



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 26 de mayo de 2026
6:00pm – 7:30pm

Centro Regional de Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 -- Malibu Room

Sesión cerrada antes de la reunión pública de la Mesa de 5:00pm a 6:00pm.
Código de Bienestar e Instituciones artículos 4663(a)(2) y 4663(a)(5)

Asuntos generales		
1. Llamada al orden y presentaciones		Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
2. Revisión y aprobación del Día de Agenda del 26 de mayo de 2026	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
3. Revisar y Aprobar el Acta de la Mesa de 28 de abril de 2026	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
4. Revisar y Aprobar a Ana Alonso, para el segundo mandato en la Mesa Directiva (13 de junio de 2026 – 13 de junio de 2029)	Acción	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
5. Ratios de carga de casos/personal de KRC (Anexo 1 - Carta de DDS incluida)	Info.	Karey Morris, Directora de Recursos Humanos Omelia Trigueros, Directora de Servicio al Cliente
6. Contrato de Ejecución (Anexo 2)	Acción	Tomás Cubias, Director de Equidad Isis Rasmussen, Gerente de Acceso al Servicio y Especialista en Equidad/Cultura
7. Comentarios públicos	Info.	
INFORMES		
8. Informe del Presidente de la Mesa	Info.	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
9. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC)	Info.	Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
10. Informe del Director Ejecutivo	Info.	Enrique Roman, Director Ejecutivo
11. Informes financieros a. Informe POS hasta marzo de 2026 (Anexo 3) b. Informe de operaciones hasta marzo de 2026 (Anexo 4)	Info.	Tom Wolfgram, director financiero
12. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Info.	Mario Álvarez, representante de la VAC

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6lzbvfvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número de marcado: (213) 338-8477

**La próxima reunión pública de la Mesa Directiva del KRC es
25 de agosto de 2026, 6:00pm – 7:30pm**





Acta de la Mesa Directiva del Centro Regional de Kern 28 de abril de 2026, 6:00pm – 7:30pm

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la Sala de Conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Orchid Interpretation y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angelle Thomas de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, dio por iniciada la reunión a las 6:11pm.

Se realizó la lista de los miembros de la junta y se estableció el quórum.

Miembros de la Mesa Presentes

Mario Álvarez, representante del VAC
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
Socorro Carrillo, Miembro de la Mesa
Fernando Fermin, Tesorero
Gayla Gibson, miembro de la Mesa
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Kevin Johnson, miembro de la Mesa
Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
Deborah Rico, miembro de la Mesa
Tajia Rodríguez, Miembro de la Mesa
Donald Tobias, miembro de la Mesa
Ruth Watterson, miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Alejandra Chavez, Subdirectora, Svs Comunitarios
Lynn Clark, Directora de Srv. Comunitarios
Tomás Cubias, Director de Equidad
Ana Guerra
-Subdirectora, de Atención al Cliente, Infantil
Kristine Khuu
- Subdirectora de Servicios de Cliente, Captación
Yesenia Mackie,
- Subdirectora de Atención al Cliente – Adultos
Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios
Sydney Ortiz, Gerente, Servicios Comunitarios
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva
Ana Pena, Subdirectora, Inicio Temprano

Personal de KRC presente (continuación)

Isis Rasmussen, SAE Gerente, Especialista Cultural
Gabriela Rodriguez, Subdirectora
Ky Tran, técnico en informática
Omelia Trigueros, Directora, Service al Cliente.
Tom Wolfram, Director Financiero
Vanessa Webster, Oficial de Audiencias Justas

Asistentes invitados

Michel Abedian, Farber Haas Hurley LLP
Perla Alvarez
Guadalupe Arias
Maria Barboza
Henry Bartoto
Wendy Cerecer
Cindy Cox, Persona de apoyo para Donald Tobias
Debbie Escobar
Mirna Elvir
Mariela Garcia
Indira Gomez
Norma Jimenez
Susana Lopez de Texin
Angela McCullar
Nayely Muro
Edwin Pineda, DDS
Scott Rice, Persona de apoyo para Tracey Miller
Lydia Valenzuela
Usuario
Verenice

2. Informe de sesión cerrada

1. De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Mesa se reunió a puerta cerrada a las 5:00pm horas para debatir:
 - o Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
 - o Litigio pendiente.



3. Revisión y aprobación de la agenda

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta

- Un cambio solicitado:
 1. Eliminación del Informe del Director Ejecutivo por Enrique Roman, Director Ejecutivo, quien no puede asistir a esta reunión.

Acción: Aprobación de la agenda del 28 de abril de 2026, con la eliminación del punto 8, Informe del Director Ejecutivo.

La señora Miller pidió una moción.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segundo por:** Deborah Rico

A favor: 11 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

4. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa del 24 de marzo de 2026

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Mesa

Acción: Aprobación del acta de la Mesa de la reunión celebrada el 24 de marzo de 2026. Las actas se entregaron a los miembros de la Mesa antes de esta reunión para su revisión.

La señora Miller pidió una moción.

Moción presentada por: Socorro Carrillo **Segundo por:** Deborah Rico

A favor: 11 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

5. Estado Financiero e Informe de Auditores Independientes para el año finalizado el 30 de junio de 2025

Presentador: Tom Wolfgram, director financiero, y Michel Abedian de Farber Haas Hurley LLP

- El Sr. Michel Abedian, de Farber Haas Hurley LLP, presentó los resultados de los Estados Financieros y el Informe de los Auditores Independientes.
- Se realizaron dos tipos de auditorías: la GAAS y las Normas de Auditoría Gubernamentales. Ambos resultados resultaron en auditorías limpias. Se realizaron pequeños ajustes debido a la conversión estándar de efectivo a devengo.
- La Mesa Directiva no planteó ninguna preocupación. Esta auditoría se adjuntará a estas actas.

6. Renunciar a la solicitud de solicitud de propuesta de propuesta (RFP) para el desarrollo de una empresa de transporte 875

Presentador: Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios y Gary Castro, Gerente de Servicios Comunitarios

- Solicito la renuncia al requisito de RFP y proceder con la adquisición directa con DART.
- Justificación:
 - La reforma tarifaria ha reducido la viabilidad de los proveedores de transporte.
 - Riesgo de interrupción del servicio para 39 personas.



- DART cuenta con infraestructura, personal e historial de proveedores ya existentes.
- No se requiere financiación inicial.

Acción: Aprobar la renuncia al requisito de RFP para el desarrollo de una empresa de transporte 875 y proceder con la adquisición directa de DART.

La señora Miller pidió una moción.

Moción presentada por: Mario Álvarez **Segundo por:** Socorro Carrillo
A favor: 11 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

7. Modelos de prestación de servicios de centros regionales (Sistema tradicional de servicios que incluye servicios dirigidos por participantes y autodeterminación)

Presentadora: Omelia Trigueros, Directora de Servicios al Cliente y del Equipo de Autodeterminación de KRC

Resumen de dos modelos:

- Servicios tradicionales (aproximadamente 14,000 personas atendidas)
- Programa de Autodeterminación (aprox. 362 participantes)

Diferencias clave:

- La autodeterminación ofrece mayor flexibilidad y control personal.
- Presupuestos individuales y facilitadores independientes incluidos.

Servicios dirigidos por participantes explicados bajo el modelo tradicional.

No se plantearon preocupaciones importantes.

Una copia de la presentación de PowerPoint se archivará junto con estas actas.

8. Comentarios públicos

Isis Rasmussen, SAE gerente y especialista cultural, proporcionó información sobre la próxima Feria de Vendedores.

- Programado para el 3 de junio de 2026
- Ubicación: Instalación deportiva Dignity Health Game Day
- ¡Reserva la fecha! Próximamente habrá más información.

9. Informe del Presidente de la Mesa y Informe del Comité Asesor de Clientes

Tracey Miller, Presidenta de la Mesa

- La próxima reunión local del CAC se celebrará el 12 de mayo de 2026 entre las 3:00pm y las 5:00pm



- Tracey asistirá a la próxima reunión estatal del CAC: el 18 de mayo de 2026 y al evento de defensa Disco at the Capitol.
- Hablamos sobre la implicación en ARCA y la defensa a nivel estatal.

10. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero

Informes de compra de servicios y operaciones para el 28 de febrero de 2026

- **Informe POS**

- **Febrero 2026 Gastos:** \$26,974,583
- **Gasto acumulado:** \$261,459,136
 - El gasto acumulado que termina febrero es de 261 millones de dólares frente a los 205 millones de dólares de esta misma fecha el año pasado.

- **Informe de Operaciones**

- **Gastos de febrero de 2026:** \$3,839,684
- **Gastos acumulados:** \$33,039,241
 - 24.9 millones de dólares en salarios/beneficios (aumento debido al aumento de personal).
 - 458 empleados frente a 360 empleados el año pasado.
 - Presupuesto ajustado con un superávit limitado.

11. Actualización del Comité Asesor de Proveedores

Presentador: Mario Álvarez, Representante del VAC

- Los proveedores de proveedores participan en presentaciones de orientación para nuevos empleados en KRC.
- Próxima reunión VAC: 26 de mayo de 2026 a las 10:00 AM (híbrido).

12. Próxima reunión pública de la Mesa Directiva:

26 de mayo de 2026, 6:00pm – 7:30pm
Centro Regional Kern, Sala Malibu o Zoom Híbrido

13. Suspensión de la sesión

La reunión se levantó a las 7:20pm.

Anexo 1



CALIFORNIA HEALTH & HUMAN SERVICES AGENCY
DEPARTMENT OF DEVELOPMENTAL SERVICES
1215 O Street, Sacramento, CA 95814 • www.dds.ca.gov



April 6, 2026

Enrique Roman, Executive Director
Kern Regional Center
3200 North Sillect Avenue
Bakersfield, CA 93308

Dear Enrique Roman:

The Department of Developmental Services (Department) received Kern Regional Center's (KRC) service coordinator caseload ratio survey on March 2, 2026. The data submitted indicates that, as of March 1, 2026, KRC met all the required caseload ratios mandated by Welfare & Institutions Code (WIC) Section [4640.6\(c\)](#) and Article IX, Section 2 for Fiscal Year 2025-2026 Regional Center Contract.

Regional Center	On Waiver	Under 6 Years	Movers Within Last 12 Months	Over 5 Years, Non-Waiver, Non-Mover	Complex Needs	Low or No POS
WIC Required Ratios	1:62	1:40	1:45	1:66	1:25	1:40
KRC Number of Individuals Served	4,409	4,488	2	7,381	10	146
KRC Ratios	1:62	1:38	1:10	1:62	1:16	1:37

Thank you for completing the service coordinator caseload ratio survey. The Department recognizes and acknowledges KRC's efforts and progress to achieve full caseload ratio compliance.

If you have questions regarding this letter, please contact Edwin Pineda, Primary Regional Center Liaison, Community Operations Branch, at (951) 405-2004 or by email at Edwin.Pineda@dds.ca.gov.

Sincerely,

Original Signed by:

ERNIE CRUZ
Deputy Director
Community Services Division

cc: See next page

Enrique Roman
Page 2

cc: Tracey Miller, Kern Regional Center
Amy Westling, Association of Regional Center Agencies
Michi Gates, Department of Developmental Services
Tiffani Andrade, Department of Developmental Services
Jacqueline Gaytan, Department of Developmental Services
Jamie Van Dusen, Department of Developmental Services
Ann Nakamura, Department of Developmental Services
Charles Liao, Department of Developmental Services
Danielle Hurley, Department of Developmental Services
Steven Pavlov, Department of Developmental Services
Edwin Pineda, Department of Developmental Services



Proporciones
de carga de
casos



Que son las relaciones de carga de casos?



Representa el numero de personas asignadas a cada coordinador de servicios.



Indicador importante para brindar un buen servicio a las personas atendidas



Las proporciones estan establecidas por elCodigo de Bienestar e Instituciones y los contratos de Los Centros Regionales.



El DDS monitorea anualmente, al 1 de Marzo, la relacion entre las personas atendidas por el KRC y los coordinadores de servicios.

Sobre KRC



KRC es uno de los 21 centros regionales en California



KRC asiste a un total de 17,889 personas al 14 de Mayo de 2026.

Hay 939 solicitantes activos en admision y evaluacion



Contamos con 6 ubicaciones y atendemos a personas en los condados de Inyo, Mono, y Kern.



Presupuesto de operacion

- Cada centro regional recibe fondos para operar su negocio. Este es el presupuesto de operaciones.
- El presupuesto de operaciones es diferente del presupuesto de compras de servicios. Cada centro regional recibe fondos de compra de servicios (POS) para adquirir servicios para las personas atendidas.
- El presupuesto operativo de un centro regional se determina mediante una formula utilizada por el DDS.
 - Las formulas se basa en el numero de personas a las que atiende el centro regional.
 - Los centros regionales pueden utilizar el presupuesto operative de distintas maneras, dependiendo de las necesidades de cada centro regional.

Formula de dotacion de personal basico

El presupuesto de operaciones incluye fondos para los salarios de los empleados. Esta cantidad se basa en la "Formula de Dotacion de Personal Basico". Esta formula no se ha actualizado desde la decada de 1990.

Esto significa que el centro regional no recibe suficiente dinero en su presupuesto de operaciones para los salarios y beneficios de los Coordinadores de servicios basados en los costos de contratacion actuales.

Costo promedio de Salario y Beneficios por coordinador de servicios

Costo promedio de salario/beneficio por coordinador de servicios de KRC

\$57,054.40 Coordinador de servicios KRC promedio

\$21,053.07 Beneficios anuales promedio de KRC (36.9%)

\$78,107.47 Salario/Beneficio total promedio de un coordinador de servicios.

La formula de dotacion de personal de atencion nos da dinero por menos de la mitad de un coordinador de servicios.





Dotacion de personal





Caseload Ratios

Se completa el 1 de
Marzo de cada año

Determina la proporción
de coordinadores de
servicios por persona
atendida




Cuales son las proporciones de casos requeridas ?

	Ratio
Exencion de Medicaid	1 to 62
Edad de 0 a 5 anos	1 to 40
Se mudo de DC en los ultimos 12 meses	1 to 45
Carga de casos compleja	1 to 25
Poco o ningun POS	1 to 40
Todos los demas	1 to 66

