



**Orden del día de la reunión de la Junta Directiva**  
**Martes, 22 de septiembre de 2026**  
**6:00 – 7:30 pm**

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 -- Malibu Room

Sesión cerrada antes de la reunión pública de la Junta de 5:00 a 6:00 p.m..  
Código de Bienestar e Instituciones artículos 4663(a)(2) y 4663(a)(5)

| Asuntos generales                                                                                                                                          |             |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Llamada al orden y presentaciones                                                                                                                       |             | Tracey Miller, Presidenta de la Junta                      |
| 2. Revisión y aprobación del orden del día del 22 de septiembre de 2026                                                                                    | Acción      | Tracey Miller, Presidenta de la Junta                      |
| 3. Revisar y Aprobar el Acta de la Junta del 25 de agosto de 2026                                                                                          | Acción      | Tracey Miller, Presidenta de la Junta                      |
| 4. Actividades de competencia lingüística y cultural y resultados actuales                                                                                 | Información | Tomás Cubias, Director de Equidad Entrenamiento en círculo |
| INFORMES                                                                                                                                                   |             |                                                            |
| 5. Informe del Presidente de la Junta                                                                                                                      | Información | Tracey Miller, Presidenta de la Junta                      |
| 6. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC)                                                                                                          | Información | Tracey Miller, Presidenta de la Junta                      |
| 7. Informe del Director Ejecutivo                                                                                                                          | Información | Enrique Roman, Director Ejecutivo                          |
| 8. Informes financieros<br>a. Informe POS de junio y julio de 2026 (Anexos 2 y 3)<br>b. Informe de operaciones para junio y julio de 2026 (Adjuntos 4 y 5) | Información | Tom Wolfgram, Director Financiero                          |
| 9. Informe del Comité Asesor de Proveedores                                                                                                                | Información | Mario Álvarez, Representante de la VAC                     |
|                                                                                                                                                            |             |                                                            |

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6lzbFVHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>



ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número de marcado: (213) 338-8477

**La próxima reunión de la Junta Directiva del KRC es**  
**27 de octubre de 2026, 18:00 – 19:30**

# Anexo 1



## **Acta de la Junta Directiva del Centro Regional de Kern: 25 de agosto de 2026 6:00 – 7:30 pm**

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la sala de conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Orchid Interpretation y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angelle Thomas de LifeSigns, Inc.

### **1. Llamada al orden y presentaciones**

Tracey Miller, presidenta, dio inicio a la reunión a las 18:00.  
Se realizó la lista de los miembros de la junta y se estableció el quórum.

#### **Miembros de la Junta Presentes**

Mario Álvarez, representante de la VAC  
Ana Alonso, Vicepresidenta de la Junta  
Socorro Carrillo, Miembro de la Junta  
Fernando Fermin, Tesorero  
Gayla Gibson, miembro de la junta  
Tracey Miller, Presidenta de la Junta  
Deborah Rico, miembro de la junta  
Tajia Rodríguez, Miembro de la Junta  
Donald Tobías, miembro de la junta

#### **Miembros de la Junta Ausentes**

Carlos Isidoro, Miembro de la Junta  
Kevin Johnson, miembro de la junta  
Ruth Serna, Miembro de la Junta

#### **Personal de KRC presente**

Lynn Clark, Directora de Centros Comunitarios.  
Tomás Cubías, Director de Acciones  
Kristine Khuu, Subdirector de Servicios al Cliente  
Yessenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente  
Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios  
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva  
Ana Peña, Director Asistente de Servicios de Clientes, Inicio Anticipado  
Isis Rasmussen, Primera Ministra de SAE, Especialista en Cultura  
Gabby Rodriguez, Subdirectora de Servicios al Cliente  
Ky Tran, técnico en informática  
Omelia Trigueros, Directora, Servicios al Cliente

#### **Asistentes invitados**

David Alonso  
Jorge Alonso  
Julieta Alonso  
Madia Álvarez  
Gabriela C.  
Verónica Cáceres  
Perla Espinoza  
Esther Garcia  
Griselda Godero  
Indira Gómez  
Katy Gomez  
Adriana Gutierrez  
Jocelyn Herrera  
Maria Lizon  
Verónica Magallanes, SCDD  
Angela McCullar  
Alma Meza  
Jorge Pamian  
Margarita Paz  
Edwin Pineda, DDS  
Scott Rice, Persona de Apoyo para Tracey Miller  
Beatriz Rivera  
Olivia Rivera  
Patricia Rodríguez  
Carmen Torres  
Norma Tulasosopo  
Jessica Vasquez



## 2. Informe de sesión cerrada

- De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Junta se reunió a puerta cerrada a las 17:00 horas para debatir:
  - Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
  - Litigio pendiente.

