proveedores**

*Presentador: Enrique Roman, Director Ejecutivo de Tamerla Prince*

- No se celebró ninguna reunión del VAC en febrero. En la reunión de marzo se elegirá un nuevo presidente del VAC.
- Feria de Vendedores prevista para principios de abril de 2026.
- Ampliado mediante financiación de HCBS; Abierto a proveedores con proveedores, agencias comunitarias y proveedores de servicios dirigidos por participantes.
- Isis Rasmussen se ofreció para proporcionar información más detallada sobre la Feria de Vendedores. Todas las actividades se publicarán en la página web del KRC y los proveedores recibirán información a través de Contacto Constante. Cualquiera también puede enviar preguntas a [SAE@kernrc.org](mailto:SAE@kernrc.org)

## **11. Próxima reunión pública de la Junta de Administración:**

**24 de marzo de 2026. 18:00 – 19:30**

**Centro Regional Kern, Sala Malibu o Zoom Híbrido**

## **12. Suspensión de la sesión**

La sesión se levantó a las 20:06.

# Anexo 2

**KERN REGIONAL CENTER**  
**PURCHASE OF SERVICE**  
**Año fiscal 2024-2025**  
**A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2023**

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	2024-20235 Total
<b>FUERA DE CASA</b>								
Centro de atención comunitaria	6,216,748	6,368,217	6,241,223	6,354,074	6,416,807	6,506,554	6,499,490	44,603,113
Instalación ICF/SNF	236,905	245,380	230,749	235,067	207,182	238,387	217,323	1,610,993
<b>TOTAL FUERA DE CASA</b>	<b>6,453,653</b>	<b>6,613,597</b>	<b>6,471,972</b>	<b>6,589,141</b>	<b>6,623,989</b>	<b>6,744,941</b>	<b>6,716,813</b>	<b>46,214,106</b>
<b>PROGRAMAS DE DÍA</b>								
Guardería infantil	54,231	57,531	59,567	49,750	37,480	6,971	8,780	274,310
Entrenamiento diurno	4,293,700	4,564,012	4,275,466	4,938,328	4,357,010	4,236,637	5,356,998	32,022,151
Apoyos para el empleo	466,509	456,701	409,754	449,741	412,625	421,386	460,929	3,077,645
Programa de Actividades Laborales	8,506	8,650	7,444	9,742	7,300	2,040		43,682
<b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>	<b>4,822,946</b>	<b>5,086,894</b>	<b>4,752,231</b>	<b>5,447,561</b>	<b>4,814,415</b>	<b>4,667,034</b>	<b>5,826,707</b>	<b>35,417,788</b>
<b>OTROS SERVICIOS</b>								
Servicios no médicos profesionales	1,073,880	1,147,709	1,140,918	1,133,813	1,088,368	1,035,974	1,127,329	7,747,991
Programa de Servicios No Médicos	2,049,510	2,149,075	2,172,379	2,277,218	1,904,506	1,884,737	2,249,734	14,687,159
Programa de Servicios de Atención Domicilia	19,186	23,571	19,763	19,870	19,366	156,767	2,297	260,820
Transportacion	517,076	511,751	475,685	637,146	543,297	546,726	577,159	3,808,840
Contratos de transportacion	944,176	959,800	897,643	977,118	846,564	956,407	959,359	6,541,067
Servicios de Prevención	792,137	777,318	743,433	808,795	698,686	698,900	744,812	5,264,081
Otros servicios autorizados	4,352,871	4,401,526	4,328,911	4,505,585	4,251,166	4,173,022	4,053,982	30,067,063
Gastos de P&I	10,403	10,580	10,580	10,341	9,810	10,518	11,142	73,374
Atención hospitalaria								-
Equipo médico	10,809	14,553	11,306	6,862	5,078	5,382	4,915	58,905
Servicios medicos profesionales	269,235	262,483	245,059	243,493	239,817	230,981	123,061	1,614,129
Servicios Médicos Prog	35,750	31,658	34,089	34,037	32,542	30,405	28,872	227,353
Cuidado de relevo - En el hogar	3,613,661	3,684,891	3,707,572	3,852,750	3,765,822	3,694,359	1,923,965	24,243,020
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	20,719	70,120	17,037	18,718	14,501	11,729	15,085	167,909
	17,125	9,425	5,645	6,285	7,225	7,225	6,530	59,460
<b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,726,538</b>	<b>14,054,460</b>	<b>13,810,020</b>	<b>14,532,031</b>	<b>13,426,748</b>	<b>13,443,132</b>	<b>11,828,242</b>	<b>94,821,171</b>
<b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>	<b>25,003,137</b>	<b>25,754,951</b>	<b>25,034,223</b>	<b>26,568,733</b>	<b>24,865,152</b>	<b>24,855,107</b>	<b>24,371,762</b>	<b>176,453,065</b>
<b>PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>								
Centro de atención comunitaria	98,699	98,699	76,946	80,238	83,065	98,691	98,669	635,007
Instalación ICF/SNF								-
Entrenamiento diurno								-
Servicios no médicos	1,000						3,034	4,034
Programas de servicios no médicos	6,211	4,848	4,848	5,754	4,395	4,984	5,347	36,387
Transportacion								-
Otros servicios autorizados								-
Otros servicios								-
Atención médica - Prof.								-
<b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b>	<b>105,910</b>	<b>103,547</b>	<b>81,794</b>	<b>85,992</b>	<b>87,460</b>	<b>103,675</b>	<b>107,050</b>	<b>675,428</b>
<b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>	<b>25,109,047</b>	<b>25,858,498</b>	<b>25,116,017</b>	<b>26,654,725</b>	<b>24,952,612</b>	<b>24,958,782</b>	<b>24,478,812</b>	<b>177,128,493</b>