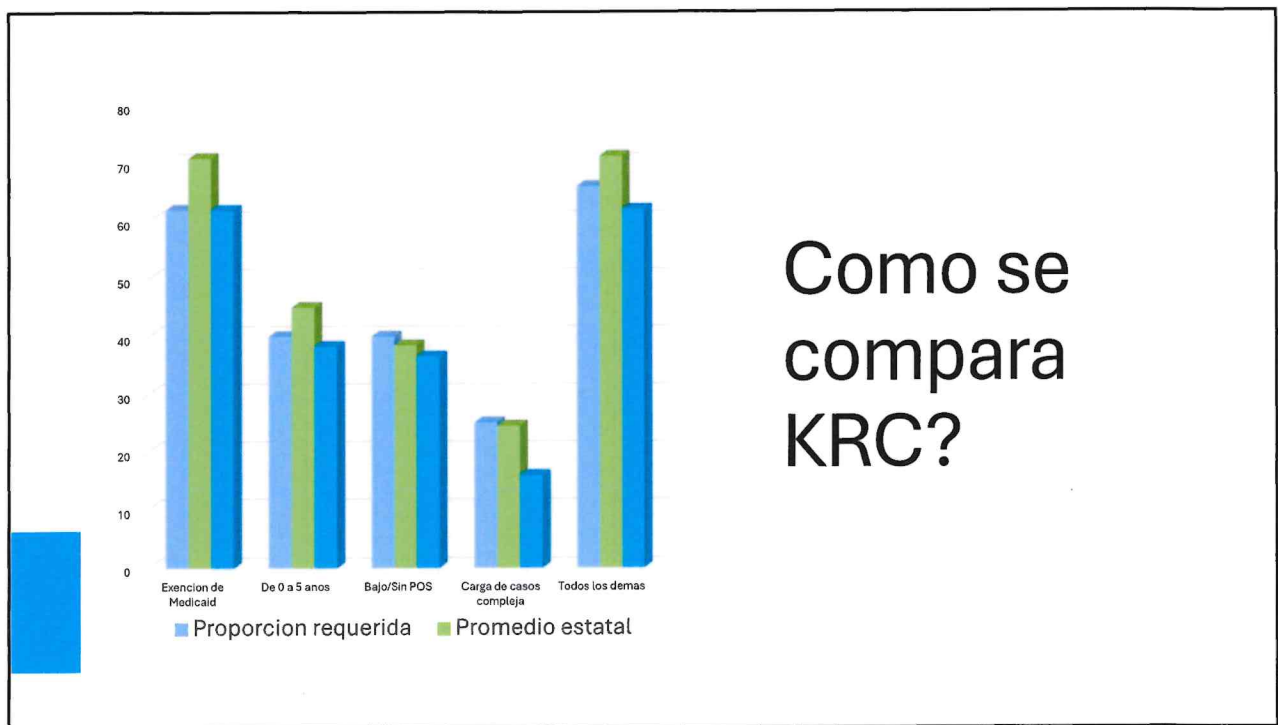


Promedios estatales

	Proporcion requerida	Promedios estatales		
		2024	2025	2026
Exencion	62	75	72	70.94
0 a 5	40	54	48	45.06
Punto de venta sin o bajo	40	37	38	38.47
Carga de casos complejos	25	25	27	24.42
Todo los demas	66	74	71	71.25


 Las proporciones
de carga de casos
del KRC al 1 de
Marzo de 2025

	Proporcion requerida	Mar- 25	Mar- 26
Exencion de Medicaid	62	70	61.94
De 0 a 5 anos	40	39	38.24
Carga de casos compleja	40	13	15.87
Bajo/Sin POS	25	39	36.5
Todos los demas	66	67	61.99





Anexo 2

MEMORÁNDUM

PARA: JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO REGIONAL DE KERN

DE: TOMAS CUBIAS, DIRECTOR DE EQUIDAD

TEMA: APROBACIÓN DE LAS MEDIDAS DE RENDIMIENTO Y ACTIVIDADES
FY 2026–2027 DE KRC

FECHA: 26 DE MAYO DE 2026

Junta Directiva,

De conformidad con la Sección 4629 del Código de Bienestar e Instituciones y las directrices del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS), el Centro Regional de Kern (KRC) llevó a cabo dos reuniones públicas comunitarias el 18 de mayo de 2026 para revisar y recibir aportes de la comunidad relacionados con las Medidas de Rendimiento y actividades asociadas para el año fiscal 2026–2027. Las reuniones se realizaron en inglés y español para apoyar la accesibilidad, la participación de las partes interesadas y la participación significativa de la comunidad.

Además, KRC brindó a los miembros de la comunidad la oportunidad de solicitar servicios de traducción o interpretación en otros idiomas durante el registro, por teléfono y por correo electrónico mediante el uso de un código QR y el proceso de divulgación comunitaria. KRC también facilitó una sesión de grupo focal con Padres Unidos de Kern relacionada con las Medidas de Rendimiento propuestas y las actividades asociadas. No se recibieron solicitudes adicionales de otros idiomas.

Las Medidas de Rendimiento FY 2026–2027 están organizadas bajo áreas de enfoque estatales establecidas por DDS, incluyendo Integración Comunitaria, Early Start – Infancia, Empleo, Equidad y Competencia Cultural, Innovación en Disponibilidad de Servicios, Prestación de Servicios y Tecnología, Experiencia y Satisfacción Individual y Familiar, Planificación Centrada en la Persona, y Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional.

Estas medidas incluyen indicadores de desempeño basados en cumplimiento, políticas e incentivos destinados a apoyar la responsabilidad, la mejora de calidad, la efectividad operativa, la accesibilidad y resultados positivos para las personas y familias atendidas por los centros regionales en todo el estado.

KRC también recibió comentarios públicos, retroalimentación de las partes interesadas y aportes de la comunidad relacionados con las actividades propuestas y los enfoques de

implementación. Los comentarios recibidos a través de las reuniones públicas, discusiones comunitarias, encuestas, grupos focales y esfuerzos de participación de las partes interesadas fueron revisados y tomados en consideración para el refinamiento y finalización del documento FY 2026–2027 de Medidas de Rendimiento y actividades asociadas.

Estas medidas y actividades reflejan el compromiso continuo de KRC con la responsabilidad, la participación comunitaria, la accesibilidad, las prácticas centradas en la persona, la calidad de los servicios y la mejora continua de resultados para las personas y familias atendidas dentro del área de servicio del Centro Regional de Kern.

Respetuosamente recomiendo y solicito la aprobación de la Junta Directiva de las Medidas de Rendimiento FY 2026–2027 y las actividades asociadas para su presentación al Departamento de Servicios de Desarrollo, de conformidad con los requisitos y plazos establecidos por DDS, incluyendo su presentación a DDS antes de la fecha límite del 30 de junio de 2026.

Acción Recomendada:

Aprobar las Medidas de Rendimiento FY 2026–2027 y las actividades asociadas para su presentación al Departamento de Servicios de Desarrollo.

Atentamente,

Tomas Cubias

Tomas Cubias
Director de Equidad
Centro Regional de Kern



Medidas de Desempeño 2026/2027

“Nuestro Plan para Lograr Igualdad, Independencia y Empoderamiento.”
1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027

Integración Comunitaria

Medidas	Promedio Estatal a Febrero 2025	Línea Base de KRC a Febrero 2025	Promedio Estatal a Diciembre 2025	Línea Base de KRC a Diciembre 2025	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Número y porcentaje de adultos que viven de manera independiente con o sin apoyos.	13.53% 27,751	14.77% 874	17.18% 28,051	14.28% 887	<ul style="list-style-type: none"> • Los Coordinadores de Servicios discutirán y brindarán a los consumidores y sus familias información relacionada con sus opciones para vivir de manera independiente utilizando un proceso centrado en la persona. • Proporcionar capacitación a los coordinadores de servicios sobre ILS y SLS. • Reunirse con los proveedores de ILS/SLS trimestralmente. • Proporcionar capacitación adicional al personal de coordinación de servicios sobre las opciones disponibles de prestación de servicios (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir mayor flexibilidad en la creación de planes de apoyo que se ajusten mejor a las necesidades individuales de los clientes. • Apoyar la elección individual de opciones de vivienda. • Promover actividades sociales y recreativas. • Promover recursos genéricos.
Número y porcentaje de adultos que residen en hogares de la Agencia de Hogar Familiar (FHA)	0.72% 1,481	3.16% 187	0.67% 1,434	2.64% 164	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar trabajando con los proveedores de FHA para cumplir con los requisitos de monitoreo establecidos por ley. • Incrementar la disponibilidad/capacidad de FHA. • Apoyar la elección individual de opciones de vivienda. • Proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre diferentes arreglos de vivienda.
Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (hogar de padres o tutores) Edades: • 18 a 35 años • 36 a 50 años • 51+ años	70.03% 143,730 TBD TBD 36-50 años TBD TBD 51+ años TBD TBD	70.45% 4,170 18-35 años TBD TBD 36-50 años TBD TBD 51+ años TBD TBD	70.79% 150,577 18-35 años TBD TBD 36-50 años TBD TBD 51+ años TBD TBD	71.19% 4,424 18-35 años TBD TBD 36-50 años TBD TBD 51+ años TBD TBD	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar proporcionando servicios y apoyos para mantener a los consumidores en el hogar familiar. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios sobre las opciones disponibles de prestación de servicios (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir mayor flexibilidad a los clientes/familias en la creación de planes de apoyo que se ajusten mejor a las circunstancias individuales de la familia. • Promover oportunidades sociales y recreativas. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Apoyos Familiares Coordinados. • Proporcionar capacitación a la comunidad sobre Apoyos Familiares Coordinados. • Promover servicios de relevo.

