



Orden del día de la reunión de la Mesa Directiva
Martes, 27 de octubre de 2026
6:00pm – 7:30pm

Centro Regional Kern, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield CA 93308 -- Malibu Room

Asuntos generales		
1. Llamada al orden y presentaciones		Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
2. Revisión y aprobación del orden del día del 27 de octubre de 2026	Acción	Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
3. Revisar y Aprobar el Acta de la Reunión de la Mesa del 22 de septiembre de 2026 (Anexo 1)	Acción	Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
4. Proceso de Auditoría Fiscal Independiente del KRC	Inform.	Tom Wolfgram, Director Financiero de KRC Firma de CPA / Auditoría, Farber Hass Hurley, L.L.P.
5. Participación pública		
INFORMES		
6. Informe del Presidente de la Mesa	Inform.	Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
7. Informe del Comité Asesor del Consumidor (CAC)	Inform.	Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
8. Informe del Director Ejecutivo	Inform.	Enrique Roman, Director Ejecutivo
9. Informes financieros a. Informe POS hasta agosto de 2026 (Adjunto 2) b. Informe de operaciones hasta agosto de 2026 (Adscripción 3)	Inform.	Tom Wolfgram, director financiero
10. Informe del Comité Asesor de Proveedores	Inform.	Mario Álvarez, representante de la VAC

Por favor, haga clic en el enlace o código QR de abajo para unirse al seminario web:

<https://tinyurl.com/mrxde7d2>

<https://us02web.zoom.us/j/89479232052?pwd=S6lzbfbvHAPwdl56adobKR6DCDjIIN0.1>

ID del seminario web: 894 7923 2052 Código de acceso: 426077

Número de marcado: (213) 338-8477

La próxima reunión de la Junta Directiva del KRC es
17 de noviembre de 2026, 18:00 – 19:30



Anexo 1



Centro Regional de Kern

Acta de la reunión de la Mesa Directiva

22 de septiembre de 2026

6:00pm – 7:30pm

Esta fue una reunión híbrida realizada presencialmente en el Kern Regional Center, 3200 N. Sillect Ave., Bakersfield, CA 93308, en la sala de conferencias de Malibu y en línea vía Zoom. La interpretación en español fue proporcionada por Orchid Interpretation y la interpretación en ASL por Rachel Groner y Angelle Thomas de LifeSigns, Inc.

1. Llamada al orden y presentaciones

Tracey Miller, presidenta, declaró abierta la reunión a las 6:02pm.
Se hizo la lista de los miembros de la Mesa. Se estableció el quórum.

Miembros de la Mesa Presentes

Ana Alonso, Vicepresidenta de la Mesa
Socorro Carrillo, Miembro de la Mesa
Fernando Fermin, Tesorero
Gayla Gibson, miembro de la Mesa
Tracey Miller, Presidenta de la Mesa
Deborah Rico, miembro de la Mesa
Tajia Rodríguez, Miembro de la Mesa
Donald Tobias, miembro de la Mesa

Miembros de la Mesa Ausentes

Mario Álvarez, representante de la VAC
Carlos Isidoro, Miembro de la Mesa
Kevin Johnson, miembro de la Mesa
Ruth Serna, Miembro de la Mesa

Personal de KRC presente

Lynn Clark, Directora de Servicios Comunitarios
Tomás Cubias, Director de Equidad
Ana Guerra, Subdirectora
Kristine Khuu, Subdirectora de Admisión
Yesenia Mackie, Subdirectora de Servicios al Cliente
Cindy Martinez, Coordinadora de Servicios
Darlene Pankey, Asistente Ejecutiva
Ana Pena, Subdirectora, Inicio Temprano
Isis Rasmussen, Gerente de SAE, Especialista en Cultura
Gabby Rodriguez, Subdirectora de Transición
Ky Tran, técnico en informática
Omelia Trigueros, Directora, Servicios al Cliente