## 3. Revisión y aprobación de la agenda

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta*

**Acción:** Aprobación de la agenda para el 25 de agosto de 2026.

La señora Miller pidió una moción.

**Moción presentada por:** Mario Alvarez                      Segundo por: Deborah Rico

**A favor:** 9    **No:** 0                      **Abstenciones:** 0

## 4. Revisión y aprobación de las actas de la Junta del 26 de mayo de 2026

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Junta*

**Acción:** Aprobación del acta de la junta de la reunión celebrada el 26 de mayo de 2026. Las actas se entregaron a los miembros de la junta antes de esta reunión para su revisión.

La señora Miller pidió una moción.

**Moción presentada por:** Mario Alvarez    **Segundo por:** Socorro Carrillo

**A favor:** 7    **No:** 0                      **Abstenciones:** 0

## 5. Bienvenida e Presentación del Nuevo Secretario

*Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Junta*

La Junta Directiva dio oficialmente la bienvenida a Deborah Rico como nueva Secretaria de la Junta Directiva, quien fue elegida por sus compañeros de la junta. La Sra. Miller agradece a Deborah su aceptación del cargo y su compromiso con la Junta Directiva.

## 6. Aprobación de un cambio en la medida de rendimiento

*Presentador: Tomás Cubias Director de Acciones & Isis Rasmussen, Gestora de Programas, Acceso a Servicios y Patrimonio*

Tomas Cubias e Isis Rasmussen presentaron un memorando sobre una revisión solicitada por el DDS después de que la Junta ya hubiera aprobado las medidas de desempeño del año fiscal 26–27.

La medida actualizada: Porcentaje de personas de 16 a 64 años con IPP completados en el año fiscal 26–27.

Puntos clave:

- El DDS solicitó un cambio en la forma en que se cuantifica la medida.
- Las actividades y acciones recomendadas por la comunidad permanecen sin cambios.
- El cambio afecta al objetivo, no al presupuesto ni a las actividades.



- La medida aparece en la página 9 de 26 bajo Empleo.

Como la medida cambió tras la aprobación de la Junta, el personal solicitó la aprobación retroactiva.

**Acción:** Aprobar los cambios solicitados por el DDS a las Medidas de Desempeño presentadas previamente y aprobadas por la Junta Directiva del KRC respecto al porcentaje de personas de 16 a 64 años con IPP completados en el año fiscal 26–27.

**Moción presentada por:** Tajia Rodríguez    **Segundo por:** Mario Alvarez  
**A favor:** 9    **No:** 0    **Abstenciones:** 0

- Moción para aprobar: Tajia Rodríguez
- Segundo: Deborah Rico

## 7. Descripción general de la educación por contrato de desempeño / Medidas de desempeño para el año fiscal 26-27

*Presentador: Tomás Cubias, Director de Capital, e Isis Rasmussen, Directora de Programa, Acceso al Servicio y Capital*

Se presentaron las nuevas medidas estatales de desempeño para los años fiscales 26-27.

### Resumen

- Las medidas combinan contratos de desempeño anteriores e *incentivos de desempeño*.
- Los fondos de incentivos en KRC se utilizan para mejorar los ratios de carga de casos, **no para los bonos**.
- Las reuniones públicas son obligatorias según el **Código W&I 469**.

### Áreas de enfoque

- Calidad
- Equidad
- Acceso
- Prácticas centradas en la persona
- Operaciones

### Criterios de evaluación

Un centro regional se considera exitoso si:

1. El rendimiento mejora respecto al año anterior
2. El rendimiento supera la media estatal
3. El rendimiento cumple o supera los estándares de la DDS

### Medidas de incentivo

DDS determina el logro de incentivos mediante:

- Superar la mediana estatal
- Cumplimiento de los estándares de rendimiento previos



- Cumplimiento de los estándares definidos por DDS

### **Integración comunitaria**

- Promover entornos de vida integrados
- Apoyar la vida independiente (ILS/SLS)
- Fortalecer los apoyos familiares coordinados