Integración Comunitaria

Medidas	Promedio Estatal a Febrero 2025	Línea Base de KRC a Febrero 2025	Promedio Estatal a Diciembre 2025	Línea Base de KRC a Diciembre 2025	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Número y porcentaje de adultos que residen en entornos similares al hogar.	84.28% 172,962	88.38% 5,231	84.65% 180,062	88.11% 5,475	<ul style="list-style-type: none"> Continuar proporcionando servicios y apoyos para mantener a los consumidores en entornos similares al hogar. Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios sobre las opciones disponibles de prestación de servicios (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir mayor flexibilidad a los clientes/familias en la creación de planes de apoyo que se ajusten mejor a las circunstancias individuales de la familia. Promover oportunidades sociales y recreativas. Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Apoyos Familiares Coordinados. Promover servicios de relevo. Promover recursos genéricos. Los Coordinadores de Servicios discutirán opciones para vivir de manera independiente con los consumidores y las familias utilizando un proceso centrado en la persona. Proporcionar capacitación a los coordinadores de servicios sobre ILS y SLS. Reunirse trimestralmente con los proveedores de ILS/SLS.
Número y porcentaje de menores que viven en instalaciones que atienden a más de 6 personas.	0.02% 52	0.00% 0	0.03% 88	0.02% 2	<ul style="list-style-type: none"> Continuar identificando y monitoreando a los niños en riesgo de colocación institucional. Capacitar al personal Proyecto de Ley de la Asamblea 2083 (AB2083) – Sistema de Atención para Niños y Jóvenes. Desarrollar recursos para jóvenes en transición de instalaciones a la vida comunitaria. Proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre cómo identificar familias que puedan estar enfrentando dificultades.
Número y porcentaje de adultos que viven en instalaciones que atienden a más de 6 personas.	1.39% 2,854	0.81% 48	1.39% 2,950	0.68% 42	<ul style="list-style-type: none"> Continuar identificando y monitoreando a adultos en instalaciones grandes. Con el apoyo del personal clínico, el personal de coordinación de servicios revisará la idoneidad de la colocación actual y evaluará opciones de colocación basadas en las necesidades médicas. Desarrollar recursos para adultos en transición de instalaciones a la vida comunitaria.

Inicio Temprano - Niñez

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Acceso Oportuno a los Servicios de Inicio Temprano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de Planes de Servicio Familiar Individualizado completados dentro del plazo requerido federalmente de 45 días desde la recepción de la referencia para todos los niños menores de tres años. 	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • KRC garantizará que el proceso de admisión, evaluación e IFSP de Early Start para niños elegibles desde el nacimiento hasta los dos años de edad se complete dentro del plazo federal requerido de 45 días desde la referencia. • Continuar ampliando los esfuerzos de Child Find mediante la colaboración con socios comunitarios, proveedores de atención médica, escuelas, centros de recursos familiares y actividades de alcance comunitario para promover referencias oportunas a los servicios de Early Start. • Continuar evaluando las tendencias de personal y carga de casos para apoyar el cumplimiento de los plazos federales requeridos y mantener proporciones manejables de carga de casos. • El personal de coordinación de servicios documentará circunstancias familiares excepcionales y retrasos permitidos en las notas de caso T19, de acuerdo con los requisitos del DDS y de Early Start federal. • Mantener coordinación continua entre el personal de admisión, evaluación y coordinación de servicios de Early Start para apoyar la finalización oportuna de la referencia, evaluación e IFSP dentro del plazo federal requerido de 45 días. • El personal de liderazgo de Early Start de KRC garantizará la revisión y asignación oportuna de bebés elegibles al personal de coordinación de servicios. • El personal de liderazgo de Early Start de KRC y el personal de Coordinación de Servicios monitorearán los plazos de referencia a IFSP utilizando herramientas internas de seguimiento y reporte. • El personal de coordinación de servicios se comunicará con las familias dentro de cinco (5) días hábiles posteriores a la asignación del caso para proporcionar una introducción, explicar el proceso de Early Start y programar la reunión inicial del IFSP. • Los datos de elegibilidad provisional serán revisados y actualizados mensualmente en el Facesheet, y la documentación ESR será actualizada según sea necesario para apoyar un seguimiento preciso y los requisitos de reporte del DDS.
<p>Elegibilidad Provisional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de niños que cumplen 5 años y continúan recibiendo servicios del centro regional mediante elegibilidad provisional. 	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar monitoreando y rastreando los datos de elegibilidad provisional a través del Archivo Maestro del Cliente (CMF)/SANDIS y realizar referencias cruzadas de la información con los datos de reportes del DDS. • El personal de liderazgo de Early Childhood revisará y monitoreará a los niños con estatus de elegibilidad provisional para apoyar evaluaciones clínicas oportunas y la determinación de elegibilidad continua antes del quinto cumpleaños del niño.

Inicio Temprano - Niñez

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Envío del Reporte Completado de Inicio Temprano (ESR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ESR completados enviados al DDS para niños que salen de Inicio Temprano, incluyendo todos los campos requeridos.. 	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al personal de coordinación de servicios reportes de datos del Archivo Maestro del Cliente/ESR que identifiquen entradas pendientes, información faltante y próximas fechas de vencimiento para apoyar el cumplimiento oportuno de los requisitos de ESR. • El personal de liderazgo de Inicio Temprano, incluyendo Gerentes de Programa y personal de supervisión designado, revisará las entradas de ESR con los coordinadores de servicios durante las revisiones mensuales de carga de casos para monitorear el estado de finalización, los campos de datos requeridos, la precisión de la documentación, la información faltante y los requisitos de envío oportuno. • Los coordinadores de servicios completarán y actualizarán la documentación ESR después de reuniones de IFSP, reuniones de transición, determinaciones de elegibilidad y otras actividades significativas del caso para apoyar reportes oportunos y precisos al DDS.
<p>Planificación de Servicios Después de Inicio Temprano</p> <p>Porcentaje de niños que reciben una reunión de transición oportuna al menos 90 días antes de su tercer cumpleaños.</p> <p>Porcentaje de niños en transición de Inicio Temprano a servicios de la Ley Lanterman o Elegibilidad Provisional que cuentan con un Plan de Programa Individualizado (IPP) completado no más de 60 días después de su tercer cumpleaños.</p>					<ul style="list-style-type: none"> • KRC continuará su práctica estándar de realizar reuniones de planificación de transición aproximadamente a los 30 meses de edad para apoyar reuniones de transición oportunas al menos 90 días antes del tercer cumpleaños del niño. • El personal de liderazgo de Inicio Temprano y el personal de Coordinación de Servicios revisarán los plazos y fechas de vencimiento de transición durante las revisiones mensuales de carga de casos para apoyar la programación oportuna de reuniones de transición y actividades relacionadas. • El personal de liderazgo de Inicio Temprano de KRC y el personal de Coordinación de Servicios coordinarán y monitorearán los casos de transición para apoyar determinaciones clínicas oportunas de elegibilidad antes del tercer cumpleaños del niño, la transición oportuna a los servicios de Ley Lanterman o elegibilidad provisional, la asignación a coordinadores de servicios de transición y la finalización del IPP inicial dentro de los 60 días posteriores al tercer cumpleaños del niño, de acuerdo con los requisitos del DDS. • Utilizar herramientas internas de seguimiento y reporte para monitorear los plazos de reuniones de transición, determinaciones de elegibilidad, asignaciones de casos y finalización oportuna de IPPs Iniciales.