Asistentes invitados

Angelica
Briceida Almaraz
Perla Álvarez
Cindy Cox, Persona de apoyo de Donald Tobias
Daryl
Debbie Escobar
Indira Gómez
Claudia González
Adriana Gutiérrez
Kathryn Halling
Norma Jiménez
John
Katrina Landeros, atención 24 horas
Perla Leon
Monica Lopez
Nick Lutton, SCDD
Martha
Nayely Muro
Pamela Naviamiranda
María Olivárez
Edwin Pineda, DDS
Scott Rice, Persona de Apoyo para Tracey Miller
Beatriz Rivera
Patricia Rodríguez
Daniel Soria
Adam Stokes
Jessica Vasquez



2. Informe de sesión cerrada

- De acuerdo con la **Sección 4663 del Código de Bienestar e Instituciones**, la Mesa se reunió a puerta cerrada a las 5:00pm horas para debatir:
 - Evaluación y desempeño del Director Ejecutivo.
 - Litigio pendiente.

3. Revisión y aprobación de la agenda

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta

Acción: Aprobación de la agenda del 22 de septiembre de 2026.

Se solicitó una enmienda para añadir **Comentarios Públicos** a la agenda debido a un descuido.
Moción para aceptar la enmienda:

Moción presentada por: Deborah Rico Segundo por: Gayla Gibson
A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

Moción para aprobar la agenda enmendada del 22 de septiembre de 2026

Moción presentada por: Deborah Rico Segundo por: Socorro Carrillo
A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

4. Revisión y aprobación de las actas de la Mesa del 25 de agosto de 2026

Presentadora: Tracey Miller, Presidenta de la Mesa

Acción: Aprobación de las actas de la Mesa en la reunión celebrada el 25 de agosto de 2026. Las actas fueron proporcionadas a los miembros de la Mesa antes de esta reunión para su revisión.

La señora Miller pidió una moción.

Moción presentada por: Ana Alonso **Segundo por:** Deborah Rico
A favor: 8 **No:** 0 **Abstenciones:** 0

5. Actividades de competencia lingüística y cultural y resultados actuales

Presentador: Tomás Cubías, Director de Equidad

Proveedor de formación: Tiffany Hoang, Circle Up

- Tomás Cubías presentó la sesión de entrenamiento
- Presentation cumplió con los requisitos de formación de la Mesa del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS).
- La sesión se centró en actividades de competencia lingüística y cultural y en las iniciativas continuas de desarrollo de juntas.

6. Comentarios públicos

Claudia González

- Expresó su agradecimiento por los servicios recibidos de KRC.
- Expresó su preocupación por la falta de servicios de transporte para que su hijo adulto pueda acudir a las citas médicas y dentales.
- Reporté múltiples cancelaciones de citas y retrasos en la obtención de apoyo de transporte.



- Solicitó una solución de transporte a corto plazo y un plan a largo plazo.
- La dirección de KRC se comprometió a hacer seguimiento a través del personal de Atención al Cliente.

Angelica González

- Padre de tres clientes de KRC con autismo.
- Preocupaciones reportadas respecto a:
 - Interrupción de los pañales y servicios de respiro.
 - Problemas de proceso IPP y comunicación caducados.
 - Familias firmando IPPs antes de recibir copias.
- Solicitado:
 - Aviso previo antes de que expiren los servicios.
 - Apoyo de emergencia cuando los servicios se interrumpen.
 - Copias de los IPP antes de la firma.
 - Explicaciones escritas para denegaciones de servicio.
 - Apoyo simplificado para hogares monoparentales.

Enrique Roman respondió detallando las protecciones existentes del debido proceso, los requisitos del IPP y los procedimientos de seguimiento de KRC. La Directora de Servicios al Cliente estuvo presente en esta reunión y se anunció que se reuniría con estos padres al final de la reunión.

7. Informe del Presidente de la Mesa y Informe del Comité Asesor de Clientes

Tracey Miller, Presidenta de la Mesa

Academia ARCA

- La próxima Academia ARCA está programada para el 24 y 25 de septiembre de 2026.
- El objetivo es fortalecer las Mesas Directivas de centros regionales y las prácticas de gobernanza de los consejos.