### **Primeros años e infancia**

- Monitorizar las líneas temporales del IFSP
- Asegurar determinaciones de elegibilidad a tiempo
- Seguimiento de los Informes de Salida Temprana (ESR)
- Fortalecimiento de los esfuerzos de búsqueda infantil

### **Empleo Primero y Trayectorias Profesionales**

- Formar al personal en objetivos laborales
- Impartir talleres de empleo
- Colaboración con el Departamento de Rehabilitación
- Proveedores de Servicios de Planificación de Beneficios
- Desarrollar encuestas sobre barreras laborales
- Apoya programas de prácticas remuneradas

### **Equidad y competencia cultural**

- Revisa datos de POS (idioma, diagnóstico, raza/etnia)
- Celebrar reuniones públicas en los condados de Kern y Mono
- Ampliar la interpretación automática en español
- Proporciona idiomas adicionales cuando lo solicites

### **Innovación y Tecnología**

- Mejorar la accesibilidad del sitio web
- Mejorar la tecnología de reuniones multilingües
- Formar al personal en documentos accesibles
- Aumentar la matrícula de Contacto Constante (actualmente ~1.100 de 18.000 atendidos)

### **Indicadores Centrales Nacionales (NCI)**

- Colaboración con el Consejo de Estado
- Mejorar los resultados de satisfacción
- Aumentar la acercación a familias y tutores
- Abordar las tendencias de las encuestas IPP (comprensión del servicio, acceso a coordinadores)

### **Planificación centrada en la persona**

- Aumentar el número de formadores certificados (actualmente 3; 2 más en proceso)
- Ofrecer talleres comunitarios en inglés, español y ASL
- Asociarse con CBOs certificados
- Integra la entrevista motivacional en las discusiones del IPP

### **Coordinación de Servicios y Operaciones**



- Monitorizar los plazos de IPP
- Asegurar decisiones oportunas de financiación y acuerdos de interés
- Seguimiento de los plazos de traducción (idiomas umbral de 45 días; 60 días sin umbral)
- Mantener la documentación actualizada de las prestaciones

#### **Integración de Retroalimentación de la Comunidad**

- Incorporar la participación pública en la planificación
- Realizar una labor estratégica de divulgación
- Utilizar datos internos para identificar áreas desatendidas
- Asegúrate de que las presentaciones sean accesibles y amigables para la comunidad

Una copia de esta presentación se archivará junto con estas actas.

### **8. Comentarios públicos**

Los padres de clientes, tanto presenciales como online, compartieron algunos problemas que estaban experimentando:

- Dificultad para acceder a la traducción durante las reuniones
- Necesidad de una interpretación coherente en español
- Agradecimiento por las recientes reuniones multilingües (inglés, español, vietnamita)
- El enlace de Zoom requería una contraseña que no se proporcionaba
- Las llamadas y correos electrónicos no recibieron respuesta
- Dificultad para acceder a reuniones híbridas

KRC se comprometió a investigar estos asuntos.

Los padres solicitaron:

- Una forma formal de evaluar agencias como Hearts Connection, Exceptional Families y otras
- Garantía de que los defensores que asisten a los IEP están adecuadamente formados
- Un sistema para informar de preocupaciones sobre agencias de apoyo contratadas

KRC respondió:

- Actualmente no existe un sistema formal de evaluación
- Las preocupaciones pueden ser comunicadas a los Coordinadores de Servicio
- El Departamento de Servicios Comunitarios se encarga del control de calidad y es un buen contacto.
- KRC explorará mecanismos adicionales de retroalimentación
- Se programarán reuniones de seguimiento con padres preocupados.

Un padre informó:

- Ganaron un juicio justo para la autodeterminación, pero aún así no recibieron seguimiento.
- Retrasos en las aprobaciones presupuestarias.
- Pagar de mi bolsillo las conferencias a pesar de tener un presupuesto aprobado.