Empleo

Medidas	Promedio Estatal Ene-Dic 2023	KRC Ene-Dic 2023	Promedio Estatal Ene-Dic 2024	KRC Ene-Dic 2024	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Número y porcentaje de personas de 16 a 64 años con ingresos devengados.	15.20% 32,132	11.87% 729	15.60% 32,936	10.46% 675	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar consumidores de 16 a 64 años con ingresos devengados. • Mantener acuerdos de colaboración local entre KRC, agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios y proveedores de servicios sobre la Política Employment First de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas sujeto a financiamiento estatal continuo. • Promover Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Proporcionar capacitación a la comunidad sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Educar y proporcionar asesoramiento sobre beneficios a las personas atendidas. • Capacitar al personal de coordinación de servicios sobre planificación de beneficios. • Completar la vendorización para proporcionar servicios de Planificación de Beneficios.
Salario anual promedio de personas de 16 a 64 años.	\$14,251	\$14,124	\$14,902	\$16,539	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar consumidores de 16 a 64 años con ingresos devengados. • Mantener acuerdos de colaboración local entre KRC, agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios y proveedores de servicios sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Promover Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Proporcionar capacitación a la comunidad sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Educar y proporcionar asesoramiento sobre beneficios a las personas atendidas. • Capacitar al personal de coordinación de servicios sobre planificación de beneficios. • Completar la vendorización para proporcionar servicios de Planificación de Beneficios.

Empleo

Medidas	Promedio Estatal AF 22-23	KRC AF 22-23	Promedio Estatal 23-24	KRC AF 23-24	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Número de adultos que ingresaron a un empleo competitivo integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas.	12	17	13	15	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar capacitación e información al personal, la comunidad y los proveedores locales sobre el Programa de Pasantías Remuneradas. • Identificar y monitorear a los consumidores que participan en el Programa de Pasantías Remuneradas. • Colaborar con negocios locales, Trabajos para Personas con Discapacidades de California, anteriormente conocido como el Departamento de Rehabilitación, y escuelas para incrementar el número de participantes del PIP. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios y proveedores de servicios sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Promover Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Monitorear el progreso. • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas.
Porcentaje de adultos que ingresaron a un empleo competitivo integrado después de participar en un Programa de Pasantías Remuneradas.	10%	18%	9%	16%	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear el progreso. • Mantener acuerdos de colaboración local entre KRC, agencias educativas locales y el Departamento de Rehabilitación. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios y proveedores de servicios sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar a los Coordinadores de Servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas. • Completar la vendorización para proporcionar servicios de Planificación de Beneficios. • Desarrollar una encuesta para identificar barreras para obtener empleo competitivo.

Empleo

Medidas	Promedio Estatal AF 22-23	KRC AF 22-23	Promedio Estatal 23-24	KRC AF 23-24	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Salario promedio y horas trabajadas de adultos que participan en empleo competitivo integrado en nombre de quienes se han realizado pagos de incentivos.	\$16.51 /hora 21 horas/semana	\$15.70 /hora 24 horas/semana	\$17.33 /hora 21 horas/semana	\$16.64 /hora 22 horas/semana	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear el progreso. • Proporcionar capacitación continua al personal de manejo de casos y proveedores de servicios sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar al personal de coordinación de servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas. • Completar la vendorización para proporcionar servicios de Planificación de Beneficios.
Número total de pagos de incentivos de 30 días, 6 meses y 12 meses realizados durante el año fiscal.	\$2,000 (49) \$2,500 (40) \$3,000 (38)	\$2,000 (21) \$2,500 (20) \$3,000 (12)	\$2,000 (51) \$2,500 (40) \$3,000 (35)	\$2,000 (15) \$2,500 (8) \$3,000 (14)	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear el progreso. • Proporcionar capacitación continua al personal de coordinación de servicios y proveedores de servicios sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes. • Educar e informar al personal de coordinación de servicios sobre Trayectorias Profesionales Coordinadas, sujeto a financiamiento estatal. • Promover el Programa de Pasantías Remuneradas. • Completar la vendorización para proporcionar servicios de Planificación de Beneficios.
Porcentaje de adultos que tienen empleo competitivo integrado como meta/resultado en el IPP y cuentan con un trabajo con salarios reportables.	TBD	TBD	TBD	TBD	<ul style="list-style-type: none"> • KRC desarrollará un plan sobre cómo monitorear el empleo como una meta dentro del IPP. • Proporcionar al personal de coordinación de servicios capacitación adicional sobre el desarrollo adecuado de los IPP. • Proporcionar capacitación continua al personal de manejo de casos, proveedores de servicios y consumidores/familias sobre la Política de Empleo Primero de KRC y otras iniciativas de empleo para clientes.

Empleo

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Actualización y Reporte de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de personas de 16 años o más que tienen información actualizada relacionada con el empleo documentada en el Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente. 	TBD	TBD	TBD	TBD	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar capacitación al personal de coordinación de servicios sobre metas de empleo competitivo durante el proceso del IPP, comenzando en la edad de transición, para apoyar la planificación profesional y los resultados de empleo. • Proporcionar capacitación continua y asistencia técnica al personal de coordinación de servicios respecto a la finalización de las secciones relacionadas con el empleo dentro del Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente. • Los Gerentes de Programa y el personal de supervisión revisarán la documentación del Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente durante las revisiones rutinarias de casos para monitorear la finalización de los campos de datos relacionados con el empleo y apoyar reportes oportunos y precisos. • Utilizar herramientas internas de seguimiento y reporte para monitorear la finalización de la información relacionada con empleo en el CDER para personas de 16 años o más.
<p>Desarrollo y Alcance Comunitario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Plan de Desarrollo y Alcance de Empleo para aumentar las oportunidades y los resultados de empleo para las personas atendidas. 	TBD	TBD	TBD	TBD	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo actividades de alcance comunitario de Empleo Primero, talleres informativos y actividades relacionadas con el empleo para jóvenes en edad de transición y adultos en edad laboral para promover la planificación profesional, la participación laboral y oportunidades de empleo competitivo integrado. • Mantener acuerdos de colaboración local entre KRC, agencias educativas locales y Trabajos para Personas con Discapacidades de California, anteriormente conocido como el Departamento de Rehabilitación. • Implementar actividades de desarrollo de empleo y alcance comunitario identificadas dentro del Plan de Desarrollo y Alcance de Empleo de KRC para apoyar oportunidades de empleo competitivo integrado y resultados de empleo para las personas atendidas. • Implementar actividades de desarrollo de empleo y alcance comunitario identificadas dentro del Plan de Desarrollo y Alcance de Empleo de KRC para apoyar oportunidades de empleo competitivo integrado y resultados de empleo para las personas atendidas. • Mantener y fortalecer alianzas colaborativas con agencias educativas locales, Trabajos para Personas con Discapacidades de California, empleadores, proveedores de servicios y socios comunitarios para apoyar trayectorias de empleo y oportunidades laborales para las personas atendidas.

Equidad y Competencia Cultural

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Gastos: Compra de Servicios en el Hogar</p> <p>Comparación de los montos de gastos de POS para personas que viven en el hogar para identificar diferencias según raza, etnicidad y/o idioma en comparación con el promedio per</p>	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar talleres educativos y materiales informativos en los idiomas de umbral sobre los servicios disponibles en el hogar, los criterios de elegibilidad y el proceso de planificación del IPP. • Llevar a cabo revisiones trimestrales de los datos de gastos y utilización de POS por raza, etnicidad, idioma principal, grupo de edad y área geográfica para identificar disparidades en el acceso a los servicios en el hogar. • Utilizar los datos de POS y utilización de servicios para identificar poblaciones desatendidas y desarrollar estrategias específicas de alcance comunitario y acceso a servicios. • Promover el uso constante de servicios de interpretación y traducción durante las reuniones del IPP y las discusiones de planificación de servicios. • Proporcionar capacitación adicional al personal de coordinación de servicios sobre las opciones disponibles de prestación de servicios (Autodeterminación, Servicios Dirigidos por el Participante, etc.) para permitir mayor flexibilidad a los clientes en la creación de planes de apoyo que se ajusten mejor a sus necesidades individuales.