Actividades Estatales del CAC

- Se está desarrollando una encuesta estatal sobre la terminología preferida para las personas que reciben servicios (consumidor, individuo, participante, etc.).
- Prioridades estratégicas estatales del CAC:
 - Dignidad y respeto
 - Empleo
 - Prestaciones de la Seguridad Social

Informe local del CAC

- El CAC se reunió el 8 de septiembre de 2026.
- Presentación proporcionada por Vanessa Webster sobre el proceso de audiencia justa.
- Próxima reunión del CAC programada para el 13 de octubre de 2026, en la Sala Malibu de 3:00pm a 5:00pm.



8. Informe del Director Ejecutivo

Enrique Roman, Director Ejecutivo

Actualizaciones legislativas y del sistema

- ARCA y DDS continúan con los esfuerzos de implementación relacionados con los recientes cambios en el Proyecto de Ley de Remolques.
- Se están desarrollando nuevos requisitos para la formación de los miembros de la Mesa.
- El proceso actual de quejas 4731 está siendo reemplazado por un nuevo proceso de reclamación con efecto a partir del 1 de febrero de 2027.
- Nuevo proceso pensado para ser más centrado en la persona y proporcionar una resolución más rápida.

Accesibilidad y acceso al idioma

- Actualización proporcionada sobre el fallo del equipo de interpretación experimentado durante la reunión anterior de la Mesa.
- El departamento de TI identificó problemas del sistema.
- El KRC planea reemplazar y mejorar el equipo de interpretación mediante financiación subvencionada. El objetivo es mejorar la accesibilidad para futuras reuniones y eventos comunitarios.

9. Informes financieros

Presentador: Tom Wolfgram, Director Financiero

Informe POS

- **Junio 2026 Gastos:** \$27,656,438
- **Gasto acumulado:** \$408,430,200

Los gastos en compra de servicios ascendieron aproximadamente a **408 millones de dólares**.
Aumento de aproximadamente **85.6 millones de dólares** respecto al gasto de junio de 2025.

- **Julio 2026 Gastos:** \$31,721,068
- **Gasto acumulado:** \$31,721,068

Primer mes del año fiscal 2026-27:

- Aproximadamente **31.7 millones de dólares** pagados por servicios.
- Servicios prestados a aproximadamente **14,500 consumidores**.

Categorías de gasto más grandes:

- Otros servicios autorizados
- Entrenamiento diurno
- Centros de atención comunitaria

Informe de Operaciones

- **Gastos de junio de 2026:** \$3,403,549
- **Gastos acumulados:** \$47,848,909
- **Gastos de julio de 2026:** \$5,664,709
- **Gastos acumulados:** \$5,664,709



El año fiscal terminó con aproximadamente **2.5 millones** de dólares restantes en financiación operativa.
La asignación salarial aumentó de aproximadamente **49 millones** a **53 millones** de dólares.
El número de empleados aumentó de aproximadamente **432** a **465**.
Los gastos operativos se mantienen estables en comparación con el año anterior.

10. Actualización del Comité Asesor de Proveedores

Presentador: Enrique Roman por Mario Álvarez, representante del VAC

Resumen de la reunión del VAC

- VAC se reunió el 22 de septiembre de 2026.
- Almuerzo con proveedores programado para el 6 de noviembre de 2026 en el Hotel DoubleTree.

Actualizaciones sobre los servicios comunitarios

- Continuamos trabajando en la implementación de la Reforma de Tasas.
- Esfuerzos continuos de cumplimiento de HCBS.

Informes de agencias consultoras

- Actualizaciones recibidas de:
 - Bakersfield ARC
 - Propósito positivo
- Las agencias continúan apoyando las actividades de cumplimiento de HCBS mediante subvenciones.

Iniciativas de Formación de Proveedores

- Formación en ciberseguridad prevista para los proveedores.
- Está prevista una nueva formación en el Proceso de Reclamaciones para preparar a los proveedores para la implementación de los nuevos procedimientos de reclamación DDS.

11. Próxima reunión pública de la Mesa Directiva:

27 de octubre de 2026, 6:00pm – 7:30pm

Centro Regional Kern, Sala Malibu o Hybrid vía Zoom

12. Suspensión de la sesión

La reunión se levantó a las 8:02pm.