- Plantear preocupaciones repetidamente en reuniones sin recibir la promesa de seguimiento.
- KRC se comprometió a:
  - Revisión del caso
  - Proporcionar seguimiento directo
  - Mejora de la capacidad de respuesta

## **9. Informe del Presidente de la Junta y Informe del Comité Asesor de Clientes**

*Tracey Miller, Presidenta de la Junta*

### Informe del Presidente

- Participación en la celebración de la ADA del Centro de Vida Independiente
- Trabajo en curso con ARCA
- Reelegido presidente del Comité Asesor de Clientes a nivel estatal
- Planificación estratégica a nivel estatal centrada en el empleo

### Informe del Comité Asesor del Cliente

- Colaboración con Inclusion Films y Joey Travolta
- Debate sobre barreras laborales y planificación de beneficios
- Próxima reunión del CAC: 8 de septiembre de 2026

## **10. Informe del Director Ejecutivo**

*Enrique Roman, Director Ejecutivo*

### Actualización del Presupuesto Estatal

- Presupuesto del DDS: 21.500 millones de dólares (aumento del 13%)
- Crecimiento esperado a nivel estatal: 37.000 clientes
- Crecimiento de KRC: ~200 nuevos clientes al mes
- Prioridades de personal: coordinadores de servicio, supervisores, unidades de apoyo

### Implementación de la Ley de Remolques

- Los principales cambios incluyen:
- Requisitos de gobernanza del consejo
- Nuevo proceso de reclamación que reemplaza a W&I 4731 (efectivo desde febrero de 2027)
- KRC seleccionado como uno de los tres centros regionales piloto para la formación DDS

### Iniciativas de Estandarización

- Estandarización estatal de la admisión y elegibilidad
- Aclaración: la evaluación de necesidades propuesta NO reevalúa la elegibilidad anualmente
- Herramienta de respiro estandarizada pausada a la espera de revisión
- Trabajo en curso de reforma de tarifas a nivel estatal

### Compromiso con la experiencia vivida



- Enrique enfatizó que la política debe guiarse por la experiencia vivida.
- KRC seguirá fortaleciendo la voz y la dignidad de la comunidad en la toma de decisiones.

#### **11. Informes financieros**

*Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero*

El Sr. Wolfgram no estuvo presente en esta reunión, por lo que no hubo presentación financiera. En la reunión de la Junta de los días 22 de septiembre, junio y julio de 2026 se presentarán los informes POS/OPS.

#### **12. Actualización del Comité Asesor de Proveedores**

*Presentador: Mario Álvarez, Representante del VAC*

El almuerzo con vendedores está programado para el 6 de noviembre de 2026 en el Hotel DoubleTree.

Oradora Invitada de Honor: **Senadora Shannon Grove**

#### **13. Próxima reunión pública de la Junta de Administración:**

**22 de septiembre de 2026, 18:00 – 19:30**

**Centro Regional Kern, Sala Malibu o Hybrid vía Zoom**

#### **13. Suspensión de la sesión**

La reunión se levantó a las 8:50.

## Anexo 2

KERN REGIONAL CENTER  
PURCHASE OF SERVICE  
Año fiscal 2025-2026  
A PARTIR DEL 30 DE JUNIO DE 2026

| COMPRA DE SERVICIOS                         | 06/30/26          | 2025-2026<br>Total |
|---------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| FUERA DE CASA                               |                   |                    |
| Centro de atención comunitaria              | 7,507,669         | 94,843,626         |
| Instalación ICF/SNF                         | 401,729           | 4,027,207          |
| <b>TOTAL FUERA DE CASA</b>                  | <b>7,909,398</b>  | <b>98,870,833</b>  |
| PROGRAMAS DE DÍA                            |                   |                    |
| Guardería infantil                          | 19,073            | 937,545            |
| Entrenamiento diurno                        | 6,624,443         | 76,360,105         |
| Apoyos para el empleo                       | 570,936           | 7,393,847          |
| Programa de Actividades Laborales           |                   | -                  |
| <b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>        | <b>7,214,452</b>  | <b>84,691,497</b>  |
| OTROS SERVICIOS                             |                   |                    |
| Servicios no médicos profesionales          | 1,698,675         | 23,397,838         |
| Programa de Servicios No Médicos            | 2,385,739         | 29,323,267         |
| Programa de Servicios de Atención Domicilia | 2,223             | 148,861            |
| Transportacion                              | 588,428           | 10,322,992         |
| Contratos de transportacion                 | 578,426           | 8,266,190          |
| Servicios de Prevención                     | 76,922            | 7,211,505          |
| Otros servicios autorizados                 | 4,596,947         | 68,423,094         |
| Gastos de P&I                               | 10,360            | 128,985            |
| Atención hospitalaria                       |                   | -                  |
| Equipo médico                               | 6,936             | 188,180            |
| Servicios medicos profesionales             | 163,050           | 3,661,560          |
| Servicios Médicos Prog                      | 4,454             | 284,192            |
| Cuidado de relevo - En el hogar             | 2,322,568         | 72,423,808         |
| Cuidado de relevo - Fuera del hogar         | 27,184            | 395,078            |
|                                             | -                 | 172,587            |
|                                             |                   | -                  |
| <b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>                | <b>12,461,912</b> | <b>224,348,137</b> |
| <b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>            | <b>27,585,762</b> | <b>407,910,467</b> |
| PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA              |                   |                    |
| Centro de atención comunitaria              | 70,676            | 517,008            |
| Instalación ICF/SNF                         |                   | -                  |
| Entrenamiento diurno                        |                   | -                  |
| Servicios no médicos                        |                   | 1,000              |
| Programas de servicios no médicos           |                   | 1,725              |
| Transportacion                              |                   | -                  |
| Otros servicios autorizados                 |                   | -                  |
| Otros servicios                             |                   | -                  |
| Atención médica - Prof.                     |                   | -                  |
|                                             |                   | -                  |
| <b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA</b> | <b>70,676</b>     | <b>519,733</b>     |
| <b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>             | <b>27,656,438</b> | <b>408,430,200</b> |
| Clients                                     | 12,459            | 195,338            |