Equidad y Competencia Cultural

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
Utilización de Servicios: Inicio Temprano Gastos per cápita de Inicio Temprano, separados y comparados por raza, etnicidad y preferencia de idioma.	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo presentaciones comunitarias sobre los servicios de Inicio Temprano para padres, pediatras, centros de recursos familiares, socios comunitarios y otras fuentes de referencia para aumentar el conocimiento sobre los servicios y apoyos disponibles. Colaborar con socios comunitarios y fuentes de referencia para aumentar el conocimiento sobre la elegibilidad de Inicio Temprano, las vías de referencia y los apoyos disponibles. Proporcionar capacitación continua al personal sobre prácticas de participación culturalmente receptivas y acceso equitativo a los servicios de Inicio Temprano. Revisar los datos de utilización y gastos de servicios de Inicio Temprano por raza, etnicidad y preferencia de idioma para identificar disparidades, tendencias de servicio y oportunidades para mejorar el acceso equitativo a los servicios.
Diversidad Lingüística <ul style="list-style-type: none"> Incrementar el número de personal bilingüe, incluyendo coordinadores de servicios, personal de admisión y supervisores de primera línea, durante el AF 2025-26 en uno de los 5 idiomas más hablados del Centro Regional. 	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear trimestralmente el número de personal bilingüe y supervisar el progreso en el aumento de la capacidad bilingüe en uno de los cinco idiomas de umbral principales del Centro Regional. Fomentar la participación del personal en certificaciones bilingües y oportunidades de dominio del idioma. Identificar las necesidades de acceso lingüístico utilizando los datos de idioma del Archivo Maestro del Cliente e incorporar los hallazgos en los esfuerzos de planificación de la fuerza laboral.

Innovación en la Disponibilidad de Servicios

Medidas	Si/No	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Accesibilidad del Sitio Web</p> <p>El sitio web del centro regional cumplirá al 100% con las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.1 (WCAG 2.1).</p> <p>El sitio web del centro regional cumplirá con las Pautas WCAG 2.2.</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El sitio web del centro regional cumplirá con las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.1 (WCAG 2.1) dentro del plazo requerido. • KRC continuará las revisiones de accesibilidad del sitio web iniciadas en el AF 2025-26 e implementará acciones correctivas continuas durante el AF 2026-27 para apoyar el cumplimiento total con los estándares WCAG 2.2 antes del 31 de julio de 2027. • KRC llevará a cabo monitoreo periódico de accesibilidad y actividades de remediación durante el AF 2026-27 para apoyar el cumplimiento continuo de los requisitos de accesibilidad WCAG. • KRC proporcionará capacitación y orientación continua al personal responsable del contenido del sitio web respecto a estándares de accesibilidad, formatos accesibles de documentos y mejores prácticas de accesibilidad digital. • KRC utilizará herramientas de evaluación de accesibilidad y métodos de prueba manuales para realizar revisiones rutinarias del cumplimiento del sitio web e identificar áreas que requieran acciones correctivas. • KRC priorizará mejoras de accesibilidad para páginas web de uso frecuente, formularios en línea, materiales de reuniones públicas y recursos para consumidores. • KRC colaborará con el personal de Tecnología de la Información, proveedores del sitio web y contribuidores de contenido para identificar, priorizar y corregir barreras de accesibilidad en el sitio web del centro regional para apoyar el cumplimiento de los estándares WCAG 2.1 y la implementación de los requisitos WCAG 2.2.

Experiencia Individual/Familiar

Medidas	Promedio Estatal AF 23-24	KRC AF 23-24	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Número y porcentaje de personas, por raza/etnicidad, que están satisfechas con los servicios y apoyos recibidos por el miembro de la familia y la familia.</p>	<p>TOTAL 5,073</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska 87%</p> <p>Asiático 87%</p> <p>Negro/Afroamericano 81%</p> <p>Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico 88%</p> <p>Blanco 80%</p> <p>Otro 86%</p> <p>Hispano o Latino 81%</p> <p>Todas las razas / Etnias 85%</p>	<p>TOTAL 93</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska *</p> <p>Asiático *</p> <p>Negro/Afroamericano *</p> <p>Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico NA</p> <p>Blanco *</p> <p>Otro 88%</p> <p>Hispano o Latino *</p> <p>Todas las razas / Etnias 84%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los resultados de las encuestas NCI por raza, etnicidad, idioma y grupo de edad para identificar tendencias, disparidades y oportunidades de mejora. • Promover y fomentar la participación en las encuestas Indicadores Nacionales Fundamentales para aumentar la retroalimentación de personas y familias de diversas comunidades mediante la colaboración con socios y agencias comunitarias, incluyendo el Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo, durante talleres, actividades de alcance comunitario y sesiones informativas. • Promover la toma de decisiones informada educando a las personas y familias sobre las opciones disponibles de prestación de servicios, incluyendo servicios tradicionales, el Programa de Autodeterminación y modelos de servicios dirigidos por participantes, durante el proceso del IPP y actividades de alcance relacionadas. • Utilizar tendencias identificadas a través de encuestas de IPP, retroalimentación de encuestas NCI y aportes comunitarios para desarrollar talleres de empoderamiento y defensa que apoyen a las personas y familias en la comprensión de los servicios, la participación significativa en el proceso del IPP y el ejercicio de decisiones informadas. • Proporcionar capacitación y orientación al personal de coordinación de servicios de KRC sobre técnicas de entrevista motivacional, prácticas de comunicación centradas en la persona y estrategias para apoyar discusiones significativas durante el proceso del IPP.

Experiencia Individual/Familiar

Medidas	Promedio Estatal AF 23-24	KRC AF 23-24	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Número y porcentaje de personas que sienten que los servicios y apoyos han hecho una diferencia positiva en la vida de su familiar.</p>	<p>TOTAL 5,062</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska 93%</p> <p>Asiático 86%</p> <p>Negro/Afroamericano 84%</p> <p>Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico 100%</p> <p>Blanco 84%</p> <p>Otro 90%</p> <p>Hispano o Latino 84%</p> <p>Todas las razas / Etnias 88%</p>	<p>TOTAL 93</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska *</p> <p>Asiático *</p> <p>Negro/Afroamericano *</p> <p>Nativo de Hawái/Isleño del Pacífico NA</p> <p>Blanco *</p> <p>Otro 87%</p> <p>Hispano o Latino *</p> <p>Todas las razas / Etnias 84%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los resultados de las encuestas NCI por raza, etnicidad, idioma y grupo de edad para identificar tendencias, disparidades y oportunidades de mejora. • Utilizar la retroalimentación de las encuestas NCI y los aportes comunitarios para desarrollar estrategias de mejora de calidad enfocadas en mejorar los resultados individuales y familiares. • El personal de coordinación de servicios trabajará con las personas y familias para identificar preocupaciones, barreras o necesidades no cubiertas discutidas durante el proceso del IPP y explorar modificaciones apropiadas o apoyos adicionales, según sea necesario. • Proporcionar capacitación anual al personal de coordinación de servicios sobre las medidas Indicadores Nacionales Fundamentales, concientización sobre encuestas y estrategias para apoyar resultados positivos para individuos y familias.

Experiencia Individual/Familiar

Medidas	Promedio Estatal AF 23-24	KRC AF 23-24	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Experiencia del Plan de Programa Individualizado (IPP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de encuestas de IPP recibidas por el Departamento en comparación con el número total de IPP completados por trimestre (cerrados/distribuidos). <p>Un asterisco (*) indica que no hubo suficientes datos disponibles de la encuesta para reportar resultados.</p>	<p>TOTAL 5,211</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska 1% Asiático 6%</p> <p>Negro/Afroamericano 5%</p> <p>Native de Hawái/Isleño del Pacífico 0.2%</p> <p>Blanco 84%</p> <p>Otro 68%</p> <p>Hispano o Latino 11%</p> <p>Todas las razas / Etnias 100%</p>	<p>TOTAL 95</p> <p>Indígena Americano/Nativo de Alaska * Asiático * Negro/Afroamericano * Native de Hawái/Isleño del Pacífico * Blanco * Otro 72%</p> <p>Hispano o Latino * Todas las razas / Etnias 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la encuesta de IPP durante las reuniones de IPP y fomentar la participación de personas y familias para aumentar las tasas de respuesta de las encuestas. • Promover el uso de servicios de interpretación y traducción durante las reuniones de IPP para apoyar la participación significativa y la toma de decisiones informada de personas y familias. • Fomentar discusiones durante las reuniones de IPP respecto a la satisfacción con los servicios y apoyos para ayudar a identificar preocupaciones, barreras de servicio y oportunidades para mejorar la experiencia individual y familiar.