# Anexo 3

CENTRO REGIONAL KERN  
OPERACIONES  
Año fiscal 2024/2025  
A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2024

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUEST O DEL AÑO	07/31/24	08/31/24	09/30/24	10/31/24	11/30/24	12/31/24	01/31/25	TOTAL	(MÁS)/MENOS
<b>OPERACIONES</b>											
Salarios y beneficios	29,744,051	18,304,031	2,212,180	2,035,138	2,045,379	2,199,888	2,053,278	2,169,247	3,367,344	16,082,455	2,221,577
Gastos operativos	8,868,000	5,173,000	670,999	417,244	592,724	876,917	778,599	720,374	1,020,500	5,077,355	95,645
SUBTOTAL OPS	38,612,051	23,477,031	2,883,179	2,452,381	2,638,103	3,076,805	2,831,877	2,889,621	4,387,844	21,159,809	2,317,222
<b>PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA</b>											
Salarios y beneficios	518,006	318,773		78,142	61,995	42,214	24,738	52,872	95,361	355,323	(36,550)
Gastos operativos	19,400	11,317			20,005	1,333	1,333	57,347	1,333	81,352	(70,035)
SUBTOTAL CPP	537,406	330,090	-	78,142	82,000	43,547	26,072	110,218	96,695	436,674	(106,585)
<b>PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS</b>											
Salarios y beneficios	95,402	58,709	7,586	5,641	7,401	7,527	7,220	7,543	10,122	53,040	5,669
Gastos operativos	183,401	106,984	6,803	11,633	12,342	13,376	13,671	10,330	13,965	82,120	24,864
SUBTOTAL FGP	278,803	165,693	14,389	17,274	19,743	20,903	20,891	17,872	24,088	135,160	30,533
<b>Programa de acompañantes para personas mayores</b>											
Salarios y beneficios	71,970	44,289	5,722	4,255	5,583	5,640	5,447	5,690	7,636	39,974	4,316
Gastos operativos	137,594	80,263	6,734	5,650	6,234	6,771	7,677	5,364	8,626	47,056	33,207
SUBTOTAL SCP	209,564	124,552	12,457	9,906	11,817	12,411	13,124	11,054	16,262	87,030	37,522
<b>TOTAL OPERACIONES</b>	<b>39,637,824</b>	<b>24,097,366</b>	<b>2,910,024</b>	<b>2,557,703</b>	<b>2,751,664</b>	<b>3,153,666</b>	<b>2,891,963</b>	<b>3,028,765</b>	<b>4,524,888</b>	<b>21,818,673</b>	<b>2,278,693</b>