## Anexo 3

KERN REGIONAL CENTER  
PURCHASE OF SERVICE  
Año fiscal 2025-2026  
A PARTIR DEL 31 DE JULIO DE 2026

| COMPRA DE SERVICIOS                          | 07/31/26          | 2025-2026<br>Total |
|----------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| FUERA DE CASA                                |                   |                    |
| Centro de atención comunitaria               | 7,719,585         | 7,719,585          |
| Instalación ICF/SNF                          | 488,072           | 488,072            |
| <b>TOTAL FUERA DE CASA</b>                   | <b>8,207,657</b>  | <b>8,207,657</b>   |
| PROGRAMAS DE DÍA                             |                   |                    |
| Guardería infantil                           | 68,450            | 68,450             |
| Entrenamiento diurno                         | 6,878,750         | 6,878,750          |
| Apoyos para el empleo                        | 674,328           | 674,328            |
| Programa de Actividades Laborales            |                   | -                  |
| <b>SUBTOTAL DE PROGRAMAS DIURNOS</b>         | <b>7,621,528</b>  | <b>7,621,528</b>   |
| OTROS SERVICIOS                              |                   |                    |
| Servicios no médicos profesionales           | 1,818,324         | 1,818,324          |
| Programa de Servicios No Médicos             | 2,529,696         | 2,529,696          |
| Programa de Servicios de Atención Domiciliar | 2,297             | 2,297              |
| Transportacion                               | 1,245,153         | 1,245,153          |
| Contratos de transportacion                  | 579,492           | 579,492            |
| Servicios de Prevención                      | 661,541           | 661,541            |
| Otros servicios autorizados                  | 5,216,862         | 5,216,862          |
| Gastos de P&I                                | 11,082            | 11,082             |
| Atención hospitalaria                        |                   | -                  |
| Equipo médico                                | 49,910            | 49,910             |
| Servicios medicos profesionales              | 206,131           | 206,131            |
| Servicios Médicos Prog                       | 7,184             | 7,184              |
| Cuidado de relevo - En el hogar              | 3,355,604         | 3,355,604          |
| Cuidado de relevo - Fuera del hogar          | 59,385            | 59,385             |
|                                              | 41,560            | 41,560             |
|                                              |                   | -                  |
| <b>TOTAL OTROS SERVICIOS</b>                 | <b>15,784,221</b> | <b>15,784,221</b>  |
| <b>COMPRA TOTAL DE SERVICIOS</b>             | <b>31,613,406</b> | <b>31,613,406</b>  |
| PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA               |                   |                    |
| Centro de atención comunitaria               | 107,662           | 107,662            |
| Instalación ICF/SNF                          |                   | -                  |
| Entrenamiento diurno                         |                   | -                  |
| Servicios no médicos                         |                   | -                  |
| Programas de servicios no médicos            |                   | -                  |
| Transportacion                               |                   | -                  |
| Otros servicios autorizados                  |                   | -                  |
| Otros servicios                              |                   | -                  |
| Atención médica - Prof.                      |                   | -                  |
|                                              |                   | -                  |
| <b>TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITA</b>     | <b>107,662</b>    | <b>107,662</b>     |
| <b>TOTAL COMPRA DE SERVICIO</b>              | <b>31,721,068</b> | <b>31,721,068</b>  |
| Clients                                      | 14,547            |                    |