Planificación Centrada en la Persona

Medidas	Si/No	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Habilidades de Facilitación Centrada en la Persona</p> <ul style="list-style-type: none"> Los centros regionales cuentan con un facilitador certificado en planificación centrada en la persona empleado por cada 10,000 personas inscritas en servicios. 	<p>SI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear y mantener trimestralmente el número de capacitadores certificados en facilitación centrada en la persona para apoyar el cumplimiento de los requisitos de personal del DDS relacionados con la capacitación en facilitación centrada en la persona. Identificar, apoyar y fomentar al personal interesado en convertirse en capacitadores certificados en facilitación centrada en la persona para apoyar el desarrollo de la fuerza laboral y las necesidades de crecimiento organizacional. Apoyar oportunidades continuas de capacitación y desarrollo profesional relacionadas con prácticas y habilidades de facilitación centradas en la persona.
Medidas	Número	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Alcance Informativo para Personas y Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación del alcance informativo para personas y familias sobre prácticas centradas en la persona. 	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar alcance informativo, talleres y materiales educativos a personas, familias, proveedores y miembros de la comunidad sobre prácticas centradas en la persona, elección informada, derechos individuales e integración comunitaria al menos dos veces al año. Colaborar con organizaciones comunitarias (CBOs), socios de capacitación, personal interno y expertos en la materia para proporcionar capacitaciones y sesiones informativas relacionadas con prácticas centradas en la persona y autodefensa. Promover la participación en talleres, actividades de alcance y capacitaciones enfocadas en planificación centrada en la persona, elección informada, autodefensa y participación significativa en discusiones de planificación de servicios. KRC incluirá y mantendrá información relacionada con prácticas centradas en la persona y recursos disponibles en el sitio web del centro regional y actualizará los materiales según sea necesario.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Si/No	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
El centro regional obtiene una auditoría independiente sin salvedades y sin hallazgos materiales.	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
El centro regional logra cumplimiento sustancial con la auditoría fiscal del Departamento.	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, aplicar y mantener buenas prácticas comerciales y principios de contabilidad generalmente aceptados.
El centro regional opera dentro del presupuesto operativo.	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un plan para operar dentro de la asignación de fondos operativos.
<p>Cumplimiento con los Requisitos de Auditoría de Proveedores conforme al contrato, Artículo III, Sección 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número de auditorías de proveedores completadas en comparación con el número de auditorías de proveedores requeridas conforme al Artículo III, Sección 9 del Contrato entre el Centro Regional y el Departamento. 	Por Determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar manteniendo el cumplimiento con nuestro contrato.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Porcentaje de clientes de estatus 2 y U que tienen un Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente actualizado o revisado dentro de los últimos 365 días.</p>	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar monitoreando la finalización del Evaluación del Desarrollo del Cliente.
<p>Plazos de admisión/evaluación para personas de 3 años o más.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El porcentaje de admisiones/evaluaciones completadas a tiempo en comparación con el número total de admisiones y evaluaciones completadas por el centro regional dentro del periodo de reporte. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KRC continuará monitoreando las tendencias de admisión para garantizar personal adecuado y recursos clínicos, psicólogos y médicos. • Continuar reclutando consultores y psicólogos con licencia de proveedor para completar evaluaciones diagnósticas de personas que solicitan servicios del centro regional con sospecha de discapacidad intelectual y/o Trastorno del Espectro Autista. • Monitoreo y evaluación del proceso y procedimientos de admisión para garantizar que se cumplan los plazos regulatorios de admisión. Revisar mensualmente los datos de plazos para asegurar precisión en los reportes. • Utilizar al departamento de TI para explorar el uso de tecnología que garantice una forma eficiente, ágil y oportuna de procesar referencias.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Vendorización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de vendorizaciones que cumplieron con el plazo regulatorio de 45 días en la etapa de decisión. • Número promedio de días desde la presentación de la solicitud hasta la decisión final sobre la aprobación de la vendorización. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar asistencia técnica continua y comunicación de seguimiento a proveedores potenciales durante todo el proceso de vendorización para apoyar la finalización oportuna de la documentación requerida y los requisitos de solicitud dentro del plazo establecido de 45 días. • Realizar seguimiento rutinario con solicitantes respecto a elementos pendientes, documentación incompleta y requisitos pendientes para ayudar a reducir retrasos en el proceso de vendorización. • Proporcionar capacitación, orientación y recursos informativos sobre requisitos de vendorización, plazos, estándares de documentación y expectativas de presentación. • Monitorear rutinariamente los plazos de vendorización y las tendencias del estado de solicitudes para identificar barreras, retrasos en el procesamiento y oportunidades de mejora operativa. • Colaborar con solicitantes, proveedores y departamentos internos para apoyar el procesamiento y finalización oportuna de las actividades de vendorización.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Cumplimiento sustancial con las reglas de configuración final de HCBS: Requisitos de entornos comunitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número de auditorías de proveedores/entornos HCBS completadas en comparación con el número de proveedores HCBS requeridos para demostrar cumplimiento con las reglas de configuración. 	<p>Por Determinar</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo visitas continuas a sitios HCBS y actividades de monitoreo para apoyar el cumplimiento de los requisitos de integración comunitaria de la Regla Final de Configuración HCBS. KRC continuará implementando procesos de revisión y monitoreo de cumplimiento con el objetivo de evaluar el 100% de los proveedores/configuraciones HCBS aplicables de acuerdo con los requisitos y estándares HCBS del DDS. • Continuar procesos internos de seguimiento, monitoreo y revisión de aseguramiento de calidad para apoyar la finalización de auditorías requeridas de proveedores HCBS y actividades de cumplimiento. • Colaborar con proveedores y departamentos internos para apoyar esfuerzos de remediación, seguimiento de cumplimiento y mejora continua de calidad relacionada con los requisitos de entornos comunitarios HCBS.
<p>Inscripción en la Exención de Medicaid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del número total de personas del centro regional que cumplen con la elegibilidad 1915(c), el porcentaje de aquellas inscritas en una exención federal, separado por tipo de exención. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear los datos y tendencias de inscripción en exenciones para identificar barreras que impacten la inscripción y el acceso a servicios de exención. • Promover el conocimiento sobre programas federales de exención y servicios disponibles durante reuniones de IPP y discusiones de planificación de servicios.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Opciones de Servicios dentro de los Centros Regionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de proveedores para cada tipo principal de servicio, que brindan servicios dentro del área de cobertura del centro regional, reportado por código postal. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar trimestralmente la lista de proveedores en el sitio web de KRC para apoyar el acceso a información de proveedores y servicios disponibles. Proporcionar acceso al directorio de proveedores en el sitio web de KRC, cuando esté disponible, para apoyar a personas y familias en la identificación de opciones de servicios dentro de su comunidad. Analizar tendencias de vendorización, disponibilidad de proveedores, brechas de servicios y datos regionales para identificar áreas desatendidas y con bajos recursos dentro del área de cobertura. KRC continuará enfatizando esfuerzos específicos de desarrollo de recursos a través del sistema de centros regionales para aumentar la capacidad de recursos de proveedores, expandir opciones de servicios y mejorar el acceso equitativo a servicios en todas las comunidades.
<p>Autorizaciones Oportunas</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de días entre la revisión del plan individual del programa (IPP) y la autorización de servicios, reportado como promedio y rango. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar capacitación continua y asistencia técnica al personal de coordinación de servicios sobre requisitos de autorización, plazos y estándares de documentación. Promover la finalización oportuna de autorizaciones de servicios después de reuniones del Plan de Programa Individualizado (IPP) y discusiones de planificación de servicios. Monitorear rutinariamente los plazos de autorización y tendencias de procesamiento para identificar retrasos, barreras y oportunidades de mejora. Revisar regularmente los datos de procesamiento de autorizaciones para apoyar la implementación oportuna de servicios y el cumplimiento de los plazos aplicables.