Anexo 2

KERN REGIONAL CENTER
PURCHASE OF SERVICE
Año fiscal 2026-2027
A PARTIR DEL 31 DE AGOSTO DE 2026

COMPRA DE SERVICIOS	07/31/26	08/31/26	2025-2026 Total
FUERA DE CASA			
Centro de atención comunitaria	8,165,251	7,547,804	15,713,055
Instalación ICF/SNF	488,072	391,990	880,062
TOTAL FUERA DE CASA	8,653,323	7,939,794	16,593,117
PROGRAMAS DE DÍA			
Guardería infantil	68,450	8,625	77,075
Entrenamiento diurno	7,026,309	5,479,424	12,505,733
Apoyos para el empleo	721,107	321,590	1,042,697
Programa de Actividades Laborales			-
SUBTOTAL DE PROGRAMAS DI	7,815,866	5,809,639	13,625,505
OTROS SERVICIOS			
Servicios no médicos profesional	1,911,864	1,455,639	3,367,503
Programa de Servicios No Médico	2,578,888	2,275,637	4,854,525
Programa de Servicios de Atenció	2,297		2,297
Transportacion	1,245,844	1,105,258	2,351,102
Contratos de transportacion	582,792	446,478	1,029,270
Servicios de Prevención	678,156	60,916	739,072
Otros servicios autorizados	5,433,237	4,315,139	9,748,376
Gastos de P&I	11,082	11,085	22,167
Atención hospitalaria			-
Equipo médico	50,123	5,191	55,314
Servicios medicos profesionales	209,503	182,621	392,124
Servicios Médicos Prog	62,012	3,304	65,316
Cuidado de relevo - En el hogar	4,825,379	2,316,598	7,141,977
Cuidado de relevo - Fuera del hog	59,385	54,334	113,719
	42,780	14,500	57,280
			-
TOTAL OTROS SERVICIOS	17,693,342	12,246,700	29,940,042
COMPRA TOTAL DE SERVICIOS	34,162,531	25,996,133	60,158,664
PLAN DE COLOCACIÓN COMUNITARIA			
Centro de atención comunitaria	107,662	107,662	215,324
Instalación ICF/SNF			-
Entrenamiento diurno			-
Servicios no médicos			-
Programas de servicios no médicos			-
Transportacion			-
Otros servicios autorizados			-
Otros servicios			-
Atención médica - Prof.			-
			-
TOTAL PLAN DE COLOCACIÓN C	107,662	107,662	215,324
TOTAL COMPRA DE SERVICIO	34,270,193	26,103,795	60,373,988
Clients	16,216	10,260	

Anexo 3

CENTRO REGIONAL KERN
OPERACIONES
FY 2026/2027
A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DE 2026

	GASTOS PROPUESTOS	PRESUPUESTO DEL AÑO HAS LA FECHA	07/31/26	08/31/26	TOTAL	(MÁS)/MENOS
OPERACIONES						
Salarios y beneficios	43,035,780	8,276,112	4,309,804	3,094,602	7,404,406	871,706
Gastos operativos	10,282,500	1,713,750	1,354,921	901,370	2,256,291	(542,541)
SUBTOTAL OPS	53,318,280	9,989,862	5,664,725	3,995,972	9,660,697	329,165
PLAN DE COLOCACION COMUNITARIA						
Salarios y beneficios		-				-
Gastos operativos		-				-
SUBTOTAL CPP	-	-	-	-	-	-
PROGRAMA DE ABUELOS ADOPTIVOS						
Salarios y beneficios	108,385	20,843	11,276	8,227	19,503	1,341
Gastos operativos	197,799	32,967	5,194	9,956	15,151	17,816
SUBTOTAL FGP	306,184	53,810	16,470	18,183	34,654	19,156
Programa de acompañantes para personas mayores						
Salarios y beneficios	66,430	12,775	6,912	5,042	11,955	820
Gastos operativos	121,699	20,283	6,011		6,011	14,272
SUBTOTAL SCP	188,129	33,058	12,923	5,042	17,966	15,092
TOTAL OPERACIONES	53,812,593	10,076,729	5,694,119	4,019,197	9,713,316	363,414