## Anexo 4

**CENTRO REGIONAL KERN**  
**OPERACIONES**  
**Año fiscal 2025/2026**  
**A PARTIR DEL 30 DE JUNIO DE 2026**

|                                                | GASTOS<br>PROPUESTOS | PRESUPUEST<br>O DEL AÑO | 06/30/26  | TOTAL      | (MÁS)/MENOS |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------|------------|-------------|
| OPERACIONES                                    |                      |                         |           |            |             |
| Salarios y beneficios                          | 39,077,434           | 39,077,434              | 3,153,492 | 36,951,228 | 2,126,206   |
| Gastos operativos                              | 10,178,000           | 10,178,000              | 230,237   | 9,769,211  | 408,789     |
| SUBTOTAL OPS                                   | 49,255,434           | 49,255,434              | 3,383,728 | 46,720,439 | 2,534,995   |
| PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA                 |                      |                         |           |            |             |
| Salarios y beneficios                          | 1,462,321            | 1,462,321               | 1,731     | 665,618    | 796,703     |
| Gastos operativos                              | -                    | -                       | 2,950     | 137,920    | (137,920)   |
| SUBTOTAL CPP                                   | 1,462,321            | 1,462,321               | 4,681     | 803,538    | 658,783     |
| PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS                  |                      |                         |           |            |             |
| Salarios y beneficios                          | 108,582              | 108,582                 | 8,130     | 70,772     | 37,810      |
| Gastos operativos                              | 183,018              | 183,018                 | 953       | 115,814    | 67,204      |
| SUBTOTAL FGP                                   | 291,600              | 291,600                 | 9,084     | 186,585    | 105,015     |
| Programa de acompañantes para personas mayores |                      |                         |           |            |             |
| Salarios y beneficios                          | 72,389               | 72,389                  | 5,420     | 59,972     | 12,417      |
| Gastos operativos                              | 122,012              | 122,012                 | 636       | 78,375     | 43,637      |
| SUBTOTAL SCP                                   | 194,401              | 194,401                 | 6,056     | 138,348    | 56,053      |
| TOTAL OPERACIONES                              | 51,203,756           | 51,203,756              | 3,403,549 | 47,848,909 | 3,354,847   |

## Anexo 5

CENTRO REGIONAL KERN  
OPERACIONES  
Año fiscal 2025/2026  
A PARTIR DEL 30 DE JULIO DE 2026

|                                                | GASTOS<br>PROPUESTOS | PRESUPUEST<br>O DEL AÑO | 07/31/26  | TOTAL     | (MÁS)/MENOS |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------|-----------|-------------|
| OPERACIONES                                    |                      |                         |           |           |             |
| Salarios y beneficios                          | 43,035,780           | 4,965,667               | 4,309,804 | 4,309,804 | 655,863     |
| Gastos operativos                              | 10,282,500           | 856,875                 | 1,325,511 | 1,325,511 | (468,636)   |
| SUBTOTAL OPS                                   | 53,318,280           | 5,822,542               | 5,635,315 | 5,635,315 | 187,227     |
| PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA                 |                      |                         |           |           |             |
| Salarios y beneficios                          |                      | -                       |           |           | -           |
| Gastos operativos                              |                      | -                       |           |           | -           |
| SUBTOTAL CPP                                   | -                    | -                       | -         | -         | -           |
| PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS                  |                      |                         |           |           |             |
| Salarios y beneficios                          | 108,385              | 12,506                  | 11,276    | 11,276    | 1,230       |
| Gastos operativos                              | 197,799              | 16,483                  | 5,194     | 5,194     | 11,289      |
| SUBTOTAL FGP                                   | 306,184              | 28,989                  | 16,470    | 16,470    | 12,519      |
| Programa de acompañantes para personas mayores |                      |                         |           |           |             |
| Salarios y beneficios                          | 66,430               | 7,665                   | 6,912     | 6,912     | 753         |
| Gastos operativos                              | 121,699              | 10,142                  | 6,011     | 6,011     | 4,131       |
| SUBTOTAL SCP                                   | 188,129              | 17,807                  | 12,923    | 12,923    | 4,883       |
| TOTAL OPERACIONES                              | 53,812,593           | 5,869,338               | 5,664,709 | 5,664,709 | 204,629     |