Coordinación de Servicios y Operaciones del Centro Regional

Medidas	Promedio Estatal	KRC	Actividades que el Centro Regional Implementará para Lograr el Resultado
<p>Competencia del Coordinador de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de nuevos coordinadores de servicios que completaron todos los requisitos dentro de los estándares y competencias de capacitación. 	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear la finalización de los estándares y competencias de capacitación requeridos para los coordinadores de servicios recién contratados, de acuerdo con las prácticas de incorporación y capacitación de KRC. Proporcionar capacitación continua, mentoría y asistencia técnica para apoyar el desarrollo de competencias de los coordinadores de servicios y la finalización exitosa de los estándares de capacitación requeridos. Revisar regularmente la finalización de la capacitación y el progreso de competencias para apoyar el cumplimiento con los requisitos de capacitación de los coordinadores de servicios.
<p>Beneficios – Información sobre Seguro Médico.</p>	<p>Por Determinar</p>	<p>Por Determinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> KRC continuará solicitando a cada nuevo solicitante su número de Seguro Social e información de beneficios médicos cuando soliciten servicios del Centro Regional y documentará esta información en SANDIS. Anualmente, KRC revisará y dará seguimiento para solicitar información de beneficios a la persona cuando dicha información falte o no haya sido proporcionada/divulgada en la base de datos SANDIS durante el proceso de evaluación. KRC garantizará que las personas inscritas tengan información actualizada de beneficios y cobertura médica documentada en SANDIS. Durante las reuniones anuales del IPP, el personal de coordinación de servicios revisará y actualizará la información de SSN y beneficios médicos en SANDIS y documentará los esfuerzos de seguimiento relacionados con información faltante o incompleta.

DECLARACIÓN DE GARANTÍAS

Por la presente se garantiza que las actividades de Medidas de Desempeño del Año Fiscal (AF) 2026-2027 de _____ fueron desarrolladas de conformidad con los requisitos especificados en la Sección 4629 del Código de Bienestar e Instituciones (WIC, por sus siglas en inglés) y las Guías de Medidas de Desempeño del AF 2026-2027 del Departamento de Servicios del Desarrollo (Departamento).

Las actividades de medidas de desempeño fueron desarrolladas mediante un proceso público que incluyó:

- La Junta directiva del centro regional llevó a cabo una o más reuniones públicas relacionadas con las medidas de desempeño y resultados del período contractual anterior.
- Esta(s) reunión(es) incluyó(eron) notificación al Departamento, a las personas atendidas, familias y miembros de la comunidad al menos 30 días antes de la reunión.
- Proporcionar acceso lingüístico para las reuniones y materiales de las reuniones, así como programar reuniones en horarios y lugares que promovieran la asistencia del público.
- Considerar estrategias para promover oportunidades de comentarios públicos por parte de comunidades diversas en idioma, raza y etnicidad [Sección 4629(f)(1) del WIC].
- Proporcionar información, en una forma comprensible, a la comunidad sobre los servicios y apoyos del centro regional, incluyendo información presupuestaria y datos de referencia sobre servicios, apoyos y operaciones del centro regional [Sección 4629(c)(B)(f) del WIC].
- Llevar a cabo una reunión pública donde los participantes proporcionaron comentarios sobre las medidas de desempeño y utilizar grupos focales o encuestas para recopilar información de la comunidad [Sección 4629(c)(B)(ii) del WIC]; y,
- Circular un borrador de las medidas de desempeño a la comunidad para recibir comentarios antes de la presentación en una reunión de la junta directiva del centro regional, donde se recibieron y consideraron comentarios públicos adicionales antes de adoptar las medidas [Sección 4629(c)(B)(iii) del WIC].

Enrique Roman

Director Ejecutivo del Centro Regional:

Fecha

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2025-2026
A PARTIR DEL 30 DE MARZO DE 2026

COMPRA DE SERVICIOS	02/28/26	03/31/26	04/30/26	05/31/26	06/30/26	2025-2026 Total
FUERA DE CASA						
Centro de atención comunitaria	7,641,055	8,091,894				70,557,965
Instalación ICF/SNF	265,515	356,686				2,612,448
TOTAL FUERA DE CASA	7,906,570	8,448,580	-	-	-	73,170,413
PROGRAMAS DE DÍA						
Guardería infantil	64,119	53,443				730,941
Entrenamiento diurno	5,994,556	6,710,444				55,960,733
Apoyos para el empleo	758,948	674,246				5,264,828
Programa de Actividades Laborales						-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS	6,817,623	7,438,133	-	-	-	61,956,502
OTROS SERVICIOS						
Servicios no médicos profesionales	1,853,626	1,923,029				17,399,518
Programa de Servicios No Médicos	2,438,168	2,586,451				21,620,080
Programa de Servicios de Atención Domiciliaria	2,075	2,297				65,636
Transportacion	778,039	1,151,838				6,733,245
Contratos de transportacion	505,294	576,429				6,552,269
Servicios de Prevención	562,829	78,910				5,563,999
Otros servicios autorizados	5,299,323	5,032,924				49,675,830
Gastos de P&I	10,906	10,542				98,982
Atención hospitalaria						-
Equipo médico	7,924	46,163				159,194
Servicios medicos profesionales	255,568	201,365				2,688,474
Servicios Médicos Prog	17,308	27,947				233,253
Cuidado de relevo - En el hogar	6,686,954	2,896,057				52,919,490
Cuidado de relevo - Fuera del hogar	28,100	27,687				314,576
	14,500	15,700				139,853
						-
TOTAL OTROS SERVICIOS	18,460,614	14,577,339	-	-	-	164,164,399
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	33,184,807	30,464,052	-	-	-	299,291,314
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA						
Centro de atención comunitaria	68,151	68,151				340,755
Instalación ICF/SNF						-
Entrenamiento diurno						-
Servicios no médicos						1,000
Programas de servicios no médicos						-
Transportacion						-
Otros servicios autorizados						-
Otros servicios						-
Atención médica - Prof.						-
						-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA	68,151	68,151	-	-	-	341,755
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	33,252,958	30,532,203	-	-	-	299,633,069
Clients	11,885					122,249

Anexo 4

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
Año fiscal 2025/2026
A PARTIR DEL 31 DE MARZO DE 2025

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HASTA LA FECHA	02/28/26	03/31/26	04/30/26	05/31/26	06/30/26	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES									
Salarios y beneficios	39,077,434	30,059,565	2,920,127	2,974,970				27,881,336	2,178,229
Gastos operativos	10,178,000	7,633,500	822,447	851,973				8,057,654	(424,154)
SUBTOTAL OPS	49,255,434	37,693,065	3,742,574	3,826,943	-	-	-	35,938,990	1,754,075
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA									
Salarios y beneficios	1,462,321	1,124,862	62,444	6,054				608,911	515,951
Gastos operativos		-	2,950	2,950				129,070	(129,070)
SUBTOTAL CPP	1,462,321	1,124,862	65,394	9,004	-	-	-	737,981	386,881
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS									
Salarios y beneficios	108,582	83,525	7,817	7,747				46,705	36,819
Gastos operativos	183,018	137,264	11,823	15,253				83,238	54,025
SUBTOTAL FGP	291,600	220,788	19,640	23,001	-	-	-	129,943	90,845
Programa de acompañantes para personas mayores									
Salarios y beneficios	72,389	55,684	5,211	5,165				43,928	11,756
Gastos operativos	122,012	91,509	6,864	8,038				60,549	30,960
SUBTOTAL SCP	194,401	147,193	12,076	13,203	-	-	-	104,478	42,715
TOTAL OPERACIONES	51,203,756	39,185,908	3,839,684	3,872,150	-	-	-	36,911,391	2,274,516